

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Сочинский институт  
Историко-филологический факультет*

Рекомендовано МСЧН/МО

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование дисциплины Производственная (педагогическая) практика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

46.03.01 «История» (ОФО)

*(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность программы (профиль)

Бакалавр \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

*указывается квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061)*

### **1. Цели практики**

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра истории.

Производственная (педагогическая) практика бакалавров дает первоначальный опыт профессиональной деятельности и определенных прикладных навыков; возможность выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Педагогическая практика призвана продолжить формирование у бакалавров умений и культуры профессиональной педагогической деятельности, освоение приемов и методов самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы у учащихся средней школы с использованием технологий, соответствующих возрасту и задачам обучения истории на современном этапе.

**Цель практики** – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных и общеисторических дисциплин; ознакомление и анализ методических пособий; подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик; приобретение практических навыков ведения уроков истории в школе; ознакомление с организацией учебной и методической работы в средних образовательных учреждениях в условиях государственной системы образования.

#### **2. Задачи производственной практики:**

- ознакомление с основами технологии и организации учебного процесса в школе, особенностями планирования, организацией контроля за выполнением общеобразовательных стандартов с целью обеспечения полноценного учебного процесса;
- привитие студентам навыков применения на практике теоретических знаний и принятия самостоятельных решений.

### **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО бакалавриата**

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Блок 2 Практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 46.03.01 «История». Педагогическая практика проходит в 6 семестр подготовки бакалавра и имеет продолжительность 4 недели.

В период прохождения практики, студенты опираются на теоретические педагогические и методические знания и умения, полученные при изучении курсов «Методика преподавания истории», «История России (до XX века): История Древней Руси», «История России (до XX века): История средневековой России», «История России (до XX века): История России XVII-XVIII вв.» «История древнего мира», «История средних веков», «История Нового времени».

В тоже время педагогическая практика создает необходимую практическую основу к курсу «Методика преподавания истории» и любых других курсов необходимых для преподавания курса истории в школе. Педагогическая деятельность студентов в процессе практики позволяет приобретать практические умения, использовать полученные знания и умения в образовательном процессе, способствует подготовке студентов к итоговой государственной аттестации. Немаловажным является овладение общепедагогическими и предметными компетенциями.

В результате освоения дисциплины по данной компетенции студент должен обладать следующими компетенциями:

**способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2)**

**Знать:** нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности; принципов и видов юридической ответственности, процедур и форм её реализации.

*Минимальный уровень:* Слабо владеет основными понятиями нормативно правовых актов, применимых к профессиональной деятельности; испытывает трудности в применении правовых норм на практике. Имеет слабое представление о принципах и видах юридической ответственности, процедурах и формах её реализации.

*Базовый уровень:* Допускает неточности в процессе оперирования основными понятиями, испытывает незначительные трудности в применении правовых норм на практике. Знает принципы, виды юридической ответственности, однако допускает неточности при определении форм её реализации.

*Повышенный уровень:* Демонстрирует полные знания нормативно-правовых актов, применимых к профессиональной деятельности. Чётко и грамотно определяет принципы и виды юридической ответственности, процедуры и формы её реализации применительно к конкретной ситуации.

**Уметь:** принимать организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях; уважать практическую деятельности других при принятии организационно-управленческих решений.

*Минимальный уровень:* Проявляет безразличие или нетерпимость к позиции других в процессе практической деятельности. Демонстрирует понимание необходимости принятия организационно- управленческих решений.

*Базовый уровень:* Диагностирует позицию других, воспринимает возражения, но ориентируется в большей мере на собственную позицию при принятии решений. Демонстрирует способность к выявлению «слабых мест» организации.

*Повышенный уровень:* Находит содержательные компромиссы, принимая решения на основе толерантности и конструктивного подхода к практической деятельности других. Способен разработать алгоритм действий организации в нестандартной ситуации

**Владеть:** способностью находить организационно-управленческие и организационно-правовые решения в сфере профессиональной деятельности; способностью принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях готовностью нести ответственность за результаты организационно-управленческих и организационно-правовых решений в сфере профессиональной деятельности.

*Минимальный уровень:* Осознаёт нестандартность ситуации, знает некоторые возможные пути решения проблемы, но испытывает трудности при их реализации. Проявляет формальный подход к несению ответственности за результаты принятых решений. Испытывает трудности в отборе нормативноправового материала для принятия решения в сфере профессиональной деятельности

*Базовый уровень:* Знает возможные пути решения проблемы, определяет эффективное направление действий, но испытывает некоторые затруднения при их реализации. Готов нести юридическую ответственность, но не в полной мере понимает значение возможных неблагоприятных последствий. Допускает незначительное количество ошибок при отборе нормативно-правового материала для принятия соответствующего решения в сфере профессиональной деятельности.

*Повышенный уровень:* Способен мобильно принимать грамотные мотивированные решения в нестандартных ситуациях. Осознаёт значимость юридической ответственности в случае принятия противоправных решений в сфере профессиональной деятельности. Правильно и оперативно принимает организационноуправленческие и организационно-правовые решения, ссылаясь на соответствующие нормативноправовые акты.

**способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);**

**Знать:**

- принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

*Минимальный уровень:* Имеет фрагментарные знания об основных принципах толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в коллективе.

*Базовый уровень:* Имеет достаточные знания об основных принципах толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в коллективе.

*Повышенный уровень:* Демонстрирует полные знания об основных принципах толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в коллективе.

- культурологические теории, объясняющие специфику культурного, этнического, социального и конфессионального разнообразия в современном мире

*Минимальный уровень:* Имеет фрагментарное представление о культурологических теориях, объясняющих специфику культурного, этнического, социального и конфессионального разнообразия в современном мире.

*Базовый уровень:* Знает некоторые теории, объясняющие специфику культурного, этнического, социального и конфессионального разнообразия в современном мире.

*Повышенный уровень:* Демонстрирует комплексное знание о культурологических теориях и принципах, объясняющих специфику культурного, этнического, социального и конфессионального разнообразия в современном мире

**Уметь:**

- объективно оценивать на основе культурологического знания различные социокультурные процессы и практики.

*Минимальный уровень:* Испытывает сложности в оценке на основе культурологического знания различных социокультурных процессов и практики.

*Базовый уровень:* Может объективно оценить на основе культурологического знания различные социокультурные процессы и практики

*Повышенный уровень:* Умеет объективно оценивать на основе культурологического знания различные социокультурные процессы и практики

- использовать знания принципов толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

*Минимальный уровень:* Испытывает сложности при выборе необходимых знаний о принципах толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

*Базовый уровень:* Испытывает некоторые трудности в выборе необходимых знаний о принципах толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

*Повышенный уровень:* Самостоятельно использует знания о принципах толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

- выбирать методы и приемы активизации коллективной работы с учетом ситуации.

