

Включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- **оценочные средства** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приводятся показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания).

Приложение № 6
к приказу ректора
№ ____ от ____ 2016

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

_____ факультет/институт

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование учебной практики **Архивная практика**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

46.03.01 «История»

_____ (указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы (профиль)

Бакалавр

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Квалификация выпускника

_____ (указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061)

1. Цели учебной практики _____

Целями учебной практики **Архивная практика** являются

Формирование комплекса знаний и навыков, необходимых для работы историка-исследователя в архивах разных уровней

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОПВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи учебной практики _____

Задачами учебной практики **Архивная практика** являются

1. Формирование знаний о структуре отечественной архивной системы и о литературе, которая помогает осуществлять архивный поиск.
2. Складывание представлений о методах работы с путеводителями по архивам, с поиском путеводителей в интернете.
3. Формирование представлений об архивных фондах и навыков работы с описями архивных фондов.
4. Формирование представлений об архивном источнике и навыков работы с ними, их чтения, уяснения содержащихся в них смыслов и методов их комментирования.
5. Формирование навыков подготовки архивного источника к публикации.

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место учебной практики в структуре ОП ВО

Сочинский городской архив

(Указывается циклы (разделы) ОП ВО, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП ВО. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения учебной практики **Архивная**

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. Место и время проведения учебной практики **Сочинский городской архив**

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д.)

Указывается время проведения практики).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики _____.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Знать:

- Общую структуру архивной системы в России.
- Цели работы архивиста и порядок хранения документов в архивах и доступа к ним.

- Общую литературу, на основе которой можно вести архивный поиск, и путеводители по важнейшим архивам.
- Структуру описей архивных фондов.
- Способы фиксирования архивной информации в ходе поисковой работы историка в архиве.

Уметь:

- Вести поиск информации о необходимых для исследования проблемы архивах и содержащихся в них документах.
- Пользоваться путеводителями по архивам и другой справочной литературой.
- Пользоваться информацией, содержащихся в описях архивных фондов.
- Извлекать информацию в ходе работы в архиве с архивными документами, необходимую при исследовании проблемы исторического исследования.
- Фиксировать информацию, полученную в ходе работы с архивными документами.

Владеть:

- Навыками поиска информации об архивах в изданиях и в интернете.
- Навыками пользования справочной литературой и путеводителями.
- Навыками работы с описями архивных фондов.
- Навыками извлечения информации в ходе работы в архивах.
- Навыками фиксации информации, полученной в ходе работы с архивными документами и материалами, и подготовки изучаемого документа к публикации.

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7)

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 1)

Способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК - 3)

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц
 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж					

	по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).					
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Лекция преподавателя о порядке доступа в архив и работы с документами и материалами Лекция с информацией по истории Сочинского архива Общее ознакомление студентов со структурой архивной системы России и с Сочинским городским архивом	2 2 2 6			Собеседование
2	Экспериментальный этап	Общее определение темы работы в архиве Работа студентов с описями архивных фондов Выписка по описи необходимых для	4 8 4			Консультация преподавателя Консультация преподавателя Консультация преподавателя

		исследования документов и материалов Работа студентов с архивными документами и материалами, выписки и фиксация архивной информации	24			Консультация преподавателя
		Подготовка отчета по практике, включающего общий анализ обработанных документов и материалов	24			Консультация преподавателя
3	Итоговый этап	Обработка отчета в письменной форме, его предоставление и подготовка доклада студента по итогам практики Подведение итогов практики (на конференции) Выставление оценок за архивную практику Подготовка отчета руководителя практики	20 4 2 6			Консультация преподавателя Доклад студента, его обсуждение и оценка

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж: по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Технологии расширенного архивного поиска с использованием ресурсов интернета с целью изучения структуры архивной системы в России, с путеводителями по главным архивам России и их структурой

Технологии, связанные с использованием вспомогательных исторических дисциплин, необходимые для работы с архивными документами с целью чтения и усвоения содержания архивных документов и материалов

Технологии эмпирической работы, связанные с выявлением в архивных документах и материалах по теме исследования фактов, и обработка этих фактов в форме общей концепции, содержащей выводы, получены в результате анализа исследованного архивного материала

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Как возник и какие стадии в своем развитии прошел Сочинский городской архив

Какие сведения об архиве можно получить по интернету

Как образуется архивный фонд

Какие сведения содержатся в описи архивных фондов

Каковы принципы отбора архивного материала для работы по теме

Как в ходе исследования документов используются знания по относящейся к теме литературе, знания вспомогательных исторических дисциплин

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика), издание второе, переработанное и дополненное. М.: Термика, 2016.

