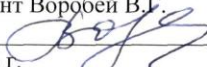


**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Рассмотрено и
рекомендовано на заседании
кафедры «МиИТ»
28.08. 2016 г.
протокол № 5.1-04/1

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана экономического факультета,
к.в.н., доцент Воробей В.Г.
28.08. 2016 г. 

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ__ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для направления подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика»

Профиль «Прикладная информатика (в экономике)»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очно-заочная

**Сочи
2016**

Оглавление

Введение	3
1. Цель практики	3
2. Задачи практики	3
3. Место учебной практики в структуре ОП ВО	4
4. Формы проведения учебной практики	4
5. Место и время проведения учебной практики.....	4
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	5
7. Структура и содержание учебной практики	6
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	9
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	11
11. Материально-техническое и программное обеспечение практики	12
12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	12
13. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации практики	12

Введение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» учебная практика обучающегося является обязательным компонентом образовательной программы высшего образования.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающихся Сочинского института (филиала) регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. N 207;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом ректора РУДН от 28 апреля 2016г № 404 «Об утверждении новой редакции Положения о Порядке проведения практик обучающихся в РУДН».

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) способствует:

- приобретению умений и навыков профессиональной деятельности;

- углублению и закреплению знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения;

- формированию самостоятельности и ответственности обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Цель практики

Сроки прохождения учебной практики: практика проводится в шестом семестре и имеет продолжительность 4 недели.

Основная цель практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение самостоятельного практического опыта.

2. Задачи практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика», направлена на решение следующих задач:

- получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего образования, а также овладение первичными профессиональными умениями и навыками;

- изучение приемов сбора и обработки первичной информации, основных методов ее анализа;

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.
- подготовка к полноценному восприятию последующих дисциплин учебного плана;
- выработка необходимых умений и навыков использования компьютерной техники, и программного обеспечения в будущей профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОП ВО

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Информатика и программирование», "Деловые коммуникации", "Высокоуровневые методы информатики и программирования", "Введение в специальность", "Экономика и организация предприятия", «Информационные системы и технологии», что позволяет студентам закрепить полученные знания работой в практической информационной среде, самостоятельно изучать новые программные продукты и технологии. Знания, умения и навыки, приобретенные в период прохождения практики будут необходимы для дальнейшего формирования профессиональных компетенций.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является стационарной. Стационарная практика может быть внутривузовской или проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях различных отраслей, сфер и форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти расположенных на территории города Сочи.

Форма учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. В рамках учебной практики планируется выполнение междисциплинарной задачи с итоговым анализом приобретенных практических навыков работы в конкретной информационной среде, а также аналитическое (сравнительное) исследование применения различных информационных технологий для решения прикладных задач.

5. Место и время проведения учебной практики

Для учебной практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени. Учебная практика проводится в 6 семестре продолжительностью 4 недели.

Практика проводится в структурных подразделениях, где ведется автоматизированная обработка информации. По желанию студента он может пройти практику на выбранном им предприятии, предварительно оформив с базой практики соответствующий договор. В этом случае студент ставит в известность заведующего кафедрой в начале семестра, предшествующего практике.

Студент обязан посещать базу практики в отведенное для практики время и встречаться с руководителем практики от вуза для консультирования и обсуждения результатов прохождения учебной практики.

При прохождении учебной практики рабочее время составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю -(ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: этические нормы поведения в трудовом коллективе. Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: применять способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать	Знать: методику обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной

	требования к информационной системе	системе Уметь: выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе Владеть: навыками обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе
ПК-24	способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	Уметь: готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 ЗЕ, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Компетенции	Формы контроля	
1.	Подготовительный	<p>Ознакомление студентов с программой практики, с формой и технологией заполнения отчетности, порядком защиты отчета по практике</p> <p>В РУДН: Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение структуры предприятия/ организации. Ознакомление с комплектом отчетных документов по практике.</p> <p>На предприятии- базе практики: Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	8	ОК-6	Проверка записей в журнале инструктажа.
2.	Основной	<p><i>Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении. Уточнение задания на практику.</i></p> <p><u>Перечень работ на этапе:</u></p> <p>Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.</p> <p><i>Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.</i></p> <p><u>Перечень работ на этапе:</u> Изучить права и обя-</p>	160	ОК-3 ОК-6 ОПК-4 ПК-1	<p>Проверка отчетных документов по практике.</p> <p>Собеседование по результатам практики</p>

занности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

Выполнение поручений руководителя практики от предприятия

Анализ технического обеспечения. Состав АРМ специалистов. Изучение и анализ структуры и состава локальной вычислительной сети. Изучение способа подключения предприятия к Интернет, оценка качества связи. Ознакомление с деятельностью на предприятии службы администрирования сети и порядком допуска пользователей к информационным ресурсам.

Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций.

Перечень работ на этапе: Познакомиться с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении; конфигурацией компьютерной сети; способом подключения к глобальной сети используемых сетевых технологий. Получить профессиональные навыки по сопровождению и эксплуатации сетевого программного обеспечения. Изучить методы администрирования локальной сети (создание учетных записей пользователя, назначение прав доступа на сетевые ресурсы) и настройки сетевых протоколов.

Выполнение поручений руководителя практики от предприятия

Анализ программного обеспечения деятельности IT-отдела. Состав ПО АРМ специалистов.

Выполнение поручений руководителя практики от предприятия.

Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами.

Перечень работ на этапе: Познакомиться с используемым на предприятии и в структурном подразделении системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.

Изучение технологий разработки, внедрения и сопровождения прикладных программ.

Перечень работ на этапе: Изучить исполь-

		<p>зыемые технологии по разработке и сопровождению прикладных программ: используемая операционная система, СУБД, языки программирования. Ознакомиться с существующей технической документацией по установке, настройке и эксплуатации ПО, используемого в данном структурном подразделении. Изучить входную, выходную, нормативно-справочную информацию, способы ее организации, структуру обрабатываемых данных, технологию хранения и восстановления информации на машинных носителях.</p> <p><i>Изучение технологий разработки, внедрения и сопровождения сетевого программного обеспечения.</i></p> <p><u>Перечень работ на этапе:</u> Изучить используемое на предприятии и в его структурных подразделениях сетевое программное обеспечение. Ознакомиться с настройкой и эксплуатацией сетевого программного обеспечения в данном структурном подразделении. Изучить технологию передачи данных.</p> <p>Выполнение поручений руководителя практики от предприятия</p>			
3.	Заключительный	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Оформление и представление отчетных документов о прохождении учебной практики руководителю</p>	48	ПК-24	<p>Проверка отчетных документов по практике.</p> <p>Собеседование по результатам практики</p>
	Всего:		216		

Перед началом практики проводится установочное занятие, где руководителем практики разъясняется порядок ее прохождения. Каждый студент, уходя на практику, кроме обобщенного задания обследования предприятия, получает индивидуальное задание.

Прохождение учебной практики студентами обеспечивается следующими распорядительными и учебно-методическими материалами:

- договором (в двух экземплярах) между Сочинским институтом (филиалом) РУДН и базой практики, который заключается при посредничестве студента-практиканта в течение семестра, предшествующего практике, но не позднее, чем за две недели до начала практики (если студент хочет пройти практику на ином предприятии, не в Сочинском институте (филиале));

- приказом о распределении студентов по местам практики и назначении ее руководителя из числа преподавателей кафедры "МиИТ";

- направлением на место практики (при необходимости);

- программой практики (размещена на Учебном портале института в разделе курса);
- - дневником прохождения практики (размещен на Учебном портале института в разделе курса);

.Студент-практикант обязан:

- явится на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- выполнять действующие правила внутреннего распорядка и требования трудового законодательства наравне со всеми работниками;
- выполнять работу в соответствии с требованиями программы практики и указаниями руководителя практики;
- вести ежедневные записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы и представлять его руководителю практики для подписи.

Систематическое руководство и контроль практики каждого студента осуществляется руководителем практики, выделенным из числа преподавателей кафедры, либо от предприятия из числа наиболее квалифицированных работников.

По окончании практики студент составляет отчет и вместе с дневником сдает его на кафедру в установленные сроки. После проверки отчета и получения рецензии руководителя практики от кафедры студент защищает отчет. Защита отчета должна показать уровень теоретической подготовки студента по изученным курсам, умение применять приобретенные знания на практике, способность анализировать и вырабатывать рекомендации.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

После защиты отчет по практике остается на кафедре и студенту на руки не выдается.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на учебной практике

При выполнении различных видов работ на учебной практике используются образовательные и научно-исследовательские технологии. Образовательные технологии в рамках учебной практики:

Диалоговые технологии – обсуждение плана практики, анализ конкретных ситуаций, обсуждение результатов практики;

Компьютерные технологии – при прохождении студентами этапов практики и при оформлении результатов практики.

Научно-исследовательские технологии- анализ и представление результатов исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Перед началом практики на кафедре студенту выдается шаблон дневника. По окончании практики студент обязан представить на кафедру заполненный дневник прохождения практики, где в хронологическом порядке отражается вся самостоятельная работа студента.

Отчет о прохождении учебной практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Объем отчета не более 40 страниц формата А4 в формате docx (шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал, поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - не менее 10 мм). Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема выносятся в Приложение и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Отчет по практике и копии всех отчетных форм должны быть пронумерованы и оформлены титульным листом.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы указывается вверху посередине, начиная с первого листа текстовой части. Первой страницей считается "титульный лист", но на нем не проставляется номер страницы, второй - "содержание", третий - "введение" и т.д.

