

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**  
**(РУДН)**  
*Юридический факультет*

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по УР Камкия Ф.Г.  « _____ » _____ 2015 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Председатель Ученого совета Сочинского института (филиала) РУДН  _____ (ФИО)  « _____ » _____ 2015 г.
---	---

**Программа учебной (учебно-ознакомительной) практики**

Направление подготовки  
юриспруденция

Профиль подготовки  
общий

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

г. СОЧИ  
2015 год

## **1. Цели учебной (учебно-ознакомительной) практики**

Практика студентов юридического факультета Сочинского института (филиала) РУДН является обязательной составной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и представляет собой важнейшую часть учебного процесса и включается в учебные планы всех уровней высшего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Общая цель практики – приобретение студентами необходимых практических знаний, умений и навыков в работе и формирование компетенций по избранному направлению подготовки или специальности.

Конкретные цели учебной (учебно-ознакомительной) практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности в правоохранительных и/или правоприменительных органах и иных организациях, учреждениях, избранных в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных и/или правоприменительных органов и иных организаций, учреждений, избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

## **2. Задачи учебной (учебно-ознакомительной) практики**

Общими задачами практики на юридическом факультете являются:

- сбор, обобщение и анализ фактографического материала, собранного путем непосредственного участия в деятельности органов, организаций и учреждений, являющихся базой для прохождения практики;
- приобретение и закрепление опыта практической работы в правоохранительных и/или правоприменительных органах и иных юридических организациях и учреждениях;
- получение и закрепление необходимых знаний, навыков и умений в этой важнейшей и сложнейшей сфере юриспруденции – эмпирической составляющей права – правоприменении.

Конкретные задачи учебной (учебно-ознакомительной) практики:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности (судьи, прокурора, работника полиции, следователя, адвоката, юриста на предприятии, нотариуса и т.п.);
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность правоохранительных и/или правоприменительных органов и иных организаций, учреждений, избранных в качестве места прохождения практики;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных и/или правоприменительных органов и иных организаций, учреждений, избранных в качестве места прохождения практики;
- ознакомление с практикой применения законодательства правоохранительными и/или правоприменительными органами и иными организациями, учреждениями, избранными в качестве места прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

### **3. Место учебной (учебно-ознакомительной) практики в структуре ООП бакалавриата**

Практика – важнейшая эмпирико-прикладная концептуальная составляющая учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области юриспруденции на основе приобретения необходимых профессиональных качеств путем закрепления полученных знаний по соответствующим учебно-правовым дисциплинам, за счет проверки способности к использованию нормативно-правовой базы действующего законодательства в конкретных юридико-правовых ситуациях, посредством укрепления связи обучения с практической деятельностью, овладение необходимыми навыками, знаниями и умениями (компетенцией).

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, философия, информационные технологии в юридической деятельности.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

#### **4. Формы проведения учебной (учебно-ознакомительной) практики**

Основными формами проведения учебной практики являются практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и клиническая практика.

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме ознакомительной деятельности в правоохранительных и/или правоприменительных органах и иных организациях, учреждениях, избранных в качестве места прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Одной из разновидностей практики по получению первичных профессиональных умений и навыков может являться прохождение практики в составе студенческого оперативного отряда по охране общественного порядка Сочинского института (филиала) РУДН и участия в работе общегородского (районного) подразделения ДНД на базе отделов полиции.

Клиническая практика проводится на базе студенческой юридической клиники Сочинского института (филиала) РУДН.

Одной из форм прохождения учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах. Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде реферата по теме или проблеме, определяемой руководителем практики от Института.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

#### **5. Место и время проведения учебной (учебно-ознакомительной) практики**

Места прохождения практики - правоохранительные органы, правоприменительные органы, органы власти и управления, адвокатура, юридические подразделения предприятий, организаций, учреждений.