**Владеть:**

- навыками толерантного отношения к представителям других культур, этносов, конфессий и социальных групп

*Минимальный уровень:* Может объяснить принципы толерантного отношения к представителям других культур, этносов, конфессий и социальных групп.

*Базовый уровень:* Владеет принципами толерантного отношения к представителям других культур, этносов, конфессий и социальных групп семиотического характера.

*Повышенный уровень:* Демонстрирует высокий уровень владения навыками толерантного отношения к представителям других культур, этносов, конфессий и социальных групп семиотического характера, владеет семиотической терминологией.

- способностью использовать знания принципов толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для формирования своей мировоззренческой позиции

*Минимальный уровень:* Испытывает трудности при необходимости использовать знания принципов толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для формирования своей мировоззренческой позиции.

*Базовый уровень:* Способен использовать знания принципов толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий формирования своей мировоззренческой позиции.

*Повышенный уровень:* Демонстрирует способность адекватного использования знания принципов толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для формирования своей мировоззренческой позиции.

**способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);**

**Знать:** основ психодиагностики, самодиагностики, саморазвития

*Минимальный уровень:* Испытывает затруднения при демонстрации знаний основ психодиагностики, самодиагностики, саморазвития

*Базовый уровень:* Допускает неточности в демонстрации знаний основ психодиагностики, самодиагностики, саморазвития;

*Повышенный уровень* Демонстрирует целостное представление об основах психодиагностики, самодиагностики, саморазвития.

**Уметь:**

- поставить цель в личностном и профессиональном развитии на основе результатов самооценки

*Минимальный уровень:* Не четко формулирует на основе результатов самооценки личные цели обучения и профессионального развития.

*Базовый уровень:* Формулирует на основе результатов самооценки личные цели обучения и профессионального развития, но не видит способов их достижения.

*Повышенный уровень:* Четко формулирует собственную стратегию самообразования для личностного и профессионального развития.

- провести самодиагностику и определить направления в собственном личностном и профессиональном развитии

*Минимальный уровень:* Испытывает затруднения в проведении самодиагностики и определении направления в собственном личностном и профессиональном развитии.

*Базовый уровень:* Испытывает незначительные трудности в проведении самодиагностики и определении направления в собственном личностном и профессиональном развитии.

*Повышенный уровень:* Глубоко и полно проводит самодиагностику и определяет направления в собственном личностном и профессиональном развитии.

- использовать результаты самообразования для решения профессиональных задач;

*Минимальный уровень:* Результаты самообразования не использует в профессиональной деятельности.

*Базовый уровень:* Не всегда использует результаты самообразования для решения профессиональных задач.

*Повышенный уровень:* Иницирует самообразование для решения задач профессиональной деятельности.

- построить мотивацию к саморазвитию;

*Минимальный уровень:* Имеет недостаточно выраженные мотивы к саморазвитию.

*Базовый уровень:* Проявляет заинтересованность к саморазвитию.

*Повышенный уровень:* Имеет устойчивую мотивацию к саморазвития

**Владеть:**

- способностью анализировать и обобщать опыт профессиональной деятельности

*Минимальный уровень:* Может описывать опыт профессиональной деятельности

*Базовый уровень:* Испытывает некоторые трудности в анализе опыта профессиональной деятельности

*Повышенный уровень:* Осуществляет системный анализ опыта профессиональной деятельности.

- отдельными приемами самооценки и рефлексии; навыками самоорганизации, самостоятельного нахождения необходимых источников информации для саморазвития;

*Минимальный уровень:* Испытывает сложности при использовании приемов самооценки и рефлексии; навыков самоорганизации, самостоятельного нахождения необходимых источников информации для саморазвития;

*Базовый уровень:* Испытывает незначительные затруднения при использовании приемов самооценки и рефлексии; навыков самоорганизации, самостоятельного нахождения необходимых источников информации для саморазвития;

*Повышенный уровень:* Демонстрирует успешное владение приемами самооценки и рефлексии; навыками самоорганизации, самостоятельного нахождения необходимых источников информации для саморазвития

- способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования.

*Минимальный уровень:* Испытывает сложности при построении плана самостоятельной работы.

*Базовый уровень:* Способен составить план самостоятельной работы, но испытывает сложности в процессе самоконтроля.

*Повышенный уровень:* Способен выполнять запланированные действия и контролировать процесс самообразования.

- способностью генерировать новые идеи на основе результатов самообразования;

*Минимальный уровень:* Сгенерированные идеи не отличаются особой новизной.

*Базовый уровень:* Наблюдается определенная новизна в выдвигаемых идеях и предложениях.

*Повышенный уровень:* Сгенерированные идеи отличаются инновационностью.

- способностью к использованию результатов самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных задач, кейсов, ситуаций.

*Минимальный уровень:* Нечетко формулирует конкретную проблему, решение которой требует значительных объемов самостоятельной работы.

*Базовый уровень:* Способен определить объем самостоятельной работы, требующийся для решения конкретной профессиональной задачи.

*Повышенный уровень:* Демонстрирует применение эффективных методов самостоятельной работы, требующихся для решения конкретной профессиональной задачи.

**способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общественных организациях (ПК-11).**

**Знать:**

- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- основные методы, приемы, средства, принципы обучения и преподавания истории в образовательных организациях;
- структуру и содержание преподавания базовых и элективных исторических курсов в различных типах и видах общеобразовательных учреждениях;
- базовые основы психологии (психологические познавательные процессы, психологические свойства и состояния, теории личности и групп); - основных компонентов педагогического процессов (обучение, воспитание, цель, результаты, содержание, технологии обучения и диагностики, принципы и закономерности обучения и воспитания);
- теоретические основы проведения психолого-педагогического исследования;
- содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы учителя истории.

*Минимальный уровень:* Испытывает сложности при характеристике педагогической деятельности. Имеет фрагментарные представления о современных методиках обучения и преподавания, истории в общеобразовательных организациях, о программах и учебниках, методиках учебной и воспитательной работы.

*Базовый уровень:* Демонстрирует знание основ педагогической деятельности. Понимает современные методики обучения и преподавания истории в общеобразовательных организациях. Демонстрирует устойчивые знания о программах и учебниках, методиках учебной и воспитательной работы.

*Повышенный уровень:* Стремится к развитию, расширению знания о педагогической деятельности. Имеет глубокие знания о современных методиках обучения и преподавания, истории в общеобразовательных организациях, программах и учебниках, методиках учебной и воспитательной работы.

**Уметь:**

- применять современные методики, приемы и средства для обучения и преподавания истории в образовательных организациях;
- построить и провести занятия или внеклассную работу как системное явление, основанное на психолого- педагогическом знании;
- готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.

*Минимальный уровень:* Способен построить и провести занятия или внеклассные мероприятия. Частично применяет отдельные современные методики, приемы и средства для обучения и преподавания истории в образовательных организациях. Знает и умеет готовить отдельные виды учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий. Испытывает затруднения при планировании и осуществлении учебного процесса, использовании разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения.