Структура отчета по практике:

Введение (содержит основные сведения о базе практики, обоснование актуальности прохождения практики на данном предприятии, цель и задачи практики).

Основная часть.....

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

В основной части отчета сначала приводится описание задач, выполняемых сотрудниками подразделения, где проходит практика. Далее в хронологическом порядке идет перечень выполненных практикантом работ и поручений с указанием результата.

Заключение содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы о вновь приобретенных знаниях и практических умениях. Здесь же практикант оформляет внесенные предложения по оптимизации деятельности на данном рабочем месте.

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Результаты практики оцениваются в соответствии таблицей баллов/оценок.

Примерное индивидуальное задание:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Описать цели и задачи функционирования предприятия/ подразделения.2. Провести анализ технического, программного, информационного обеспечения управления предприятием/ подразделением (входные и выходные документы);3. Создать схему потоков данных/ документов для подразделения, где проходит практика.4. Сделать анализ программного и аппаратного обеспечения АРМ подразделения. Оформить в виде таблиц/ диаграмм.5. Сделать анализ сетевой инфраструктуры подразделения. |
|--|

б. Сделать обзор открытого программного обеспечения, соответствующего функциональности подразделения и сравнить по возможности с используемым в составе АРМ сотрудника подразделения.

Отчет по индивидуальному заданию выполняется на компьютере, сохраняется на электронном носителе, распечатывается на листах формата А4. Индивидуальные задания на весь период учебной практики предлагаются каждому студенту. Задания размещаются на учебном портале института по адресу *portal.rudn-sochi.ru*. Отчет по индивидуальному заданию подшивается к основному отчету по практике.

В период учебной практики студент ведет дневник, в котором он описывает полученные задания, проводимые мероприятия и виды работ, выполненные в ходе практики. После ее завершения руководитель от предприятия дает характеристику студенту в письменном виде, заверив ее подписью и печатью предприятия.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

Ресурсы ЭБС znanium.com :

1. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование).
2. Информатизация в сфере охраны труда [Электронное издание] : учебное пособие / С.И. Горбачев, С.Н. Булычев, А.Г. Фетисов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 562 с.
3. Информатика: программные средства персонального компьютера: Учебное пособие / В.Н. Яшин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 236 с.: (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 218 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование; Бакалавриат).
5. Комплексная защита информации в корпоративных системах: Учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 592 с.: ил.; 70x100 1/16. - (Высшее образование).
6. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование).

б) дополнительная литература:

7. Технические средства автоматизации и управления: Учебное пособие / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).
8. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / Раздорожный А.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 95 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат).
9. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. СПС "Консультант Плюс": Режим доступа: www.consultant.ru.
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»: Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

3. Учебный портал Сочинского института (филиала) РУДН: Режим доступа: <https://portal.rudn-sochi.ru>.
4. Для подготовки отчета по практике необходимо следующее программное обеспечение операционная система Windows XP и выше; интегрированный программный пакет MS Office; браузер.

11. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером с доступом к ресурсам сети Интернет. Базы-практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей безопасное проведение всех видов практической работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формы отчетности по итогам учебной практики- отчет, дневник, отзыв руководителя практики от предприятия, отзыв руководителя практики от института. Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Время проведения аттестации – по расписанию, в течение недели после дня завершения практики.

Обучающимся, прошедшим практику в других образовательных организациях, или имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена учебная практика после предоставления отчета по практике.

13. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации практики

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по учебной практике включает контрольные вопросы для защиты отчета по учебной практике
Примерные вопросы к зачету по учебной практике:

1 этап. Подготовительный.

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?
2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.
3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.

2 этап. Основной.

4. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом ЭБС.
5. Поясните правила оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5- 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (на монографии и учебные пособия, сборники трудов и тезисы конференций, статьи, электронные ресурсы, законы и подзаконные акты).
6. Поясните, как необходимо оформлять ключевые слова и аннотацию при оформлении научной статьи?
7. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания, были Вами выделены? Обоснуйте ответ.