Ширко Т.И. Архивное право. Томск: Изд-во ТПИ, 2013. – 109 с. (интернет-ресурс)

б) дополнительная литература:

Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. М.: Academia, 2004. – 271 с.

Тельчаров А.Д. Архивоведение. Конспект лекций. М.: Приор-издат, 2004. – 160 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Читальный зал Сочинского городского архива

(Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения учебной практики. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, полигоны, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Составление и защита отчета на конференции по итогам архивной практики

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7)
показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции		Показатели освоения	Критерии оценивания показателей
Код	Название		
1	2	3	4
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	1 этап -определяет выбор темы для исследования на архивном материале в ходе архивной практики; - описывает процессы поиска информации об архиве в литературе и в интернете - характеризует особенности поиска литературы	-полнота усвоения материала; - правильность ответа на вопросы; - количество правильных ответов - аргументированность ответов; - активность на занятиях
		2 этап - распознает в ходе изучения литературы необходимый материал - проводит анализ выявленных сведений об архиве как месте проведения практики -определяет возможности использования архивных документов в ходе практики	- научность, объективность, адекватность выводов - качество и глубина описания и анализа
		3 этап -использует понятия и термины архивоведения и практики архивной	- грамотность использования терминологии в

Компетенции		Показатели освоения	Критерии оценивания показателей
Код	Название		
		работы в ответах на вопросы, обсуждениях - управляет своими действиями в ходе практики - организует творческое сотрудничество с сотрудниками архива - достигает целей совместной деятельности	практической деятельности; - активность в групповой работе; - результативность деятельности - инициативность

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 1)

Компетенции		Показатели освоения	Критерии оценивания показателей
Код	Название		
1	2	3	4
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 этап -определяет выбор темы для исследования на архивном материале с учетом библиографических сведений и сведений из интернета - описывает процессы поиска информации об архиве в литературе и в интернете - характеризует особенности поиска литературы с использованием данных в интернете	-полнота усвоения материала; - правильность ответа на вопросы; - количество правильных ответов - аргументированность ответов; - активность на занятиях
		2 этап - распознает в ходе изучения литературы необходимый материал, взятый из интернета - проводит анализ выявленных по интернету сведений об архиве как месте проведения практики -определяет возможности использования архивных документов в ходе практики	- научность, объективность, адекватность выводов - качество и глубина описания и анализа
		3 этап -использует понятия и термины архивоведения и практики архивной работы в ответах на вопросы,	- грамотность использования терминологии в практической

Компетенции		Показатели освоения	Критерии оценивания показателей
Код	Название		
		обсуждениях с учетом требований информационной безопасности	деятельности; - активность в групповой работе; - результативность деятельности - инициативность

Способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК - 3)

Компетенции		Показатели освоения	Критерии оценивания показателей
Код	Название		
1	2	3	4
ПК-3	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	1 этап -определяет выбор темы для исследования на архивном материале с учетом состояния историографии вопроса - характеризует общие сведения об источниках, которые необходимо привлечь в ходе работы по теме	-полнота усвоения материала; - правильность ответа на вопросы; - количество правильных ответов - аргументированность ответов; - активность на занятиях
		2 этап - распознает в ходе знакомства с описью архивных фондов сведения о фонде и о содержащихся в нем источниках - проводит анализ выявленных источников в контексте их критики и герменевтики -определяет информационные возможности источников, выявленных в ходе практики, научную ценность заключенной в них информации	- научность, объективность, адекватность выводов - качество и глубина описания и анализа
		3 этап -использует понятия и термины источниковедения, историографии и специальных исторических дисциплин в ходе подготовки отчета по архивной практике	- грамотность использования терминологии в практической деятельности; - активность в

Компетенции		Показатели освоения	Критерии оценивания показателей
Код	Название		
			групповой работе; - результативность деятельности - инициативность

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Историко-филологический факультет

Кафедра всеобщей истории

Доклад студента по итогам архивной практики

Цель: подведение итогов и репрезентация студентом результатов своей работы в ходе практики, проходившей в Сочинском городском архиве

Основополагающие вопросы в докладе:

1. Общая характеристика поставленной исследовательской проблемы, которая решается на документах и материалах Сочинского городского архива.

2. Общая характеристика фондов, из которых берутся документы и материалы для исследования поставленной проблемы (происхождение, структура).
3. Классификация источников (документов и материалов), найденных в архиве.
4. Общая характеристика их содержания.
5. Выводы по итогам анализа материала.