*Базовый уровень:* Способен построить и провести занятия или внеклассные мероприятия, но испытывает затруднения при их психолого- педагогическом обосновании. Применяет современные методы преподавания истории в общеобразовательных организациях. Демонстрирует умение подготовить учебно-методические материалы для

проведения занятий и внеклассных мероприятий, планировать и осуществлять учебный процесс, использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.

*Повышенный уровень:* Способен построить и провести занятие или внеклассное мероприятие, доказать его системность и психологическую обоснованность для конкретной педагогической ситуации. Осмысленно применяет современные методы, приемы и средства в преподавании курса истории в образовательных организациях. Способен к подготовке учебно- методических материалов на основе самостоятельно добытых современных знаний об обучении и воспитании, планировать и осуществлять учебный процесс, использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.

**Владеть:**

- современными дидактическими и воспитательными методиками для обучения и преподавания истории в образовательных организациях;
- методами формирования общекультурных компетенций и понимания места предмета в научной картине мира;
- методами определения, на основе анализа учебной деятельности обучающегося, оптимальных способов его обучения и развития

*Минимальный уровень:* Испытывает затруднения в выборе современных дидактических и воспитательных методик, применяемых в педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях. Испытывает затруднения при пояснении трудовых умений и действий.

*Базовый уровень:* Применяет современные дидактические и воспитательные методики в педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях. Демонстрирует общее понимание отдельных трудовых умений и действий.

*Повышенный уровень:* На основе результатов психолого-педагогической диагностики способен осуществлять выбор и применять на практике современные методики обучения и преподавания истории в образовательных организациях. Демонстрирует детальное понимание трудовых умений и действий педагога.

Таким образом, в ходе педагогической практики знания и умения, полученные студентами при изучении исторических и психолого-педагогических дисциплин, применяются ими в практической деятельности, что обуславливает наиболее интенсивное формирование профессиональных компетенций бакалавра истории.

#### **4. Формы проведения производственной практики**

Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и *педагоги-кураторы*, проводящие непосредственную работу со студентами в школе.

Местом проведения производственной практики выступают общеобразовательные учреждения общего образования, учреждения среднего профессионального образования города Сочи. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса вуза. Производственная практика является стационарной, проводится в структурных подразделениях университета, в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Местом проведения производственной практики выступают общеобразовательные учреждения общего образования, учреждения среднего профессионального образования города Сочи. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса вуза. Преддипломная практика является стационарной, проводится в

структурных подразделениях университета, в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>результаты освоения ООП</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
<b>ОПК-2</b>	<b>Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</b>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности; принципов и видов юридической ответственности, процедур и форм её реализации.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях; уважать практическую деятельности других при принятии организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью находить организационно-управленческие и организационно-правовые решения в сфере профессиональной деятельности; способностью принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях готовностью нести ответственность за результаты организационно-управленческих и организационно-правовых решений в сфере профессиональной деятельности.</p>
<b>ОК-6</b>	<b>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	<p><b>Знать:</b> принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p><b>Уметь:</b> объективно оценивать на основе культурологического знания различные социокультурные процессы и практики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толерантного отношения к представителям других культур, этносов, конфессий и социальных групп</p>
<b>ОК-7</b>	<b>Способность к самоорганизации и самообразованию</b>	<p><b>Знать:</b> основ психодиагностики, самодиагностики, саморазвития</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставить цель в личностном и профессиональном развитии на основе результатов самооценки</li> <li>- провести самодиагностику и определить направления в собственном личностном и профессиональном развитии</li> <li>- использовать результаты самообразования для решения профессиональных задач;</li> <li>- построить мотивацию к саморазвитию;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		<p>- способностью анализировать и обобщать опыт профессиональной деятельности; - отдельными приемами самооценки и рефлексии; навыками самоорганизации, самостоятельного нахождения необходимых источников информации для саморазвития; - способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования.</p> <p>- способностью генерировать новые идеи на основе результатов самообразования; - способностью к использованию результатов самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных задач, кейсов, ситуаций.</p>
ПК-11	<p><b>Способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общественных организациях</b></p>	<p><b>Знать:</b> - программы и учебники по преподаваемому предмету; - основные методы, приемы, средства, принципы обучения и преподавания истории в образовательных организациях; - структуру и содержание преподавания базовых и элективных исторических курсов в различных типах и видах общеобразовательных учреждениях; - базовые основы психологии (психологические познавательные процессы, психологические свойства и состояния, теории личности и групп); - основных компонентов педагогического процессов (обучение, воспитание, цель, результаты, содержание, технологии обучения и диагностики, принципы и закономерности обучения и воспитания); - теоретические основы проведения психолого-педагогического исследования; - содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы учителя истории.</p> <p><b>Уметь:</b> - применять современные методики, приемы и средства для обучения и преподавания истории в образовательных организациях; - построить и провести занятия или внеклассную работу как системное явление, основанное на психолого- педагогическом знании; - готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий; - планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; - использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.</p> <p><b>Владеть:</b> - современными дидактическими и воспитательными методиками для обучения и преподавания истории в образовательных организациях; - методами формирования общекультурных компетенций и понимания места предмета в научной картине мира; - методами определения, на основе анализа учебной деятельности обучающегося, оптимальных способов его обучения и развития</p>

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Педагогическая практика бакалавров проходит в два этапа: школоведческая (ознакомительная) в течение недели, когда студенты должны посетить не менее 15 уроков истории, наблюдая за методической работой учителя. В течение практики ведется «Дневник практиканта», где отмечаются факты присутствия на уроках, заверенные подписью учителя, краткий конспект прослушанного урока. Второй этап – «Активный» - учебная (практика пробных уроков) в течение трех недель, когда студенты обязаны дать по 15 уроков истории, последних три урока считаются зачетными. Занятия проводятся строго по разработанному конспекту. Проведенные уроки обсуждаются и протоколируются.

Студенты должны провести внеклассное мероприятие в прикрепленном за ними классе, составить психологическую характеристику одного ученика.

Студенты должны присутствовать на уроках, проводимых их товарищами, участвовать в обсуждении урока.