8. Продемонстрируйте как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в сети Интернет?
9. На какие информационные ресурсы Вы обратите внимание в первую очередь?
10. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?
11. Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.
12. Виды организационных структур предприятия в целом и конкретного предприятия, миссия.
13. Организационная структура ИТ- подразделения.
14. Функции, задачи и полномочия ИТ- подразделения.
15. Должностные обязанности и инструкции, которыми руководствуются в своей деятельности сотрудники ИТ- подразделения.
16. Функциональные обязанности сотрудников ИТ- подразделения.
17. Виды информационных систем, функционирующих в организации.
18. Виды информации, которая обрабатывается и формируется ИТ- подразделением.
19. Виды базового и прикладного ПО.
20. Виды базового и прикладного ПО, используемого на предприятии.
21. Коммуникационные программы, используемые для коллективной работы и для обмена информацией в организации.
22. Типы компьютеров и виды оргтехники, используемые на базе практики для преобразования информации, хранения, поиска и передачи данных.
23. Топология и физическая реализация локальных компьютерных сетей.
24. Топология и физическая реализация компьютерной сети предприятия.
25. Связь предприятия с региональными и глобальными компьютерными сетями.

3 этап. Заключительный.

26. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?
27. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.
28. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы.
29. Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы? Обоснуйте предлагаемый способ решения данной проблемы.
30. Обоснуйте актуальность задачи, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания.
31. Какую научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы Вы использовали в ходе подготовки данного научного доклада?

Критерии оценки компетенций

Критерием оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (её цели, задач, содержания), степень и качество приобретённых обучающимися профессиональных знаний, умений и навыков.

Компетенции ОК-3,6, ОПК-4, ПК-1, 24 формируются на этапах подготовительном, основном и заключительном учебной практики.

Показатели, критерии и оценивание компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
ОК-3 ОК-6 ОПК-4 ПК-1 ПК-24	Высокий уровень знаний	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый планом практики, приобрел умение правильно определять и эффективно решать основные задачи. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при защите отчета по практике, правильно обосновывает позицию.	Зачтено с оценкой «отлично»
ОК-3 ОК-6 ОПК-4 ПК-1 ПК-24	Базовый уровень знаний	Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, приобрел умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог осуществить аналитической интерпретации данных.	Зачтено с оценкой «хорошо»
ОК-3 ОК-6 ОПК-4 ПК-1 ПК-24	Минимальный уровень знаний	Студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять её а практике, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последователь-	Зачтено с оценкой «удовлетворительно»
ОК-3 ОК-6 ОПК-4 ПК-1 ПК-24	Неудовлетворительный уровень знаний	Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчёта, допускал ошибки при выполнении поручений руководителя практики на базе практики.	Не зачтено

Итоговая оценка рассчитывается по балльно-рейтинговой системе с учетом отзыва руководителя практики с предприятия, где проходила практика и успешности защиты отчета. Максимальное количество баллов - 100.

Оценка результатов руководителем практики от предприятия (максимально 40 баллов):

1. точность и аккуратность исполнения поручений, готовность нести ответственность за выполняемую работу (максимально 20 баллов);

2. соблюдение практикантом производственной дисциплины во время практики, правил поведения, правил техники безопасности (максимально 10 баллов);
3. готовность к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами (максимально 10 баллов).

**Оценка результатов руководителем практики от кафедры
(максимально 60 баллов):**

1. готовность к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний, стремления к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремления к творческой самореализации (максимально 10 баллов);
2. способность к системному мышлению (максимально 10 баллов);
3. оформление документации по практике (соответствие требованиям программы практики, полнота описания, полнота изучения нормативной базы документов, регламентирующей работу предприятия (подразделения), использование научной терминологии, грамотность изложения, умение делать обоснованные выводы, творческий подход при изложении материала; своевременность предоставления документации на кафедру) (максимально 30 баллов);
4. полнота выполнения индивидуального задания (максимально 10 баллов).

Студенты не выполнившие программу практики, по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

Таблица соответствия баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № 207)

Разработчики: к.п.н., доцент кафедры МиИТ



И.А. Батенева

ст. преп-ль



В.А. Пчелинцев

Руководитель программы: к.п.н., доцент кафедры МиИТ



И.А. Батенева

Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент кафедры МиИТ



И.А. Батенева

Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины

Дополнения и изменения в программу учебной практики на 2016/2017 учебный год.

На основании приказа Ректора РУДН от 07.06.2016 №521 «Об утверждении Регламента организации практик для обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» в программу добавлен пункт 14 «О б организации прохождения практики обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»

1. Обучение по образовательной программе высшего образования бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.
2. Для организации прохождения практики обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов не позднее, чем за три месяца до прохождения практики должен подать в деканат факультета письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.¹
3. На основании этих документов кафедра разработает индивидуальную программу для каждого обучающегося выше указанной категории с учетом медицинских рекомендаций. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
4. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в институте обеспечивается предоставление учебных материалов в электронном виде. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в институте предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры МиИТ, протокол № 5.1-04/___ от _____ года.

Зав. кафедрой _____ / Батенева И.А.

Согласовано:

/Декан Экономического факультета _____ / Воробей В.Г.

¹ Приказ Ректора РУДН от 07.06.2016 №521 «Об утверждении Регламента организации практик для обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»