Время проведения практики определяется в соответствии с ежегодных графиком прохождения практик.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

## 7. Структура и содержание учебной (учебно-ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Общее кол-во	Лекции	Практ. занятия	СРС	
1	Подготовительный этап (доведение до сведения студентов целей и задач практики, выбор места практики, установление связи с руководителями практики от организации, подготовка приказа на проведение практики, распределение тематики индивидуальных заданий, распределение студентов по местам прохождения практики, проведение организационного собрания – установочной конференции, ознакомление с перечнем отчетной документации по практике, проведение инструктажа по ОБЖ, выдача направлений, дневников, образцов отчета по практике)	24	-	12	12	установочная конференция
2	Основной этап (осуществление общего руководства практикой студентов в местах прохождения практики, осуществление	120	-	60	60	периодические проверки

	контроля за деятельностью практикантов в местах прохождения практики, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием, проведение консультаций по выполнению индивидуальных заданий)					
3	Завершающий этап (проверка степени готовности отчетной документации, предоставляемой студентами, организация и проведение аттестационных мероприятий по выявлению степени усвоения учебного материала и выполнения индивидуальных заданий, отчет по результатам практики на заседании Ученого совета факультета)	72	-	36	36	аттестация

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной (учебно-ознакомительной) практике**

Во время учебной (учебно-ознакомительной практики) практики используются технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов,



описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении учебной практики, относятся: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей, следователей, работников полиции, нотариусов и т.д. в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений и иных актов применения права; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в учебной (учебно-ознакомительной) практике**

Составляется перечень индивидуальных заданий (Приложение 1), реализуемых студентами-практикантами в ходе проведения практики и защищаемые при проведении текущей аттестации по разделам (этапам) практики.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Направление на прохождение практики подписывается деканом и выдается руководителем практики после ознакомления обучающегося с программой практики и прохождения инструктажа по ОБЖ, проводимого руководителем практики.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься обучающимся ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

- составление и защита отчета по учебной (учебно-ознакомительной практике). Содержание отчета по учебной (учебно-ознакомительной практике) приведено в Приложении 2.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (учебно-ознакомительной) практики**

11.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. 1995. N 67
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) 1950 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. N 2. Ст. 163
4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 22.12.2014) "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 1995. N 18. Ст. 1589
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" // Российская газета. 2011. N 29
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Парламентская газета. 2002. N 140-141
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 46. Ст. 4532
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Российская газета. 1998. N 148-149
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.12.2015) // Российская газета. 2001. N 256
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. Ст. 3301
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. Ст. 410
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 1. Ст. 16
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // Российская газета. 2001. N 256

14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 25. Ст. 2954
15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 14.12.2015) // Парламентская газета. 2001. N 241-242
16. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации" // Российская газета. 2012. N 303
17. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 28.11.2015) "О прокуратуре Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 1995. N 47. Ст. 4472
18. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О Следственном комитете Российской Федерации" // Российская газета. 2010. N 296
19. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О полиции" // Российская газета. 2011. N 25.
20. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.12.2015
21. Положение о порядке проведения практик обучающихся РУДН очной, очно-заочной и заочной форм обучения Российского университета дружбы народов, принятое Президиумом Ученого совета РУДН 14.04.2014г. (протокол № 5);
22. Положение о порядке проведения практик студентов Сочинского института Российского университета дружбы народов, принятые Ученым советом Сочинского института РУДН 01.04.2011г. (протокол № 7);

## 11.2 Литература:

1. Арбитражный процесс: учебник / К.М. Арсланов, Д.Х. Валеев, Р.Н. Гимазов и др.; отв. ред. Д.Х. Валеев, М.Ю. Чельшев. М.: Статут, 2010.
2. Харьков В.Н. Основы земельного права: учебное пособие. Тула: Изд-во ТулГУ, 2014.
3. Братановский С.Н. Административное право: учебник. М.: Директ-Медиа, 2013.
4. Суханов Е.А. Российское гражданское право: В 2 т. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права: Учебник. Том 1. 2-е издание, стереотипное. М. Статут", 2011

5. Суханов Е.А. Российское гражданское право: В 2 т. Обязательственное право: Учебник. Том 2. 2-е издание, стереотипное. Статут", 2011
6. Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др.; под ред. М.К. Треушникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2014.
7. Егорова М.А. Коммерческое право: учебник для вузов. М.: РАНХиГС при Президенте РФ, Статут, 2013.
8. Корпоративное право: учебник / Е.Г. Афанасьева, В.Ю. Бакшинская, Е.П. Губин и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. 2-е изд., перераб. и доп. М: КНОРУС, 2015.
9. Васильев В.И. Муниципальное право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2012.
10. Клейменова М.О. Налоговое право: учебное пособие. М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.
11. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 4-е изд. // СПС Консультант Плюс. 2015.
12. Скворцова Т.А., Смоленский М.Б. Предпринимательское право: учебное пособие / под ред. Т.А. Скворцовой. М.: Юстицинформ, 2014.
13. Сенотрусова С.В. Таможенный контроль: учебное пособие. М.: Магистр, Инфра-М, 2013.
14. Мелехин А.В. Теория государства и права: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. // СПС Консультант Плюс. 2009.
15. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2013.
16. Методические рекомендации по организации и проведению практики, М.: РУДН, 2003г.