Виды деятельности студентов на производственной (педагогической) практике

1 этап- подготовительный:

- прослушивание установочных лекций;
- участие в практических занятиях;
- консультации;
- посещение мастер-классов лучших учителей истории;
- участие в установочной конференции по практике;
- оформление дневника педагогической практики;

2 этап - школоведение:

- изучение и анализ школьной документации;
- участие в научно – методической работе школы (семинары, педсоветы, методические объединения историков);
- изучение классного коллектива, его психологических особенностей, интеллектуального уровня и т.д.;
- изучение личности ученика;
- отбор и применение эмпирических методов психолого-педагогического исследования, интерпретация результатов исследования;
- оформление результатов проведенного психолого-педагогического исследования;
- выступление в группе по результатам проведенного психолого-педагогического исследования;
- посещение и анализ уроков учителей истории;
- изучение программ, учебников, учебно-методических и наглядных пособий, оборудования, используемых учителем истории;
- оформление дневника педагогической практики;

3 этап - самостоятельная педагогическая практика:

- разработка поурочного планирования собственной педагогической деятельности в соответствии с программами, учебниками, наглядными и

другими пособиями, используемыми учителем истории, а также с учетом здоровьесберегающих технологий;

- разработка конспектов уроков истории в основной и старшей школе;
- подбор методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для собственного преподавания истории;
- разработка электронных материалов учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий по истории в различных программных средах;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения истории с использованием традиционных и современных средств оценивания;
- проведение уроков истории в основной и старшей школе;
- сравнительный анализ уроков истории, проведенных в одной школьной параллели классов;
- посещение уроков истории, проводимых другими студентами;
- проведение общего и проблемного анализа урока в группе, участие в обсуждении отдельных уроков истории с группой и групповым руководителем;
- проведение самоанализа урока истории, рефлексия собственной педагогической деятельности;
- помощь учителю истории в оформлении необходимой документации;
- оказание помощи учителю в оформлении кабинета истории;
- оформление дневника педагогической практики;

4 этап - ведение воспитательной работы со школьниками с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей:

- подготовка и проведение внеклассных мероприятий по истории (олимпиад, экскурсий, вечеров, конференций, круглых столов, тематических КВН и конкурсов);
- помощь учителю истории в подготовке с учащимися проектных и исследовательских работ;
- анализ и самоанализ проведенного внеклассного мероприятия;
- помощь классному руководителю в организации воспитательной работы с учащимися и их родителями;
- помощь классному руководителю в оформлении документации классного руководителя;
- проведение профориентационной работы в классе;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий в классе (классных часов и т.п.);
- анализ и самоанализ проведенного воспитательного мероприятия;
- проведение индивидуальной работы с учащимися класса;
- оформление дневника педагогической практики;

5 этап - Составление отчетной документации:

- сбор материалов для отчета по педагогической практике;
- оформление отчета по педагогической практике в печатном и электронном виде;

- публичная защита отчета по педагогической практике на итоговом занятии в группе;
- творческий отчет группы на заключительной конференции по педагогической практике с использованием электронной мультимедийной презентации.

Для прохождения практики студенты очной формы обучения направляются в базовые школы группами, в состав которых входят 6-8 человек. Допускается прохождение педагогической практики по индивидуальному плану (для студентов, зачисленных по регионально-целевому набору, а также замещающих вакантные должности в школах города и края).

Установочная конференция по педпрактике проводится перед её началом и предполагает ознакомление практикантов с содержанием и структурой педагогической практики, обязанностями и правами практикантов, требованиями к отчетной документации. Окончательное распределение студентов по базам практики, назначение руководителей практики оформляются соответствующим приказом.

В базовых школах каждый студент-практикант прикрепляется к отдельному классу (как правило, основной школы (5-9 классы)) и проходит практику под непосредственным руководством учителя-предметника и классного руководителя.

Таблица №1

## Содержание работ на практике, включая самостоятельную работу студентов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Школоведческий этап			
1	Подготовительный этап: установочная конференция	1. Распределение студентов по базам практики. Встреча с групповыми руководителями по предмету и по психолого-педагогическому аспекту практики. Прохождение необходимого инструктажа. 2. Знакомство с программой, целями и задачами практики, порядком планирования, отчетной документацией студентов-практикантов, критериями выставления оценок, порядком подведения итогов практики	4	Устный опрос
2	Посещение базы практики и знакомство с преподавателями	1. Составление под руководством групповых руководителей и преподавателей базы	10	Проверка индивидуальных планов

	базы практики	практики индивидуального плана работы за весь период практики, в котором определяется объем, содержание и сроки намеченных мероприятий по предмету как составной части воспитательной работы. 2. Посещение мастер-классов лучших учителей истории		
3	Изучение системы воспитательной работы образовательного учреждения	1. Изучение системы воспитательной работы образовательного учреждения. 2. Изучение принципов планирования и осуществления воспитательной работы образовательно-воспитательного учреждения. 3. Ознакомление с работой классных руководителей	7 7 6	Проверка посещений уроков
4	Изучение работы учителя-предметника	1. Изучение УМК и составление календарно-тематического планирования по учебным предметам. 2. Посещение уроков и анализ учебных занятий. 3. Изучение методики оценивания устных и письменных ответов учащихся 4. Изучение методики ведения школьной документации, проверка школьной документации, проверка тетрадей и дневников	5 5 5 5	Проверка календарно-тематического планирования по истории Составление таблицы "Критерии и нормы оценивания ответов обучающихся и контрольных работ"
	Всего часов		54	
	Формирование навыков самостоятельной педагогической	1. Разработка конспектов уроков с электронными приложениями 2. Проведение уроков	50 16	Посещение уроков руководителем практики,

	деятельности	согласно разработанному индивидуальному плану и внеклассного мероприятия. 3. Проверка тетрадей, ведение документации 4. Подготовка дидактических материалов 5. Посещение уроков, проводимых студентами, участие в их обсуждении.	5 15 10	проверка дневника педагогической практики; проверка и анализ конспектов уроков
	Формирование навыков самостоятельного ведения воспитательной работы со школьниками с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	1. Индивидуальная работа с учащимися 2. Проведение классного часа по определенной тематике 3. Проведение внеклассного мероприятия 4. Анализ внеклассных занятий 5. Проведение профориентационной беседы – интервью с учащимися старших классов.	5 6 10 5 10	Посещение мероприятий и проверка дневника педагогической практики; собеседование
	Всего		132	
	Составление отчетной документации	Ведение дневника практиканта Подготовка и систематизация разработанных материалов	30	Проверка отчета
	Итого		216	

**Индивидуальное задание для студентов с ограниченными возможностями:**

1. Проанализируйте и оцените соответствие учебного процесса санитарно – гигиеническим требованиям, опишите применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
2. Составьте характеристику воспитательной системы конкретного образовательного учреждения с учетом современных требований к формированию духовных, нравственных и мировоззренческих ценностей и убеждений учащихся.
3. Составьте характеристику индивидуального педагогического стиля учителя истории.
4. Разработайте разноуровневые оценочные средства для проверки знаний учащихся по одному из разделов курса истории.
5. Составьте характеристику воспитательной системы конкретного образовательного учреждения с учетом современных требований к формированию духовных, нравственных и мировоззренческих ценностей и убеждений учащихся.
6. Изучите опыт работы школы (учителя, классного руководителя) с родителями учащихся.
7. Разработайте план профориентационной беседы – интервью с учащимися старших классов.

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.**

При реализации программы практики студенты пользуются компьютерным оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, Интернетом и медиатеками общеобразовательных учреждений, в которых проводится практика.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Важнейшим звеном в процессе профессиональной подготовки будущих учителей истории и обществознания является педагогическая практика в школе.