Контролируемые компетенции: ПК-3

Итоговый продукт:

1. Доклад по теме проекта (оформленный в соответствии с требованиями).
2. Презентация (по возможности).

Этапы проведения проекта:

Группа разбивается на мини-группы по 2-3 человека. Каждая малая группа студентов проводит мини-исследование по теме проекта:

- *подготовка*: определение темы и целей проекта;

- *планирование*:

- определение источников информации,
- способов сбора и анализа информации,
- способов представления результатов, установление процедур и критериев оценки результатов и процесса,
- распределение задач и обязанностей;

- *исследование*:

- собирает материал, доказывает обоснованность выводов;

- *результаты и \ или выводы*:

анализирует полученный материал с точки зрения современности, делает вывод о применении идей автора;

- *представление или отчёт*:

- оформляет исследование в виде доклада;
- готовит презентацию по теме доклада

- *оценка результатов и процесса:*

• проводит «процедуру защиты» основных положений и результатов исследования перед специальным «экспертным советом» (преподавателем и сокурсниками).

Схема описания проекта:

- название;
- описание проблемы (актуальность);
- цель проекта;
- задачи проекта;
- содержание исследования;
- результаты проекта.
- ресурсы проекта;

Критерии для оценки доклада (теоретическая часть проекта):

При оценке теоретической части проекта преподаватель руководствуется следующими критериями:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании работы;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность текста;
- обоснованность сделанных автором работы выводов, соответствие их поставленной цели;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- сдача работы в установленный срок.

Требования к оформлению доклада:

1. Наличие всех структурных компонентов доклада (введение, основная часть, заключение, список источников).
2. Требования к оформлению текста доклада
 - Размер бумаги: А4
 - Поля страницы: - верхнее, нижнее - 2.0 см, - левое, - 2.5 см, правое - 1,5 см, колонтитулы - 1.25 см
 - - ориентация книжная
 - Шрифт: Times New Roman
 - Размер шрифта: 12, обычный
 - Межстрочное расстояние: одинарное
 - Выравнивание текста: по ширине
 - Красная строка: 1.25 см
 - Заголовки первого уровня 12, жирный, все буквы большие.

Критерии оценивания проекта:

№	Критерий оценки проекта	Описание
1.	Актуальность	Отражение значимости проекта, изучаемой проблемы, востребованности и значимости результатов
2.	Научность и объективность	Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки Глубина изучения состояния проблемы Использование современных научных источников при подготовке работы
3.	Качество описания	Доступность, полнота, качество систематизации материалов, стиль и культура изложения
4.	Представление проекта	Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления Логичность, проработанность

		презентации, красочность, читаемость. Ответы на вопросы «экспертов»
5.	Структура работы	Выполнение всех этапов проекта, введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, список источников

Критерии оценивания презентации и выступления:

№	Критерии	Оценка
1	Структура	- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) - наличие титульного слайда и слайда с выводами
2	Наглядность	- иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)
3	Дизайн и настройка	- оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
4	Содержание	- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); - содержит полную, понятную информацию по теме работы - орфографическая и пунктуационная грамотность
5	Требования к выступлению	- выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; - выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)

Оценка за проект:

Зачтено – изучаемая проблема востребована. Результаты значимы и соответствуют современным тенденциям развития исторической науки. Проблема изучена достаточно глубоко. При подготовке работы использованы в качестве источников прежде всего документы и материалы Сочинского городского архива. Материал качественно систематизирован, присутствуют стройная логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. В представленном тексте доклада выполнены все этапы проекта: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, список источников. Презентация соответствует содержанию доклада, и требованиям к ее оформлению. Выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут)

Не зачтено – изучаемая проблема неактуальна. Результаты ее изучения не имеют сколько-нибудь существенного научного значения. Проблема изучена поверхностно. При подготовке работы недостаточно использованы источники Сочинского городского архива. Материал не систематизирован, логика изложения доклада нарушена. Докладчик не показал оригинальность мышления, выполнены не все необходимые пункты проекта, презентация не полностью соответствует требованиям к ее оформлению. Выступающий слабо владеет содержанием, излагает материал сбивчиво, неэмоционально, читает с листа, затрудняется при ответах на вопросы и замечания аудитории; не укладывается в рамки регламента (7 минут).

(Приводится перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

Разработчики:

должность, название кафедры

Подпись

инициалы, фамилия

должность, название кафедры

Подпись

инициалы, фамилия

Руководитель программы

должность, название кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

название кафедры

подпись

инициалы, фамилия