### 11.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [consultant.ru](http://consultant.ru)
2. Учебный портал Сочинского института РУДН – [portal.rudn-sochi.ru](http://portal.rudn-sochi.ru)

## 12. Материально-техническое обеспечение учебной (учебно-ознакомительной) практики

Учебные аудитории в Сочинском институте РУДН, журналы посещаемости, журналы по ОБЖ, материально-техническая база учебного портала, компьютерные классы и оборудование, учебные и производственные помещения в Институте и местах прохождения практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – бакалавр)

Авторы:

1. старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса Резван В.Д.
2. старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса Оганесян А.К.

Рецензенты:

1. Заведующий Центральным Сочинским филиалом некоммерческой организации "Краснодарская краевая коллегия адвокатов адвокатской палаты Краснодарского края" Пономаренко А.С.
2. Мировой судья судебного участка № 91 Адлерского района г. Сочи Кудрин А.В.

Программа одобрена на заседании Ученого совета Сочинского института (филиала) РУДН от 30.06.2015 года, протокол № 9

## **Приложение 1. Содержание индивидуальных заданий при прохождении учебной (учебно-ознакомительной) практики**

### **I. Содержание индивидуального задания для студента(ки) юридического факультета Сочинского института РУДН при прохождении практики в суде общей юрисдикции**

1. Усвоение студентом-практикантом общих сведений о практике
  - 1.1 Место и время прохождения практики
  - 1.2 Руководитель практики в месте ее прохождения (ф.и.о., звание, степень, должность, обязанности и т.п.)
  - 1.3 Обоснование места выбора практики
  - 1.4 Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами студента-практиканта.
  - 1.5 Нормативно правовая и учебно-методическая база практики
2. Уяснение студентом-практикантом особенностей прохождения практики в районном (городском) суде общей юрисдикции.
  - 2.1 Практика в районном (городском) суде начинается с ознакомления с работой канцелярии, где студенты знакомятся с:
    - содержанием инструкции по делопроизводству;
    - распределением обязанностей между работниками канцелярии;
    - организацией приема граждан;
    - приемом и отправкой почты;
    - приемом и учетом кассационных жалоб и протестов;
    - порядком извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении дела.
  - 2.2 Под руководством работника канцелярии практикант выполняет отдельные поручения по делопроизводству. Находятся на практике в канцелярии 1-2 дня.
  - 2.3 Практикант знакомится с организацией работы секретаря судебного заседания, его обязанностей при приеме граждан судьей, в период подготовки дел к рассмотрению по существу, перед началом судебного заседания и после его окончания, при отложении и приостановлении дел. Присутствуя на заседаниях, студент параллельно с секретарем судебного заседания ведет протоколы судебных заседаний.
  - 2.4 Практикуясь у судьи, студенты знакомятся с организацией его работы, проведением приема граждан, подготовкой, назначением к судебному разбирательству и рассмотрением в судебных заседаниях различных категорий уголовных и

гражданских дел, а также уясняют деловые отношения с прокуратурой, РОВД. Если в суде введена специализация судей по уголовным и гражданским делам, студент должен пройти практику у различных судей.

Ознакомление студентов с работой производится путем:

- присутствия на приеме граждан судьей;
- участия в подготовке гражданских дел к судебному разбирательству;
- присутствия в судебном заседании при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел;
- составление параллельно с судьей проектов процессуальных документов (приговоров по 2-3 различным категориям уголовных дел, решений по 2-3 различным категориям гражданских дел, различных определений и предъявлений их судье для проверки, исправления недостатков проектов в соответствии с замечаниями судьи;
- самостоятельного изучения и обобщения судебной практики какой-либо категории уголовных или гражданских дел.

2.5 По итогам обобщения практики составляется справка, а результаты используются при выполнении курсовых работ, рефератов и научных докладов по соответствующим дисциплинам.