Педагогическая практика – сложный и ответственный этап в учебно-образовательном процессе. В нем активное участие принимает одновременно и в тесном взаимодействии несколько, ранее не связанных между собой, звеньев:

- студенческая группа;
- методисты, руководители практики;
- школьные учителя, администрация школы;
- коллектив учащихся.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют полученные в ходе психолого-педагогического исследования данные, готовятся к урокам истории, в том числе пишут конспекты уроков, готовят внеклассные и воспитательные мероприятия, проводят самоанализ уроков и внеклассных (внеурочных) мероприятий.

Прохождение педагогической практики студентами обеспечивается следующими распорядительными и учебно-методическими материалами:

- договором (в двух экземплярах) между Сочинского института (филиала) РУДН и базой практики, который заключается при посредничестве студента-практиканта в течение семестра, предшествующего практике, но не позднее, чем за две недели до начала практики;
- приказом директора о распределении студентов по местам практики и назначении ее руководителя из числа преподавателей кафедры "Всеобщей истории";
- направлением на место практики (при необходимости);
- программой практики;
- дневником прохождения практики.

Направление на практику, программа и дневник выдаются студенту перед началом практики на установочной конференции, где они получают инструктаж о ее прохождении.

Работа студента осуществляется по индивидуальному календарному плану, составленному им совместно с руководителем практики от предприятия. В плане должны быть указаны наименование тем, количество дней работы по каждой из них и подразделение предприятия, где изучается материал по соответствующей теме.

Студент-практикант обязан:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- выполнять действующие правила внутреннего распорядка и требования трудового законодательства наравне со всеми работниками;
- выполнять работу по утвержденному календарному плану в соответствии с требованиями программы практики и указаниями руководителя практики от предприятия;
- пользоваться консультациями руководителя практики от университета;
- вести ежедневные записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы и представлять его руководителю практики от предприятия для подписи.

По окончании педпрактики студенты обязаны сдать методисту:

- дневник по практике;

- календарно-тематическое планирование;
- конспекты уроков, заверенные учителем;
- отчет о практике;
- справку, заверенную директором школы о подтверждении прохождения практики;
- характеристику, заверенную учителем и директором школы с оценкой;
- протоколы обсуждения проведенных уроков.

Каждый из студентов прикрепляется к преподавателю-методисту кафедры Всеобщей истории, а также к учителю-методисту школы.

В начале педпрактики должна быть проведена установочная конференция и в конце практики проводится итоговая конференция в школе и в университете.

По всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, методисту, преподавателям кафедры и школьным учителям-историкам, пользоваться библиотекой, историческим кабинетом, учебно-методическими пособиями.

Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят педагогическую практику, выполняют распоряжения администрации школы и руководителей практики; активно включаются в общественную жизнь школы.

Студент-практикант является для учащихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и вежливости.

Практиканты выполняют тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой.

В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить зачета или экзамена.

Староста группы участвует в составлении графика работы студентов, ведет учет посещаемости уроков, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем педпрактики: передает указания методиста, оповещает о беседах, консультациях и т.п.

Руководитель практики, назначенный предприятием (организацией, учреждением) обязан:

1. Совместно со студентом составить индивидуальный план прохождения практики, определив последовательность и продолжительность изучения каждой темы программы.
2. Осуществлять систематический контроль и руководство практикой студентов, давать необходимые разъяснения, требовать своевременного и качественного выполнения работы, соблюдения трудовой дисциплины.
3. По окончании практики проверить и подписать отчет о практике студента, оценив его по пятибалльной системе. Дать письменную характеристику работы студента в период практики. В характеристике необходимо указать умение студента использовать теоретические знания в практической работе. Характеристика должна быть подписана руководителем предприятия (организации, учреждения) и руководителем практики, а также заверена печатью.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает его на кафедру в установленные сроки.

После проверки отчета и получения рецензии научного руководителя практики от кафедры студент защищает отчет.

Защита отчета должна показать уровень теоретической подготовки студента по изученным курсам, умение применять приобретенные знания на практике, способность анализировать и выработать рекомендации.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

После защиты отчет по практике остается на кафедре и студенту на руки не выдается.

### **Методические указания при проведении анализа урока**

Анализ урока имеет большое значение в профессиональной ориентации студента: он учит критическому отношению к работе, помогает отчётливо увидеть и закрепить достигнутое, предупреждает от повторения ошибок.

В результате наблюдения урока должна быть получена своего рода его «фотография».

- Записываются общие сведения: дата наблюдаемого урока, школа, класс, фамилия, имя, отчество учителя.
- Записывается тема урока и выясняется место данного урока в общей системе уроков по теме в логике выбранной программы по учебному предмету.
- Записывается цель урока.
- Протокольную запись урока можно вести по следующей теме.

Взаимодействие			
Время	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Оценка урока

### Примерная схема анализа урока

- Анализ целей урока. Оценка правильности и обоснованности постановки учебной и воспитательной целей урока с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса. Постановка и доведение идей урока до учащихся. Степень достижения целей урока.
- Анализ структуры и организации урока. Соответствие структуры урока его целям. Продуманность выбора типа урока, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока. Целесообразность распределения времени урока между ними. Рациональность выбора форм обучения. Наличие плана урока и организация его выполнения учителем. Оборудование урока. Рациональная организация труда учителя и учащихся.
- Анализ содержания урока. Соответствие содержания урока требованиям государственных программ. Полнота, достоверность, доступность изложения. Научный уровень излагаемого материала. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность урока. Генерализация основной идей урока (темы, курса). Политехническая направленность урока, его связь с жизнью, трудовым воспитанием и профориентацией. Реализация развивающих возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности самостоятельного мышления, познавательных интересов. Подведение учащихся к неприятию новых знаний. Выделение главной идеи нового материала. Формирование новых понятий. Актуализация опорных знаний.
- Организация самостоятельной работы учащихся. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности учащихся класса. Инструктаж и помощь учителя. Степень усвоения нового материала (эффективность). Связь нового с ранее изученным. Повторение (организация, формы, приемы, объем).
- Анализ методики проведения урока. Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала, поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса,

соответствие методического аппарата урока каждому его этапу и задачам активизации учащихся, разнообразие приемов и методов применяемых учителем. Эмоциональность подачи материала. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения. Оценка методической вооруженности и педтехники учителя.

- Анализ работы и поведение учащихся на уроке. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока. Организация самостоятельной учебной работы учащихся, выработка рациональных приемов учебного труда учащихся. Оценка целесообразности и эффективности примененных форм учебной работы. Формирование общеучебных и специальных умений и навыков. Выполнение единых требований. Индивидуальная работа со слабыми и сильными учениками. Сочетание коллективной и индивидуальной работы. Дисциплинированность класса и приемы поддержания дисциплины.
- Культура общения учителя с учащимися, соблюдение учителем норм педагогической этики и такта, оценка созданного учителем морально-психологического климата в данном детском коллективе.
- Качество знаний, умений и навыков. Глубина, осознанность и прочность знаний. Умение вычлнять ведущие идеи в материале урока, применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания. Степень овладения практическими навыками. Характер проверки знаний учащихся учителем. Виды проверки. Накопляемость, объективность выставленных оценок, их мотивировка, воспитывающий стимулирующий характер.
- Анализ домашнего задания, полученного учащимися. Цель, объем. Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом. Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий его посильность). Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.
- Оценка санитарно-гигиенических условий урока.
- Общая оценка степени достижения учебной и воспитательной цели урока. Общая мотивированная оценка результатов урока: оптимальность обучающих действий учителя; качество знаний, умений и навыков учащихся; тенденция сдвигов в их развитии и воспитанности. Аргументированная характеристика достоинств урока.
- Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы учителей школы.
- Недостатки урока. Диагностика причин и тенденций в их развитии. Предложения по их устранению.

**При анализе урока рекомендуется обратить внимание на**

- Соответствие методов и приемов обучения целям и содержанию урока, возвратным индивидуальным особенностям восприятия учащихся.
- Использование различных форм, методов, приемов, средств обучения, их эффективность.
- Выбранные способы освоения материала.
- Характер и условия работы с материалом.
- Эмоциональная атмосфера урока.
- Педагогический такт учителя, его умение удержать дисциплину.
- Роль учителя и ученика в уроке. Ритмика взаимодействия учителя и ученика. Формы сотрудничества. Основания взаимодействия: авторитарные, диалоговые.

- Выбор принципов обучения (индивидуальности, целостности, единства, доступности, сознательности и активности, систематичности, последовательности, прочности, научности, связи теории с практикой) и организация образовательного процесса (личностного целеполагания ученика, выбора индивидуальной образовательной траектории, метапредметных основ образовательного процесса, продуктивности обучения, первичности образовательной продукции учащегося, ситуативности обучения, образовательной рефлексии).

### **Методические указания при подготовке к уроку и его самоанализу:**

При подготовке к уроку и его самоанализе студенту-практиканту необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Определение темы. Её место в общей системе уроков.
2. Сверхзадача урока.
3. Воспитательный, обучающий, развивающий аспекты урока.
4. Композиция урока и её главная часть.
5. Темп урока и его смена в зависимости от психолого-педагогических особенностей класса.
6. Система методов и приёмов как основной принцип продуктивной работы учащихся.
7. Работа класса по этапам.
8. Принцип сотрудничества (учитель-ученик) как условие эффективной работы по теме.
9. Методы опроса и контроля. Работа фронтальная, групповая и индивидуальная. Связь и переходы от одного вида деятельности к другому.
10. Межпредметные связи на уроке.
11. Мотивация как средство усиления внимания и интереса к теме.
12. Обобщение материала.
13. Домашнее задание и его объяснение

### **Схема разработки и анализа воспитательного (внеклассного) мероприятия**

- 1) Тема, дата и место проведения, класс (возраст детей).
- 2) Определение формы (жанра).
- 3) Конкретные педагогические цели и воспитательные задачи, реализуемые именно на этом мероприятии:
  - воспитание интереса к науке, искусству;
  - изменение характера межличностных (межгрупповых) отношений в коллективе класса;
  - изменение психологического климата в классе;
  - изменение отношения к какому-либо члену коллектива;
  - обнаружение, развитие способностей кого-либо из членов ученического коллектива;
  - изучение правил этикета и норм поведения;
  - общение с природой, приобретение знаний и умений, необходимых в экстремальной ситуации.
- 4) Конспект (сценарий) внеклассного мероприятия.
- 5) Наличие плана подготовки и проведения мероприятия, его продуманность, целесообразность, завершённость.
- 6) Участие учеников в разработке целей, плана проведения мероприятия, мотивация участников на активность.
- 7) Описание и анализ хода подготовительной работы, распределение поручений.
- 8) Учёт возрастных особенностей, индивидуальных и коллективных запросов и интересов детей.

- 9) Положительные, наиболее удачные моменты проведенного мероприятия, наличие воспитывающей ситуации. Недостатки и трудности в работе, пути их устранения.
- 10) Степень достижения поставленных целей.
- 11) Наличие перспектив, системность воспитательной работы в классе.

#### Методические указания по написанию дневника и отчета о прохождении практики

По окончании практики студент обязан представить на кафедру дневник прохождения практики, где в хронологическом порядке отражается вся самостоятельная работа студента. Дневник состоит из семи разделов.

В I разделе указываются Ф.И.О. студента, место и сроки прохождения практики, ее руководители. Данный раздел должен быть заверен печатью и подписями руководителя практики от предприятия (в трех местах) и руководителя практики от кафедры.

Во II разделе дневника отражается план прохождения практики с указанием наименования работ и даты их выполнения.

В III разделе "Учет прохождения практики" студент записывает тему очередного этапа практики, место выполнения работы и дает краткое описание выполненной работы. Руководитель практики от предприятия один раз в 3-5 дней проверяет эти записи, удостоверяя их своей подписью, и делает соответствующие замечания в IV разделе дневника.

В V разделе приводится перечень собранных во время прохождения практики фактических материалов, необходимых для написания будущего дипломного исследования.

VI раздел заполняет руководитель практики от предприятия. В нем дается характеристика и общая оценка работы студента. Данный раздел заверяется подписью руководителя от предприятия и печатью.

VII раздел заполняется и подписывается руководителем практики от кафедры, который дает краткую рецензию на отчет с указанием его достоинств и недостатков. Данный раздел заверяется подписью заведующего кафедрой.

Отчет о прохождении педагогической практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета отражает выполнение плана и программы практики по всем видам работы (учебной, внеклассной, воспитательной, школоведческой):

- Отчет о проделанной работе (перечень и краткий анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий; изучение системы работы учителя (формы ознакомления, результаты).
- Расписание уроков и звонков;
- Список класса;
- Психолого-педагогическая характеристика класса;
- Психолого-педагогическая характеристика ученика;
- Анализ посещенных уроков;
- Протоколы посещенных уроков;
- Протокол внеклассного мероприятия и его анализ;
- План профориентационной беседы – интервью с учащимися старших классов.
- Конспекты зачётных уроков с электронными приложениями;
- Сценарий (конспект) зачётного внеклассного мероприятия и его анализ.
- Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)
- Список использованных источников
- Приложения