3. Отражение студентом-практикантом особенностей прохождения практики

3.1 Краткая характеристика организационной структуры, значения и содержания деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика.

3.2 Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений руководителя практики в месте ее непосредственного прохождения.

3.3 Описание процессуальных документов, составленных самим практикантом и/или при его участии при прохождении им практики.

3.4 Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.

3.5 Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе практики сведений о общем направлении учебного процесса и с интересами студента-практиканта.

3.6 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.

3.7 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики со стороны СИ РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения этих проблем, сложностей и недоработок.

3.8 Общие выводы по итогам прохождения практики.

### 3.9 Пожелания, предложения и рекомендации по организации и проведению практики.

#### Приложения

1. Дневник практики, ежедневно проверяемый и подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика за каждый день прохождения практики.
2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных студентом-практикантом в ходе практики.
3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.
4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.
5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики.
6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа, иной организации, предприятия, учреждения, где проходила практика.

## **II. Содержание индивидуального задания для студента(ки) юридического факультета Сочинского института РУДН при прохождении практики в прокуратуре**

1. Усвоение студентом-практикантом общих сведений о практике
  - 1.1 Место и время прохождения практики
  - 1.2 Руководитель практики в месте ее прохождения (ф.и.о., звание, степень, должность, обязанности и т.п.)
  - 1.3 Обоснование места выбора практики
  - 1.4 Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами студента-практиканта.
  - 1.5 Нормативно правовая и учебно-методическая база практики
2. Уяснение студентом-практикантом особенностей прохождения практики в прокуратуре
  - 2.1 Цель практики - изучение всех направлений надзорной деятельности прокурора, организации его работы и работы иных структурных подразделений и работников прокуратуры. Практика в прокуратуре начинается с изучения соответствующих приказов Генерального прокурора.
  - 2.2 В ходе практики студенты знакомятся:
    - с планированием работы и отчетностью;
    - со структурой районной (городской) прокуратуры и ее личным составом;



- с формами и методами общего надзора прокуратуры по осуществлению задач и полномочий прокурора;
- с деятельностью прокурора по надзору за исполнением законов, • регламентирующих дознание и предварительное следствие
- с деятельностью прокурора по предъявлению исков и заявлений в защиту прав и законных интересов граждан, общества и государства и участия в суде первой инстанции;
- с деятельностью прокурора по надзору в местах содержания задержанных и в местах предварительного заключения.

2.3 Прохождение практики начинается с ознакомления с постановкой делопроизводства в прокуратуре. В канцелярии прокуратуры студент в течение 1-2 дней знакомится с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры документов; правилами учета и хранения документов; ведения и оформления надзорного производства; порядком контроля за исполнением документов.

В процессе практики уясняются обязанности прокурора района (города), его заместителей, помощников, следователей, работников канцелярии, а также формы взаимодействия прокуратуры с другими правоохранительными органами.

При изучении полномочий прокурора по осуществлению общего надзора студенты особое внимание обращают на разрешение прокуратурой заявлений и жалоб.

2.4 Изучая полномочия прокурора по общему надзору, студент:

- по заданию прокурора проверяет исполнение законов должностными лицами, учреждениями, организациями любой формы собственности в связи с заявлениями, жалобами и иными сведениями о правонарушениях;
- принимает участие в проверках соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т.д.) на предприятиях, организациях, учреждениях;
- составляет по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности (протесты, представления, постановления, предостережения);
- присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел;
- подготавливает проекты кассационных и частных протестов;
- обобщает прокурорскую и судебную практику.

2.5 В период прохождения практики в прокуратуре студент проходит ее поочередно у прокурора или помощника прокурора.

3. Отражение студентом-практикантом особенностей прохождения практики

3.1 Краткая характеристика организационной структуры, значения и содержания деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика.

3.2 Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений руководителя практики в месте ее непосредственного прохождения.

3.3 Описание процессуальных документов, составленных самим практикантом и/или при его участии при прохождении им практики.

3.4 Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.

3.5 Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе практики сведений о общем направлении учебного процесса и с интересами студента-практиканта.

3.6 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.

3.7 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики со стороны СИ РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения этих проблем, сложностей и недоработок.

3.8 Общие выводы по итогам прохождения практики.

3.9 Пожелания, предложения и рекомендации по организации и проведению практики.

## Приложения

1. Дневник практики, ежедневно проверяемый и подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика за каждый день прохождения практики.
2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных студентом-практикантом в ходе практики.
3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.
4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.
5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики.
6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа, иной организации, предприятия, учреждения, где проходила практика.

### **III. Содержание индивидуального задания для студента(ки) юридического факультета Сочинского института РУДН при прохождении практики в следственном комитете**

1. Усвоение студентом-практикантом общих сведений о практике

1.1 Место и время прохождения практики

1.2 Руководитель практики в месте ее прохождения (ф.и.о., звание, степень, должность, обязанности и т.п.)

1.3 Обоснование места выбора практики

1.4 Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами студента-практиканта.

1.5 Нормативно правовая и учебно-методическая база практики

2. Уяснение студентом-практикантом особенностей прохождения практики в следственном комитете.

2.1 Цель практики - изучение всех направлений деятельности следственных органов, организации его работы и работы иных структурных подразделений и работников следственного комитета. Практика в прокуратуре начинается с изучения соответствующих приказов руководителя Следственного комитета.

2.2 В ходе практики студенты знакомятся:

- с планированием работы и отчетностью;
- со структурой районного (городского) отдела следственного управления следственного комитета и его личным составом;
- с формами и методами расследования преступлений и полномочий следственных органов;

2.3 Практика у следователя начинается с изучения правовых актов, регламентирующих деятельность следственного отделения.

2.4 С учетом этого на первом этапе студент:

- знакомится с основными формами взаимодействия следователя с оперативными службами других правоохранительных органов;
- знакомится с планированием работы;
- знакомится с системой учета и отчетности следственного подразделения;
- изучает научно-технические средства, используемые при расследовании преступлений.

- самостоятельно составляет проект плана расследования вновь поступившего дела. При разработке плана расследования практикант обращает внимание на особенности планирования расследования различных преступлений.

2.5 Студент-практикант участвует в подготовке следственных действий, под руководством следователя изучает необходимые материалы дел, определяет место, время, участников следственных действий.

2.6 По поручению следователя, составляя проект постановления о назначении экспертизы, обращает внимание на соблюдение требований закона и инструкций, относящихся к назначению экспертизы, собиранию тех или иных образцов для исследования, формированию вопросов экспертов.

2.7 Присутствуя при осмотре, обыске, проведении следственного эксперимента и других следственных действий, студент осваивает приемы их проведения, параллельно со следователем составляет проекты протоколов данных следственных действий.

2.8 По поручению следователя практикант самостоятельно составляет проекты постановлений: об избрании меры пресечения, о производстве обыска, о наложении в качестве обвиняемого, о прекращении или приостановлении производства по делам, об освобождении производства по делам, об освобождении от уголовной ответственности, о признании лица потерпевшим, гражданским истцом.

2.9 По находящимся в производстве у следователя уголовным делам практикант составляет проекты обвинительных заключений.

2.10 Изучает организацию и формы профилактической работы следователя по материалам расследования уголовных дел.

2.11 Отрабатывает стиль и формы составления различных деловых бумаг (запросов, требований и т.д.).

2.12 В процессе практики уясняются обязанности начальника следственного подразделения, его заместителей, помощников, следователей, работников канцелярии и др., а также конкретные формы взаимодействия следственного комитета с другими правоохранительными органами.

2.13 В период прохождения практики в следственном комитете студент проходит ее поочередно у начальника следственного отдела, его заместителя, следователя.

2.14 В период прохождения практики, студент-практикант изучает формы и методы работы следователя по предупреждению преступлений.

2.15 Студент изучает методические пособия по вопросам следственной работы, знакомится с техническими средствами, которые имеются в распоряжении следователя.

2.16 Изучает уголовные дела, подлежащие прекращению или приостановлению, составляет проекты процессуальных документов по прекращению или приостановлению уголовных дел.

3. Отражение студентом-практикантом особенностей прохождения практики

3.1 Краткая характеристика организационной структуры, значения и содержания деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика.

3.2 Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений руководителя практики в месте ее непосредственного прохождения.

3.3 Описание процессуальных документов, составленных самим практикантом и/или при его участии при прохождении им практики.

3.4 Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.

3.5 Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе практики сведений о общем направлении учебного процесса и с интересами студента-практиканта.

3.6 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.

3.7 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики со стороны СИ РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения этих проблем, сложностей и недоработок.