## 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Методы текущего контроля: экспертная оценка (дневника педагогической практики; умений, перечисленных в стандартизированной характеристике; разработанных технологических карт уроков и внеучебных мероприятий, их реализация). Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента-практиканта, письменная) и групповая (групповой отчет студентов-практикантов по итогам практики, устная (выступление на заключительной конференции)). По итогам прохождения практики студенты предоставляют отчетные материалы, в которые входят: характеристика с отзывом руководителя и печатью организации; индивидуальный отчет по преддипломной практике; дневник практики. Индивидуальный отчет включает в себя выполнение студентом-практикантом заданий по каждому базовому разделу педагогической практики и сдается руководителю практики от Университета в течение одной недели, после сроков окончания практики. Руководитель оценивает: знание студентом-практикантом программного материала, технологические карты уроков, реализацию студентом технологических карт урока (проведение уроков), самоанализ проведенных уроков, дневник производственной практики, реализацию студентом внеурочной деятельности. Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики. Он заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал. Записи студента проверяются и визируются руководителями практики от организации не реже одного раза в неделю. Каждый студент-практикант готовит отчетную документацию по итогам преддипломной практики, которая включает:

- дневник студента-практиканта с отзывами учителя-предметника и классного руководителя о его работе и отчет о практике;
- конспекты зачетных уроков;
- план-конспект внеклассных мероприятий;
- план-конспект внеклассного воспитательного мероприятия;
- психолого-педагогическая характеристика класса и личности учащегося;
- программу профессионально-личностного самосовершенствования;
- отчет по исследовательской работе.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание отзыв руководителя практики от принимающей организации и качество написания отчета. При оценке отчёта по производственной практике руководитель практики должен исходить из следующих критериев:

- систематичность работы в ходе практики;
- ответственное отношение к прохождению практики, в целом к своей будущей профессиональной деятельности;
- качество выполнения заданий, предусмотренных практикой;
- добросовестность в ведении рабочей документации, качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка работы бакалавра-практиканта, данная в характеристике руководителя практики от учебного заведения.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Еремина, Л.И. Дидактические и воспитательные системы в средней общеобразовательной школе : учебное пособие / Л.И. Еремина ; Федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 152 с. : табл. - Библиогр.: с. 141-142. - ISBN 978-5-86045-553-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278060> (16.11.2016).

2. Коротаяева, Е.В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учебное пособие / Е.В. Коротаяева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 229с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1583-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275106> (16.11.2016).

3. Сальникова О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс] : конспекты лекций : тренинги : рек. РАО / О. А. Сальникова ; Моск. психолого-социальный институт РАО. – Москва : Флинта : МПСИ, 2015. – 88с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/83546/>. –Доступна эл. версия. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE".

4. Усольцев, А.П. Идеальный урок : учебное пособие / А.П. Усольцев. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2014. - 294 с. - ISBN 978-5-9765-1589-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363754> (16.11.2016).

5. Хлытина О. М. Педагогическая практика : программно-методические материалы к школьным практикам студентов ИИГСО. - М., 2014.

#### б) дополнительная литература

1. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие для сред. пед. учеб. заведений / Г. М. Коджаспирова, Л. В. Борикова, Н. И. Бостанджиева [и др.] ; под ред. Г. М. Коджаспировой, Л. В. Бориковой. - Москва : Academia, 1998.

2. Педагогическая практика в начальной школе : учебное пособие для учеб. заведений сред. проф. образования по пед. специальностям : рек. М-вом образования РФ / под ред. Г. М. Коджаспировой, Л. В. Борисовой. - Москва : Академия, 2012.

3. Симонов В. П. Педагогическая практика в школе : учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов / В. П. Симонов; Моск. психолого-соц. ин-т. - Москва : МПСИ, 2013.

4. Хлытина О. М. Педагогическая практика : программно-методические материалы к школьным практикам студентов ИИГСО. Ч. 1 / О. М. Хлытина, К. Е. Зверева, Е. В. Богданова ; науч. ред. В. А. Зверев ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2011. Режим доступа: <http://lib.nspu.ru/file/library/191241/97665411f9b28307.pdf>.

5. Ряписова А. Г. Педагогическая практика студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / авт.-сост. А. Г. Ряписова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 80 с. - Библиогр.: с. 76-78. - Режим доступа: <http://lib.nspu.ru/file/library/224272/3a76335657fcb1b6.pdf>.

6. Сальникова, Ольга Александровна. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс] : конспекты лекций : тренинги : рек. РАО / О. А. Сальникова ; Моск. психолого-социальный институт РАО. - Москва : Флинта : МПСИ, 2011. – 88 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/83546/>. - Доступна эл. версия. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE".

7. Журнал «Преподавание истории в школе».

8. Журнал «Преподавание истории и обществознания в школе».

9. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" : <http://biblioclub.ru/>;

10. Электронная библиотека «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
11. Русский филологический портал: <http://www.philology.ru>
12. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>
13. Сайт Министерства образования РФ <http://www.edu.gov.ru>  
<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».  
<http://www.fipi.ru> – Федеральный институт педагогических измерений.  
<http://www.rustest> – Федеральный центр тестирования.  
<http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.  
<http://www.edu-all.ru> – портал ВСЕОБУЧ – все об образовании.  
<http://ege.edu.ru> – Портал информационной поддержки Единого государственного экзамена.  
<http://www.ps.1september.ru> – газета «Первое сентября».

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

При реализации программы практики студенты пользуются компьютерным оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, Интернетом и медиатеками общеобразовательных учреждений, в которых проводится практика. Оплату руководства практикой работникам образовательных учреждений осуществляет вуз.

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- оборудованные аудитории – специализированные школьные кабинеты истории;
- школьные учебники, рабочие тетради для учащихся и учебно-методическая литература для учителя по всем историческим курсам, имеющиеся в кабинете истории и школьной библиотеке;
- наглядные средства обучения, в т.ч. исторические карты, атласы, схемы и таблицы, учебные картины;
- аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации (в т.ч. для записи уроков);
- электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) - ROM по истории для средней школы: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения (путеводители по музеям, городам, собрания произведений живописи, архитектуры, музыки и др.); цифровые образовательные ресурсы по истории в сети Интернет.

Оплату руководства практикой работникам образовательных учреждений осуществляет вуз.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

По итогам педагогической практики студенты составляют и сдают отчет по педагогической практике, за который выставляется оценка, приравненная к экзаменационной.

*1. Текущий контроль.* Система текущего контроля строится на основе выполнения студентом рабочих записей, ведения дневника практики: сбор рабочих сведений – расписание занятий класса, расписание звонков, составление списка учащихся класса запись стенограмм

посещённых уроков у учителя и своих одноклассников. Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики.

*2. Промежуточный контроль:*

- заключается в составлении поурочного планирования, в первую очередь серии комбинированных уроков истории с использованием различных приемов организации познавательной деятельности учащихся, их проведении в конкретном классе;

- разработке и проведении различных форм и типов уроков (урок-лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, урок-игра; повторительно-обобщающий урок, урок контроля знаний и умений).

*3. Итоговый контроль:*

- зачет, включающий:

1) описание трех приемов организации познавательной деятельности школьников на уроках истории;

2) предоставление отчетной документации по всем видам деятельности;

4) написание самоанализа (личностная педагогическая рефлексия).