3.8 Общие выводы по итогам прохождения практики.

3.9 Пожелания, предложения и рекомендации по организации и проведению практики.

## Приложения

1. Дневник практики, ежедневно проверяемый и подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика за каждый день прохождения практики.
2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных студентом-практикантом в ходе практики.
3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.
4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.
5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики.
6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа, иной организации, предприятия, учреждения, где проходила практика.

#### **IV. Содержание индивидуального задания для студента(ки) юридического факультета Сочинского института РУДН при прохождении практики в органах полиции**

1. Усвоение студентом-практикантом общих сведений о практике

1.1 Место и время прохождения практики

1.2 Руководитель практики в месте ее прохождения (ф.и.о., звание, степень, должность, обязанности и т.п.)

1.3 Обоснование места выбора практики

1.4 Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами студента-практиканта.

1.5 Нормативно правовая и учебно-методическая база практики

2. Уяснение студентом-практикантом особенностей прохождения практики в органах полиции

2.1 Цель практики - приобретение практических навыков и применение теоретических знаний, полученных в университете, при расследовании преступления.

2.2 Студенты кратко знакомятся со структурой органа внутренних дел (отдела полиции), с функциями и обязанностями отдельных сотрудников, с порядком взаимодействия между полицией, прокуратурой и полицией, следственным комитетом.

2.3 Практика у следователя органа внутренних дел (отдела полиции) начинается с изучения правовых актов, регламентирующих деятельность следственного отделения.

2.4 С учетом этого на первом этапе студент:

- знакомится со сложившимися в полиции основными формами взаимодействия следователя с оперативными службами;

- знакомится с планированием работы;

- знакомится с системой учета и отчетности следственного подразделения;

- изучает научно-технические средства, используемые при расследовании преступлений.

- самостоятельно составляет проект плана расследования вновь поступившего дела. При разработке плана расследования практикант обращает внимание на особенности планирования расследования различных преступлений.

2.5 Студент-практикант участвует в подготовке следственных действий, под руководством следователя изучает необходимые материалы дел, определяет место, время, участников следственных действий.

2.6 По поручению следователя, составляя проект постановления о назначении экспертизы, обращает внимание на соблюдение требований закона и инструкций, относящихся к назначению экспертизы, собиранию тех или иных образцов для исследования, формированию вопросов экспертов.

2.7 Присутствуя при осмотре, обыске, проведении следственного эксперимента и других следственных действий, студент осваивает приемы их проведения, параллельно со следователем составляет проекты протоколов данных следственных действий.

2.8 По поручению следователя практикант самостоятельно составляет проекты постановлений: об избрании меры пресечения, о производстве обыска, о наложении в качестве обвиняемого, о прекращении или приостановлении производства по делам, об освобождении производства по делам, об освобождении от уголовной ответственности, о признании лица потерпевшим, гражданским истцом.

2.9 По находящимся в производстве у следователя уголовным делам практикант составляет проекты обвинительных заключений.

2.10 Изучает организацию и формы профилактической работы следователя по материалам расследования уголовных дел.

2.11 Отрабатывает стиль и формы составления различных деловых бумаг (запросов, требований и т.д.).

3. Отражение студентом-практикантом особенностей прохождения практики

3.1 Краткая характеристика организационной структуры, значения и содержания деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика.

3.2 Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений руководителя практики в месте ее непосредственного прохождения.

Описание процессуальных документов, составленных самим практикантом и/или при его участии при прохождении им практики.

Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.

3.5 Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе практики сведений об общем направлении учебного процесса и с интересами студента-практиканта.

3.6 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.

3.7 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики со стороны СИ РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения этих проблем, сложностей и недоработок.

3.8 Общие выводы по итогам прохождения практики.

3.9 Пожелания, предложения и рекомендации по организации и проведению практики.

## Приложения

1. Дневник практики, ежедневно проверяемый и подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика за каждый день прохождения практики.
2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных студентом-практикантом в ходе практики.
3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.
4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.
5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики.
6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа, иной организации, предприятия, учреждения, где проходила практика.

## **V. Содержание индивидуального задания для студента(ки) юридического факультета Сочинского института РУДН при прохождении практики в адвокатуре**

### 1. Усвоение студентом-практикантом общих сведений о практике

#### 1.1 Место и время прохождения практики

#### 1.2 Руководитель практики в месте ее прохождения (ф.и.о., звание, степень, должность, обязанности и т.п.)

#### 1.3 Обоснование места выбора практики

#### 1.4 Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами студента-практиканта.

#### 1.5 Нормативно правовая и учебно-методическая база практики

### 2. Уяснение студентом-практикантом особенностей прохождения практики в адвокатуре

#### 2.1 В адвокатуре студент должен ознакомиться:

- с порядком оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам, предприятиям, организациям, учреждениям;
- с составлением адвокатских производств по уголовным и гражданским делам;
- с правилами внутреннего трудового распорядка органа адвокатуры (коллегии адвокатов);
- с порядком заполнения регистрационных карточек по ведению уголовных дел и деловых бумаг;
- с методикой проведения консультативной работы и составлением деловых бумаг по различным вопросам; методикой защиты на этапе предварительно расследования;



- юридического обслуживания предприятий, организаций, учреждений; с копиями исковых заявлений, кассационных и надзорных жалоб.

## 2.2 Студент должен:

- регулярно присутствовать при осуществлении защиты опытными адвокатами на предварительном расследовании, в судах, при консультациях клиентов;

по указанию руководителя практики изучить не менее 3-5 уголовных и 2-3 гражданских дел и составить адвокатские производства по изученным делам;

- составить проекты планов допросов подсудимого, выступлений адвокатов, замечаний по протоколу, а также проекты кассационных и надзорных жалоб;

- ознакомиться со сборниками защитных речей адвокатов и методическими пособиями по защите;

- подготовить несколько проектов жалоб на решение суда.

## 3. Отражение студентом-практикантом особенностей прохождения практики

3.1 Краткая характеристика организационной структуры, значения и содержания деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика.

3.2 Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений руководителя практики в месте ее непосредственного прохождения.

3.3 Описание процессуальных документов, составленных самим практикантом и/или при его участии при прохождении им практики.

3.4 Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.

3.5 Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе практики сведений о общем направлении учебного процесса и с интересами студента-практиканта.

3.6 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.

3.7 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики со стороны СИ РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения этих проблем, сложностей и недоработок

3.8 Общие выводы по итогам прохождения практики.

3.9 Пожелания, предложения и рекомендации по организации проведению практики.

## Приложения

1. Дневник практики, ежедневно проверяемый и подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика за каждый день прохождения практики.
2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных студентом-практикантом в ходе практики.
3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.
4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.
5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики.
6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа, иной организации, предприятия, учреждения, где проходила практика.

## **Приложение 2. Содержание отчета по учебной (учебно-ознакомительной) практике**

### **I. Введение**

- 1.1. Место и время прохождения практики.
- 1.2. Руководитель практики в месте ее прохождения/ ф.и.о., звание, степень, должность, обязанности и т.п./.
- 1.3. Обоснование места выбора практики.
- 1.4. Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами студента-практиканта.
- 1.5. нормативно-правовая и учебно-методическая база практики.

### **II. Прохождение практики**

2.1. Краткая характеристика организационной структуры, значения и содержания деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила учебно-ознакомительная практика.

2.2 Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений руководителя практики в месте ее непосредственного прохождения.

2.3. Описание процессуальных документов, составленных самим практикантом и/или при его участии при прохождении им учебно-ознакомительной практики.

2.4. Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.

2.5. Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе учебно-ознакомительной практики сведений о общем направлении учебного процесса и с интересами студента-практиканта.

2.6 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации учебно-ознакомительной практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.

2.7. Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации учебно-ознакомительной практики со стороны СФ РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения этих проблем, сложностей и недоработок.

### **III. Заключение**

- 3.1. Общие выводы по итогам прохождения практики.
- 3.2. Пожелания, предложения и рекомендации по организации проведению учебно-ознакомительной практики.

#### **IV. Приложения**

4.1. Дневник учебно-ознакомительной практики, ежедневно проверяемый и подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика за каждый день прохождения практики.

4.2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных студентом-практикантом в ходе учебно-ознакомительной практики.

4.3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.

4.4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.

4.5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики.

4.6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа, иной организации, предприятия, учреждения, где проходила учебно-ознакомительная практика.

#### **Примечания:**

1. Текст отчета по практике печатается набирается на компьютере.

2. Объем отчета не ограничен, но должен быть не менее 8-10 стр.