**Паспорт фонда оценочных средств по практике**

Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
Школоведческий этап	ОПК-2	Отчет по практике.
Формирование навыков самостоятельной педагогической деятельности	ОК-6, ОК-7, ПК-11	Отчет по практике.
Подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.	ОК-7	Отчет по практике.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

**Виды деятельности, критерии оценивания и формирование баллов**

№	Тип занятия/вид	Критерии оценивания	Баллы за практику
1	Работа на установочной конференции	Выполнено/не выполнено	2
2	Составление под индивидуально го плана работы	Выполнено/не выполнено	2
3	Протоколы посещенных уроков	Выполнено/не выполнено	3
3	Протокол внеклассного мероприятия	Выполнено/не выполнено	3
2.	Анализ (самоанализ) урока.	<p><b><u>Критерии оценивания:</u></b>            «"Отлично" - анализ выявлен полностью, выявлены и проанализированы проблемы; четко сформулирована аргументированная позиция.            "Хорошо" - анализ выявлен полностью, но нет достаточного обоснования или при правильном варианте ответа допущены ошибки, которые в целом не влияют на анализ.            "Удовлетворительно" - анализ выявлен не полностью.            "Неудовлетворительно" - анализ выявлен неверно или отсутствует.</p>	3
3.	Анализ (самоанализ) внеклассного мероприятия	<p><b><u>Критерии оценивания:</u></b>            «"Отлично" - анализ выявлен полностью, выявлены и проанализированы проблемы; четко сформулирована аргументированная позиция.            "Хорошо" - анализ выявлен полностью, но нет достаточного обоснования или при правильном варианте ответа допущены ошибки, которые в целом не влияют на анализ.            "Удовлетворительно" - анализ выявлен не полностью.            "Неудовлетворительно" - анализ выявлен неверно или отсутствует.</p>	3
4.	Проведение урока	<p><b><u>Критерии оценивания:</u></b>  <b>«отлично»</b>            1) полностью решены все поставленные перед учащимися учебно-воспитательные задачи;            2) использованы оптимальные средства обучения;            3) выдержана соразмерность частей урока;            4) учащимися усвоена теория, сформированы умения и</p>	50

	<p>навыки по теме;</p> <p>5) максимально активизирована самостоятельная работа учащихся;</p> <p>6) указано место конкретной темы в изучении предмета;</p> <p>7) своевременно и правильно подведен итог урока;</p> <p>8) объективно выставлены и прокомментированы оценки;</p> <p>9) своевременно выдано задание на дом (исходя из композиции урока);</p> <p>10) не допущено ни одной фактической, методической и психолого-педагогической ошибки; обнаружена высокая педагогическая и речевая культура.</p> <p><b>«хорошо»</b></p> <p>1) полностью решены все поставленные перед учащимися учебно- воспитательные задачи;</p> <p>2) у учащихся сформированы умения и навыки по теме;</p> <p>3) повторялся ранее пройденный материал;</p> <p>4) стимулировалась самостоятельная деятельность учащихся;</p> <p>5) допущены незначительные фактические и методические ошибки;</p> <p>6) нарушена соразмерность частей урока (затянут опрос, не подведен итог урока и т.п.).</p> <p><b>«удовлетворительно»</b></p> <p>1) цель урока достигнута, основные учебно-воспитательные задачи решены;</p> <p>2) новый материал учащимися в основном понят;</p> <p>3) композиционно выдержаны основные части урока (объяснение нового материала, закрепление);</p> <p>4) повторялся ранее изученный материал;</p> <p>5) оценки учащимся поставлены в основном правильно;</p> <p>6) были допущены негрубые фактические и методические ошибки;</p> <p>7) не подведен итог;</p> <p>8) несвоевременно и нечетко дано домашнее задание.</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b></p> <p>1) - учебно-воспитательные задачи не решены (учащиеся не поняли материал, не приобрели умения и навыки по теме);</p> <p>2) допущены грубые фактические и методические ошибки;</p> <p>3) нарушена соразмерность этапов урока;</p> <p>4) не активизировалась деятельность учащихся, а также допускались другие ошибки, отрицательно повлиявшие на результат урока.</p>	
--	---	--

		Оценка «неудовлетворительно» ставится также за неявку на урок без уважительной причины, за неудовлетворительный конспект или за его отсутствие.	
3	<b>Проведение внеклассного мероприятия</b>	<p><b>Критерии оценивания:</b></p> <p>«отлично» - вопрос раскрыт полностью, студент продемонстрировал знание и понимание материала, высокий уровень обоснованности суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагал логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждения профессиональную лексику.</p> <p>«хорошо» - вопрос раскрыт полностью, продемонстрировано знание и понимание материала, средний уровень обоснованности суждений, логичность и четкость изложения материала, высокий уровнем речевой культуры.</p> <p>"Удовлетворительно"- вопрос раскрыт неполностью, студент продемонстрировал невысокий уровень понимания материала, суждения не обосновывает, демонстрирует ригидность мышления, свои суждения излагает сбивчиво, нечетко, не использует в рассуждения профессиональную лексику, уровень речевой культуры не высок.</p> <p>"Неудовлетворительно"- вопрос не раскрыт, студент не продемонстрировал понимание материала, суждения логически неструктурированы, уровнем речевой культуры не высок.</p>	7
	<b>Проведение профориентационной работы</b>	<p><b>Критерии оценки результатов педагогической практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень сформированности профессионально-компетентностных умений;</li> <li>- уровень рефлексии студентами своей практической деятельности, ее целей, задач, содержания и методов;</li> <li>- уровень профессиональной направленности, их социальная активность /интерес к педагогической профессии, активность и творческое отношение к работе и др./.</li> </ul> <p><b>Оценка результатов практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за студентами и анализ качества их работы;</li> <li>- собеседование с учителями, классными руководителями, студентами;</li> <li>- анализ результатов творческой работы;</li> <li>- отчет студента /самоанализ, самооценка своей подготовленности к практической работе;</li> <li>- анализ документации по итогам практики</li> </ul>	5
	<b>Отчет о проделанной работе</b>	<p><b>Критерии оценки результатов педагогической практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень сформированности профессионально-</li> </ul>	15

		компетентных умений; - уровень рефлексии студентами своей практической деятельности, ее целей, задач, содержания и методов; - уровень профессиональной направленности, их социальная активность /интерес к педагогической профессии, активность и творческое отношение к работе и др./. <b>Оценка результатов практики:</b> - наблюдение за студентами и анализ качества их работы; - собеседование с учителями, классными руководителями, студентами; - анализ результатов творческой работы; - отчет студента /самоанализ, самооценка своей подготовленности к практической работе; - анализ документации по итогам практики	
	<b>Дневник</b>	Выполнено/не выполнено	7
	<b>Всего</b>		100

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

#### Разработчики:

старший преподаватель  
 кафедры всеобщей истории \_\_\_\_\_  
 должность, название кафедры  
 инициалы, фамилия

Орехова Л.О  
 подпись

Руководитель программы

\_\_\_\_\_

Должность, название кафедры  
 инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

название кафедры  
 инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись