

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)
Юридический факультет

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР Камкия Ф.Г. « ____ » _____ 2015 г.	УТВЕРЖДАЮ Председатель Ученого совета Сочинского института (филиала) РУДН _____ (ФИО) « ____ » _____ 2015 г.
--	--

Программа производственной судебно-прокурорской практики

Направление подготовки
юриспруденция

Профиль подготовки
общий

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

г. СОЧИ
2015 год

1. Цели производственной судебно-прокурорской практики

Практика студентов юридического факультета Сочинского института (филиала) РУДН является обязательной составной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и представляет собой важнейшую часть учебного процесса и включается в учебные планы всех уровней высшего профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Производственная практика является составной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных юристов и первым проверочным этапом практического применения уже полученных теоретических знаний, а также направлена на то, что бы помочь студентам с правильным пониманием выбранной специализации.

Общая цель практики – сбор, обобщение и анализ фактографического материала путем непосредственного участия в деятельности органов, организаций и учреждений, являющихся базой для прохождения практики; приобретение и/или закрепление опыта практической работы в правоохранительных и/или правоприменительных органах и иных юридических организациях и учреждениях; получение и/или закрепление необходимых знаний, навыков и умений в этой важнейшей и сложнейшей сфере юриспруденции – эмпирической составляющей права – правоприменении.

Конкретными целями производственной практики являются:

- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ опыта организации юридического блока организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью учреждения (организация), на котором проводится практика в рамках выбранной специальности и специализации;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа юридических документов и дел;
- получение информации об особенностях юридической техники правотворчества и (или) правоприменения в тех государственных органах, в которых студенты проходят практику.

Кроме того, практическая деятельность в определенный период времени (стажировка) студента направления «Юриспруденция» в системе правоохранительных и/или правоприменительных органов представляет собой перспективную микромодель вероятностных вариантов реализации планов и возможностей специализации и профессионального роста,

проверки и оценки соотношения склонностей и способностей, ожиданий и предпосылок реализации себя в тех или иных видах юридической деятельности на основе важнейшего критерия – собственного опыта практической работы.

2. Задачи производственной судебно-прокурорской практики

Задачами производственной судебно-прокурорской практики на юридическом факультете являются:

- сбор, обобщение и анализ фактографического материала, собранного путем непосредственного участия в деятельности органов, организаций и учреждений, являющихся базой для прохождения практики;
- приобретение и закрепление опыта практической работы в правоохранительных и/или правоприменительных органах и иных юридических организациях и учреждениях;
- получение и закрепление необходимых знаний, навыков и умений в этой важнейшей и сложнейшей сфере юриспруденции – эмпирической составляющей права – правоприменении;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых норм права и об особенностях разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами тех государственных органов, в которых студенты проходят практику;
- получение информации об особенностях работы юристов, не обладающих властными полномочиями;
- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта письменных работ;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности и ОБЖ.

3. Место производственной судебно-прокурорской практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная судебно-прокурорская практика – важнейшая эмпирико-прикладная концептуальная составляющая учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области юриспруденции на основе приобретения необходимых профессиональных качеств путем закрепления полученных знаний по соответствующим учебно-правовым дисциплинам, за счет проверки способности к использованию нормативно-правовой базы действующего законодательства в конкретных юридико-правовых ситуациях, посредством укрепления связи обучения с практической деятельностью, овладение необходимыми навыками, знаниями и умениями (компетенцией).

4. Формы проведения производственной судебно-прокурорской практики

Основными формами проведения практики являются практика по получению профессиональных умений и навыков и клиническая практика.

Формы проведения практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочие учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

Одной из разновидностей практики по получению необходимых профессиональных умений и навыков может являться прохождение практики в составе студенческого оперативного отряда по охране общественного порядка Сочинского института (филиала) РУДН и участия в работе общегородского (районного) подразделения ДНД на базе отделов полиции.

Клиническая практика проводится на базе студенческой юридической клиники Сочинского института (филиала) РУДН.

Одной из форм прохождения производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах. Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде реферата по теме или проблеме, определяемой руководителем практики от Института.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

В ознакомительной части практики даются общие представления об организации (учреждении) и его структуре, о задачах, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику. Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти по месту проведения практики инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах организации (учреждения).

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с учреждением (организацией), его организационной структурой, характером и содержанием правовой информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании студента.

Вторая часть посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных навыков, а также навыков по обработке материалов исследования и составлению отчета.

По прибытии на место прохождения практики, студент совместно с руководителем практики от учреждения (организации) составляет календарный план прохождения производственной практики. При составлении плана следует руководствоваться настоящей программой. В плане должна быть отражена производственная и общественная работа студента, сбор и обработка материалов, необходимых для написания отчета по практике. Все разделы программы, студент выполняет на протяжении всего периода практики.

Ориентировочный план производственной практики, по количеству времени, которое должно быть потрачено студентом на каждую из ее частей:

- знакомство с предприятием и составление календарного плана на весь период – 1-2 дня;
- стажировка или работа в определенной руководителем должности – 24 дня;
- работа над завершением подготовки отчета по производственной практике и его оформление – 2-3 дня.

Перечень типовых вопросов, которые изучаются, прорабатываются студентами во время прохождения производственной практики:

- Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой.
- Знакомство с вопросами техники безопасности.
- Вычленение и анализ всех вопросов, относящихся к дисциплинам специализации (финансовое право, налоговое право, валютное право, бюджетное право, таможенное право и тд.).
- Изучение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов.
- Изучение информации об особенностях толкования норм права.
- Изучение и анализ особенностей разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами.
- Изучение особенностей работы юристов, не обладающих властными полномочиями.
- Изучение конкретной производственной и другой деловой документации.
- Изучение новых технологических средств в правовых информационных системах, применяемых в учреждении (организации).

- Изучение технологии сбора, регистрации и обработки правовой информации в данной организации (учреждении).
- Выявление недостатков в работе данного подразделения, их оценка.
- Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.
- Разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.

5. Место и время проведения производственной судебно-прокурорской практики

Места прохождения практики - правоохранительные органы, правоприменительные органы, органы власти и управления, адвокатура, юридические подразделения предприятий, организаций, учреждений.

Время проведения практики определяется в соответствии с ежегодных графиком прохождения практик.

При распределении учитываются соответствие научной работы и склонности студентов характеру работы предприятия, а также персональные заявки от организаций (учреждений) предоставленные студентами в эти сроки на кафедру.

Допускается прохождение студентами производственной практики по месту работы: для этого студент должен подать на кафедру заявление с просьбой разрешить проходить производственную практику по месту работы, к заявлению должна прилагаться справка с места работы.

Списки студентов для направления на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в деканат, который организует направление. Конкретный вид организации (учреждения) - базы практики утверждается персонально для каждого студента приказом (или распоряжением) по Институту (филиалу).

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- с момента зачисления студентов на практику на них распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном учреждении (организации);
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении программы практики, деловую характеристику за время пребывания студента на практике,

подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;

- сдать зачет по практике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной судебно-прокурорской практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации (ОПК-1);
- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способность противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц (ОПК-3);
- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5);
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).
- способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального

- права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
 - владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
 - способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

7. Структура и содержание производственной судебно-прокурорской практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Общее кол-во	Лекции	Практ. занятия	СРС	
1	Подготовительный этап (доведение до сведения студентов целей и задач практики, выбор места практики, установление связи с руководителями	24	-	12	12	установочная конференция

	практики от организации, подготовка приказа на проведение практики, распределение тематики индивидуальных заданий, распределение студентов по местам прохождения практики, проведение организационного собрания – установочной конференции, ознакомление с перечнем отчетной документации по практике, проведение инструктажа по ОБЖ, выдача направлений, дневников, образцов отчета по практике)					я
2	Основной этап (осуществление общего руководства практикой студентов в местах прохождения практики, осуществление контроля за деятельностью практикантов в местах прохождения практики, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием, проведение консультаций по выполнению индивидуальных заданий)	120	-	60	60	периодические проверки
3	Завершающий этап (проверка степени готовности отчетной документации, предоставляемой студентами, организация и проведение аттестационных мероприятий по выявлению степени усвоения учебного материала и выполнения индивидуальных заданий, отчет по результатам практики на заседании Ученого совета факультета)	72	-	36	36	аттестация

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной судебно-прокурорской практике

Во время производственной судебно-прокурорской практики используются технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении производственной практики, относятся: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей, следователей, работников полиции, нотариусов и т.д. в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений и иных актов применения права; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной судебно-прокурорской практике

Составляется перечень индивидуальных заданий (Приложение 1), реализуемых студентами-практикантами в ходе проведения практики и защищаемые при проведении текущей аттестации по разделам (этапам) практики.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Направление на прохождение практики подписывается деканом и выдается руководителем практики после ознакомления обучающегося с программой практики и прохождения инструктажа по ОБЖ, проводимого руководителем практики.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься обучающимся ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

- составление и защита отчета по производственной судебно-прокурорской практики. Содержание отчета по производственной судебно-прокурорской практике приведено в Приложении 2.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанным индивидуальным планом. В нем студент должен показать свои знания по дисциплинам специализации на данный момент уже изученным, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и нормативных правовых актов и т.д.

В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

При написании отчета о производственной практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- Введение (не более 1 страницы);
- 1 раздел – организационно-правовая характеристика предприятия (1-2 страницы);
- 2 раздел - материалы, собранные во время прохождения практики и связанные с выбранной специализацией (3-4 страницы);
- Выводы и предложения (2-3 страницы);

В первом разделе отчета излагаются: местонахождение учреждения (организации); размеры предприятия, его специализация и в связи с этим перечисляется круг вопросов правовой проблематики; организационная структура и структура управления.

Во втором разделе должны содержаться ответы на типовые вопросы производственной практики.

В заключительной части отчета студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, дать конкретные предложения по улучшению работы учреждения (организации).

К отчету студент должен приложить:

- дневник производственной практики;

- характеристику производственной и общественной деятельности студента.

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем предприятия и заверены печатью.

Отчет о производственной практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на профильную кафедру.

При оценке работы студента во время производственной практики принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение профессиональными основными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По окончании производственной практики студент защищает подготовленный отчет кафедральной комиссии, состав которой назначается заведующим кафедрой. По результатам успешной защиты студент получает дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Основные критерии оценки практики:

- аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы;
- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации;
- правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, чёткая и ясная логика рассуждений;
- четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной судебно-прокурорской практики

11.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. 1995. N 67
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) 1950 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. N 2. Ст. 163
4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 22.12.2014) "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 1995. N 18. Ст. 1589
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" // Российская газета. 2011. N 29
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Парламентская газета. 2002. N 140-141
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 46. Ст. 4532
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Российская газета. 1998. N 148-149
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.12.2015) // Российская газета. 2001. N 256
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. Ст. 3301
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. Ст. 410
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 1. Ст. 16
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // Российская газета. 2001. N 256
14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 25. Ст. 2954
15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 14.12.2015) // Парламентская газета. 2001. N 241-242

16. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации" // Российская газета. 2012. N 303
17. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 28.11.2015) "О прокуратуре Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 1995. N 47. Ст. 4472
18. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 05.10.2015) "О Следственном комитете Российской Федерации" // Российская газета. 2010. N 296
19. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О полиции" // Российская газета. 2011. N 25.
20. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.12.2015
21. Положение о порядке проведения практик обучающихся РУДН очной, очно-заочной и заочной форм обучения Российского университета дружбы народов, принятое Президиумом Ученого совета РУДН 14.04.2014г. (протокол № 5);
22. Положение о порядке проведения практик студентов Сочинского института Российского университета дружбы народов, принятые Ученым советом Сочинского института РУДН 01.04.2011г. (протокол № 7);

11.2 Литература:

1. Арбитражный процесс: учебник / К.М. Арсланов, Д.Х. Валеев, Р.Н. Гимазов и др.; отв. ред. Д.Х. Валеев, М.Ю. Чельшев. М.: Статут, 2010.
2. Харьков В.Н. Основы земельного права: учебное пособие. Тула: Изд-во ТулГУ, 2014.
3. Братановский С.Н. Административное право: учебник. М.: Директ-Медиа, 2013.
4. Суханов Е.А. Российское гражданское право: В 2 т. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права: Учебник. Том 1. 2-е издание, стереотипное. М. Статут", 2011
5. Суханов Е.А. Российское гражданское право: В 2 т. Обязательственное право: Учебник. Том 2. 2-е издание, стереотипное. Статут", 2011
6. Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др.; под ред. М.К. Треушникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2014.
7. Егорова М.А. Коммерческое право: учебник для вузов. М.: РАНХиГС при Президенте РФ, Статут, 2013.

8. Корпоративное право: учебник / Е.Г. Афанасьева, В.Ю. Бакшинская, Е.П. Губин и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2015.
 9. Васильев В.И. Муниципальное право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2012.
 10. Клейменова М.О. Налоговое право: учебное пособие. М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.
 11. Рыжак А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 4-е изд. // СПС Консультант Плюс. 2015.
 12. Скворцова Т.А., Смоленский М.Б. Предпринимательское право: учебное пособие / под ред. Т.А. Скворцовой. М.: Юстицинформ, 2014.
 13. Сенотрусова С.В. Таможенный контроль: учебное пособие. М.: Магистр, Инфра-М, 2013.
 14. Мелехин А.В. Теория государства и права: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. // СПС Консультант Плюс. 2009.
 15. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2013.
 16. Методические рекомендации по организации и проведению практики, М.: РУДН, 2003г.
- 11.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - consultant.ru
 2. Учебный портал Сочинского института РУДН – portal.rudn-sochi.ru

12. Материально-техническое обеспечение производственной судебно-прокурорской практики

Учебные аудитории в Сочинском институте РУДН, журналы посещаемости, журналы по ОБЖ, материально-техническая база учебного портала, компьютерные классы и оборудование, учебные и производственные помещения в Институте и местах прохождения практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – бакалавр)

Авторы:

1. старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса Резван В.Д.
2. старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса Оганесян А.К.

Рецензенты:

1. Заместитель начальника следственной службы регионального управления ФСКН России по Краснодарскому краю, генерал-майор Кривопапов А.В.
2. Глава администрации Адлерского внутригородского района г. Сочи Жигалко А.А.

Программа одобрена на заседании Ученого совета Сочинского института (филиала) РУДН от 30.06.2015 года, протокол № 9

Приложение 1. Содержание индивидуальных заданий при прохождении производственной судебно-прокурорской практики

I. Содержание индивидуального задания для студента(ки) юридического факультета Сочинского института РУДН при прохождении практики в суде общей юрисдикции

1. Усвоение студентом-практикантом общих сведений о практике
 - 1.1 Место и время прохождения практики
 - 1.2 Руководитель практики в месте ее прохождения /ф.и.о., звание, степень, должность, обязанности и т.п./
 - 1.3 Обоснование места выбора практики
 - 1.4 Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами студента-практиканта.
 - 1.5 Нормативно правовая и учебно-методическая база практики
2. Уяснение студентом-практикантом особенностей прохождения практики в районном (городском) суде общей юрисдикции.
 - 2.1 Практика в суде общей юрисдикции начинается с ознакомления с работой канцелярии, где студенты знакомятся с:
 - содержанием инструкции по делопроизводству;
 - распределением обязанностей между работниками канцелярии;
 - организацией приема граждан;
 - приемом и отправкой почты;
 - приемом и учетом кассационных жалоб и протестов;
 - порядком извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении дела.
 - 2.2 Под руководством работника канцелярии практикант выполняет отдельные поручения по делопроизводству. Находятся на практике в канцелярии 1-2 дня.
 - 2.3 При прохождении практики студент присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения: знакомится с работой канцелярии суда; изучает подлежащие рассмотрению судом гражданские дела и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству; изучает гражданские дела, назначенные к разбирательству в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам. Во время слушания дела ведет параллельно или по поручению судьи - самостоятельно протокол судебного заседания; составляет проекты приказов, решений, определений суда (по двум-трем делам).

2.4 Практикант должен познакомиться с практикой рассмотрения гражданских дел мировым судьей или районным судом в качестве суда первой инстанции и апелляционных или кассационных жалоб на соответствующие судебные постановления суда первой инстанции.

2.5 Практикант знакомится с поступившими в суд апелляционными (кассационными) жалобами, подбирает законодательный материал, составляет проекты судебных постановлений по делам, подлежащим рассмотрению в суде второй инстанции (апелляционной, кассационной).

2.6 Студент, по возможности, принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой в суде по одной из категорий дел (трудовые, жилищные, о возмещении ущерба; об установлении отцовства, о лишении родительских прав; споры о детях; дела, связанные с защитой интеллектуальных прав; об оспаривании нормативных правовых актов, об оспаривании решений, действий (бездействия) органов и лиц, нарушающих права и свободы граждан; дела о защите избирательных прав граждан; дела о признании гражданина недееспособным или об ограничении дееспособности и др.), анализирует правовые вопросы, возникающие при рассмотрении этих дел, принимает участие в составлении статистических отчетов.

2.7 Студент-практикант присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции; по возможности, присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении апелляционных (кассационных), частных жалоб; анализирует выступления прокурора, адвоката или юрисконсульта в судебных заседаниях, если они участвовали в процессе.

2.8 Если в период прохождения практики имели место отказ в принятии заявления, возвращение заявления или оставление его без движения, неоднократное отложение разбирательства дела, прекращение производства по делу, приостановление производства или оставление заявления без рассмотрения, то все эти действия суда надо оценить с точки зрения соответствия их нормам ГПК РФ. Для этого не надо переписывать все основания совершения тех или иных действий, предусмотренных законом, а достаточно указать конкретную норму закона, в соответствии с которой суд пришел к правильному выводу или допустил ошибку.

2.9 Если судья ошибочно отказал в принятии заявления вместо того, чтобы оставить его без движения, необходимо четко указывать, какая была допущена ошибка и каковы последствия такой ошибки со ссылкой на закон.

2.10 Анализируя причины нарушения сроков рассмотрения дел, следует продумать, не связано ли это с недостаточной подготовкой дела к судебному разбирательству либо со злоупотреблениями участников процесса. Любой из этих выводов должен быть подкреплён изложением конкретных обстоятельств. Так, если, по мнению практиканта, суд не совершил

конкретных действий по подготовке дела, то следует указать, каких именно, а не переписывать перечень всех действий, указанных, например, в ст. 150 ГПК РФ.

2.11 Если в период практики рассматривались дела особого производства, а также дела, возникающие из публичных правоотношений, в частности, дела о защите избирательных прав граждан, дела об оспаривании нормативных правовых актов, то следует отразить особенности их возбуждения, рассмотрения и разрешения судом.

2.12 Особое внимание следует обратить на единоличное разрешение дел в суде первой инстанции, сравнить с коллегиальным судопроизводством, дать оценку этому явлению, предусмотренному ГПК РФ (ст.7,14).

2.13 Практикант знакомится с организацией работы секретаря судебного заседания, его обязанностей при приеме граждан судьей, в период подготовки дел к рассмотрению по существу, перед началом судебного заседания и после его окончания, при отложении и приостановлении дел. Присутствуя на заседаниях, студент параллельно с секретарем судебного заседания ведет протоколы судебных заседаний.

2.14 По итогам обобщения практики составляется справка, а результаты используются при выполнении курсовых работ, рефератов и научных докладов по соответствующим дисциплинам.

3. Отражение студентом-практикантом особенностей прохождения практики

3.1 Краткая характеристика организационной структуры, значения и содержания деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика.

3.2 Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений руководителя практики в месте ее непосредственного прохождения.

3.3 Описание процессуальных документов, составленных самим практикантом и/или при его участии при прохождении им практики.

3.4 Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.

3.5 Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе практики сведений с общим направлением учебного процесса и с интересами студента-практиканта.

3.6 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.

3.7 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики со стороны СИ РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения этих проблем, сложностей и недоработок.

3.8 Общие выводы по итогам прохождения практики.

3.9 Пожелания, предложения и рекомендации по организации и проведению практики.

Приложения

1. Дневник практики, ежедневно проверяемый и подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика за каждый день прохождения практики.
2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных студентом-практикантом в ходе практики.
3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.
4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.
5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики:
 - 5.1 исковое заявление, заявление об установлении юридического факта и заявление об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти (органа местного самоуправления, должностного лица, государственного, муниципального служащего);
 - 5.2 определение о возбуждении гражданского дела, определение о подготовке дела к судебному разбирательству;
 - 5.3 протокол судебного заседания;
 - 5.4 проект решения по исковому делу, по делу особого производства и по делу, возникающему из публичных правоотношений;
 - 5.5 определение суда первой инстанции: об отказе в принятии заявления, оставлении заявления без движения, возвращении заявления, оставлении заявления без рассмотрения, прекращении производства по делу и приостановлении производства по делу;
 - 5.6 проект жалобы на решение либо определение суда первой инстанции (мирового судьи, районного судьи), которое он считает неправильным;
 - 5.7 проект апелляционной жалобы на решение или определение мирового судьи;
 - 5.8 решение районного судьи по апелляционной жалобе.
6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа, иной организации, предприятия, учреждения, где проходила практика.

II. Содержание индивидуального задания для студента(ки) юридического факультета Сочинского института РУДН при прохождении практики в арбитражном суде

1. Усвоение студентом-практикантом общих сведений о практике
 - 1.1 Место и время прохождения практики
 - 1.2 Руководитель практики в месте ее прохождения /ф.и.о., звание, степень, должность, обязанности и т.п./
 - 1.3 Обоснование места выбора практики
 - 1.4 Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами студента-практиканта.
 - 1.5 Нормативно-правовая и учебно-методическая база практики
2. Уяснение студентом-практикантом особенностей прохождения практики в районном (городском) суде общей юрисдикции.
 - 2.1 При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить структуру, формы и методы работы соответствующего арбитражного суда, ознакомиться с характером и содержанием работы его структурных подразделений; изучить опыт составления юридически грамотных процессуальных документов, писем, запросов, жалоб, арбитражных определений и решений.
 - 2.2 При ознакомлении с работой службы делопроизводства (канцелярии) арбитражного суда нужно изучить постановку учета, регистрации и прохождения всех входящих и исходящих документов, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков.
 - 2.3 Следует ознакомиться с работой судебной коллегии (судебного состава) арбитражного суда, рассматривающего дела по первой инстанции. В связи с этим студент выполняет поручения соответствующего арбитражного судьи, изучает заявления, поступившие на рассмотрение дела, и докладывает судье свое мнение о том, правильно ли они оформлены, подлежат ли они принятию; если подлежат, то что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству; изучает отдельные дела, назначенные к судебному разбирательству, подбирает необходимый нормативный материал, относящийся к делам; после слушания дела составляет проекты соответствующих процессуальных документов.
 - 2.4 Студент-практикант, по возможности, по материалам гражданских дел знакомится с практикой рассмотрения апелляционных и кассационных жалоб, поданных на судебные акты арбитражного суда первой инстанции.
 - 2.5 По заданию руководителя практики студент знакомится с определенной категорией дел, обобщает результаты, обращая внимание на правовые вопросы, возникающие при их рассмотрении, на недостатки арбитражной практики по изученной категории дел; принимает участие в составлении статистических отчетов.

- 2.6 При возможности желательно ознакомиться с практикой арбитражного апелляционного или арбитражного кассационного суда.
- 2.7 Если в период прохождения практики имели место отказ в принятии заявления, возвращение заявления или оставление его без движения, неоднократное отложение разбирательства дела, прекращение производства по делу, приостановление производства или оставление заявления без рассмотрения, то все эти действия суда надо оценить с точки зрения соответствия их нормам АПК РФ. Для этого не надо переписывать все основания совершения тех или иных действий, предусмотренных законом, а достаточно указать конкретную норму закона, в соответствии с которой суд пришел к правильному выводу или допустил ошибку.
- 2.8 Если судья ошибочно отказал в принятии заявления вместо того, чтобы оставить его без движения, необходимо четко указывать, какая была допущена ошибка и каковы последствия такой ошибки со ссылкой на закон.
- 2.9 Анализируя причины нарушения сроков рассмотрения дел, следует продумать, не связано ли это с недостаточной подготовкой дела к судебному разбирательству либо со злоупотреблениями участников процесса. Любой из этих выводов должен быть подкреплен изложением конкретных обстоятельств. Так, если, по мнению практиканта, суд не совершил конкретных действий по подготовке дела, то следует указать, каких именно, а не переписывать перечень всех действий, указанных, например, в АПК РФ.
- 2.10 Работая в каждом из отделов арбитражного суда, практикант должен ознакомиться с их структурой, компетенцией, формами и методами деятельности, углубить и закрепить полученные им знания по соответствующим отраслям права, накопить необходимый практический материал.
- 2.11 Особое внимание следует обратить на такие вопросы, как порядок возбуждения дел в арбитражном суде, проведение подготовки дела к судебному разбирательству. Надо знать основания, по которым судья возвращает заявления, оставляет без движения, откладывает разбирательство дела, в каких случаях производство по делу подлежит прекращению или заявление оставляется без рассмотрения, в каких случаях производство по делу должно или может быть приостановлено. Применение соответствующих норм следует сравнить с аналогичными нормами ГПК РФ.
- 2.12 Студент должен уметь проанализировать вынесенные арбитражным судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем таким вопросам изложить руководителю практики свое мнение, отразив это в отчете.
- 2.13 Если в период практики рассматривались дела особого производства, а также дела, возникающие из публичных правоотношений, в частности, дела о защите избирательных прав граждан, дела об оспаривании нормативных правовых актов, то следует отразить особенности их возбуждения, рассмотрения и разрешения судом.

- 2.14 Особое внимание следует обратить на единоличное разрешение дел в суде первой инстанции, сравнить с коллегиальным судопроизводством, дать оценку этому явлению, предусмотренному АПК РФ.
- 2.15 По итогам обобщения практики составляется справка, а результаты используются при выполнении курсовых работ, рефератов и научных докладов по соответствующим дисциплинам.
3. Отражение студентом-практикантом особенностей прохождения практики
- 3.1 Краткая характеристика организационной структуры, значения и содержания деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика.
- 3.2 Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений руководителя практики в месте ее непосредственного прохождения.
- 3.3 Описание процессуальных документов, составленных самим практикантом и/или при его участии при прохождении им практики.
- 3.4 Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.
- 3.5 Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе практики сведений о общем направлении учебного процесса и с интересами студента-практиканта.
- 3.6 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.
- 3.7 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики со стороны СИ РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения этих проблем, сложностей и недоработок.
- 3.8 Общие выводы по итогам прохождения практики.
- 3.9 Пожелания, предложения и рекомендации по организации и проведению практики.

Приложения

1. Дневник практики, ежедневно проверяемый и подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика за каждый день прохождения практики.
2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных студентом-практикантом в ходе практики.

3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.
4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.
5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики:
 - 5.1 два-три исковых заявления по различным категориям дел, а также отзывы на исковое заявление;
 - 5.2 определение арбитражного суда о возбуждении производства и о возвращении заявления;
 - 5.3 два-три проекта определения судьбы, вынесенных в порядке подготовки дела к судебному разбирательству;
 - 5.4 одно-два определения об отложении разбирательства дела, о прекращении производства по делу, об оставлении заявления без рассмотрения;
 - 5.5 два-три решения арбитражного суда по различным категориям дел;
 - 5.6 одна-две апелляционные или кассационные жалобы на решение арбитражного суда и принятые по ним постановления;
 - 5.7 одно-два заявления о пересмотре дела в порядке надзора решений арбитражного суда, а также принятые по этим заявлениям постановления.
6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа, иной организации, предприятия, учреждения, где проходила практика.

III. Содержание индивидуального задания для студента(ки) юридического факультета Сочинского института РУДН при прохождении практики в прокуратуре

1. Усвоение студентом-практикантом общих сведений о практике
 - 1.1 Место и время прохождения практики
 - 1.2 Руководитель практики в месте ее прохождения / ф.и.о., звание, степень, должность, обязанности и т.п./
 - 1.3 Обоснование места выбора практики
 - 1.4 Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебными процессом и интересами студента-практиканта.
 - 1.5 Нормативно правовая и учебно-методическая база практики
2. Уяснение студентом-практикантом особенностей прохождения практики в прокуратуре
 - 2.1 Цель практики - изучение всех направлений надзорной деятельности прокурора, организации его работы и работы иных структурных подразделений и работников прокуратуры. Практика в прокуратуре начинается с изучения соответствующих приказов Генерального прокурора.
 - 2.2 В ходе практики студенты знакомятся:

- с планированием работы и отчетностью;
- со структурой районной (городской) прокуратуры и ее личным составом;
- с формами и методами общего надзора прокуратуры по осуществлению задач и полномочий прокурора;
- с деятельностью прокурора по надзору за исполнением законов, • регламентирующих дознание и предварительное следствие
- с деятельностью прокурора по предъявлению исков и заявлений в защиту прав и законных интересов граждан, общества и государства и участия в суде первой инстанции;
- с деятельностью прокурора по надзору в местах содержания задержанных и в местах предварительного заключения.

2.3 Прохождение практики начинается с ознакомления с постановкой делопроизводства в прокуратуре. В канцелярии прокуратуры студент в течение 1-2 дней знакомится с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры документов; правилами учета и хранения документов; ведения и оформления надзорного производства; порядком контроля за исполнением документов.

В процессе практики уясняются обязанности прокурора района (города), его заместителей, помощников, следователей, работников канцелярии, а также формы взаимодействия прокуратуры с другими правоохранительными органами.

При изучении полномочий прокурора по осуществлению общего надзора студенты особое внимание обращают на разрешение прокуратурой заявлений и жалоб.

2.4 Изучая полномочия прокурора по общему надзору, студент:

- по заданию прокурора проверяет исполнение законов должностными лицами, учреждениями, организациями любой формы собственности в связи с заявлениями, жалобами и иными сведениями о правонарушениях;
- принимает участие в проверках соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т.д.) на предприятиях, организациях, учреждениях;
- составляет по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности (протесты, представления, постановления, предостережения);
- присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел;
- подготавливает проекты кассационных и частных протестов;
- обобщает прокурорскую и судебную практику.

2.5 В период прохождения практики в прокуратуре студент проходит ее у прокурора или помощника прокурора.

3. Отражение студентом-практикантом особенностей прохождения практики

- 3.1 Краткая характеристика организационной структуры, значения и содержания деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика.
- 3.2 Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений руководителя практики в месте ее непосредственного прохождения.
- 3.3 Описание процессуальных документов, составленных самим практикантом и/или при его участии при прохождении им практики.
- 3.4 Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.
- 3.5 Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе практики сведений о общем направлении учебного процесса и с интересами студента-практиканта.
- 3.6 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.
- 3.7 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики со стороны СИ РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения этих проблем, сложностей и недоработок.
- 3.8 Общие выводы по итогам прохождения практики.
- 3.9 Пожелания, предложения и рекомендации по организации и проведению практики.

Приложения

1. Дневник практики, ежедневно проверяемый и подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика за каждый день прохождения практики.
2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных студентом-практикантом в ходе практики.
3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.
4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.
5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики.
6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа, иной организации, предприятия, учреждения, где проходила практика.

IV. Содержание индивидуального задания для студента(ки) юридического факультета Сочинского института РУДН при прохождении практики в следственном комитете

1. Усвоение студентом-практикантом общих сведений о практике

1.1 Место и время прохождения практики

1.2 Руководитель практики в месте ее прохождения /ф.и.о., значение, степень, должность, обязанности и т.п./

1.3 Обоснование места выбора практики

1.4 Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами студента-практиканта.

1.5 Нормативно правовая и учебно-методическая база практики

2. Уяснение студентом-практикантом особенностей прохождения практики в следственном комитете.

2.1 Цель практики - изучение всех направлений деятельности следственных органов, организации его работы и работы иных структурных подразделений и работников следственного комитета. Практика в прокуратуре начинается с изучения соответствующих приказов руководителя Следственного комитета.

2.2 В ходе практики студенты знакомятся:

- с планированием работы и отчетностью;

- со структурой районного (городского) отдела следственного управления следственного комитета и его личным составом;

- с формами и методами расследования преступлений и полномочий следственных органов;

2.3 Практика у следователя начинается с изучения правовых актов, регламентирующих деятельность следственного отделения.

2.4 С учетом этого на первом этапе студент:

- знакомится с основными формами взаимодействия следователя с оперативными службами других правоохранительных органов;

- знакомится с планированием работы;

- знакомится с системой учета и отчетности следственного подразделения;

- изучает научно-технические средства, используемые при расследовании преступлений.

- самостоятельно составляет проект плана расследования вновь поступившего дела. При разработке плана расследования практикант обращает внимание на особенности планирования расследования различных преступлений.

2.5 Студент-практикант участвует в подготовке следственных действий, под руководством следователя изучает необходимые материалы дел, определяет место, время, участников следственных действий.

2.6 По поручению следователя, составляя проект постановления о назначении экспертизы, обращает внимание на соблюдение требований закона и инструкций, относящихся к назначению экспертизы, сбору тех или иных образцов для исследования, формированию вопросов экспертам.

2.7 Присутствуя при осмотре, обыске, проведении следственного эксперимента и других следственных действий, студент осваивает приемы их проведения, параллельно со следователем составляет проекты протоколов данных следственных действий.

2.8 По поручению следователя практикант самостоятельно составляет проекты постановлений: об избрании меры пресечения, о производстве обыска, о наложении в качестве обвиняемого, о прекращении или приостановлении производства по делам, об освобождении производства по делам, об освобождении от уголовной ответственности, о признании лица потерпевшим, гражданским истцом.

2.9 По находящимся в производстве у следователя уголовным делам практикант составляет проекты обвинительных заключений.

2.10 Изучает организацию и формы профилактической работы следователя по материалам расследования уголовных дел.

2.11 Отрабатывает стиль и формы составления различных деловых бумаг (запросов, требований и т.д.).

2.12 В процессе практики уясняются обязанности начальника следственного подразделения, его заместителей, помощников, следователей, работников канцелярии и др., а также конкретные формы взаимодействия следственного комитета с другими правоохранительными органами.

2.13 В период прохождения практики в следственном комитете студент проходит ее поочередно у начальника следственного отдела, его заместителя, следователя.

2.14 В период прохождения практики, студент-практикант изучает формы и методы работы следователя по предупреждению преступлений.

2.15 Студент изучает методические пособия по вопросам следственной работы, знакомится с техническими средствами, которые имеются в распоряжении следователя.

2.16 Изучает уголовные дела, подлежащие прекращению или приостановлению, составляет проекты процессуальных документов по прекращению или приостановлению уголовных дел.

3. Отражение студентом-практикантом особенностей прохождения практики

3.1 Краткая характеристика организационной структуры, значения и содержания деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика.

3.2 Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений руководителя практики в месте ее непосредственного прохождения.

3.3 Описание процессуальных документов, составленных самим практикантом и/или при его участии при прохождении им практики.

3.4 Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.

3.5 Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе практики сведений о общем направлении учебного процесса и с интересами студента-практиканта.

3.6 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.

3.7 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики со стороны СИ РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения этих проблем, сложностей и недоработок.

3.8 Общие выводы по итогам прохождения практики.

3.9 Пожелания, предложения и рекомендации по организации и проведению практики.

Приложения

1. Дневник практики, ежедневно проверяемый и подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика за каждый день прохождения практики.
2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных студентом-практикантом в ходе практики.
3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.
4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.
5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики.
6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа, иной организации, предприятия, учреждения, где проходила практика.

V. Содержание индивидуального задания для студента(ки) юридического факультета Сочинского института РУДН при прохождении практики в органах полиции

1. Усвоение студентом-практикантом общих сведений о практике

1.1 Место и время прохождения практики

1.2 Руководитель практики в месте ее прохождения / ф.и.о., звание, степень, должность, обязанности и т.п./

1.3 Обоснование места выбора практики

1.4 Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами студента-практиканта.

1.5 Нормативно правовая и учебно-методическая база практики

2. Уяснение студентом-практикантом особенностей прохождения практики в органах полиции

2.1 Цель практики - приобретение практических навыков и применение теоретических знаний, полученных в университете, при расследовании преступлений.

2.2 Студенты кратко знакомятся со структурой органа внутренних дел (отдела полиции), с функциями и обязанностями отдельных сотрудников, с порядком взаимодействия между полицией, прокуратурой и полицией, следственным комитетом.

2.3 Практика у следователя органа внутренних дел (отдела полиции) начинается с изучения правовых актов, регламентирующих деятельность следственного отделения.

2.4 С учетом этого на первом этапе студент:

- знакомится со сложившимися в полиции основными формами взаимодействия следователя с оперативными службами;

- знакомится с планированием работы;

- знакомится с системой учета и отчетности следственного подразделения;

- изучает научно-технические средства, используемые при расследовании преступлений.

- самостоятельно составляет проект плана расследования вновь поступившего дела. При разработке плана расследования практикант обращает внимание на особенности планирования расследования различных преступлений.

2.5 Студент-практикант участвует в подготовке следственных действий, под руководством следователя изучает необходимые материалы дел, определяет место, время, участников следственных действий.

2.6 По поручению следователя, составляя проект постановления о назначении экспертизы, обращает внимание на соблюдение требований закона и инструкций, относящихся к назначению экспертизы, собиранию тех или иных образцов для исследования, формированию вопросов экспертов.

2.7 Присутствуя при осмотре, обыске, проведении следственного эксперимента и других следственных действий, студент осваивает приемы их проведения, параллельно со следователем составляет проекты протоколов данных следственных действий.

2.8 По поручению следователя практикант самостоятельно составляет проекты постановлений: об избрании меры пресечения, о производстве обыска, о наложении в качестве обвиняемого, о прекращении или приостановлении производства по делам, об освобождении производства по делам, об освобождении от уголовной ответственности, о признании лица потерпевшим, гражданским истцом.

2.9 По находящимся в производстве у следователя уголовным делам практикант составляет проекты обвинительных заключений.

2.10 Изучает организацию и формы профилактической работы следователя по материалам расследования уголовных дел.

2.11 Отрабатывает стиль и формы составления различных деловых бумаг (запросов, требований и т.д.).

3. Отражение студентом-практикантом особенностей прохождения практики

3.1 Краткая характеристика организационной структуры, значения и содержания деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика.

3.2 Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений руководителя практики в месте ее непосредственного прохождения.

Описание процессуальных документов, составленных самим практикантом и/или при его участии при прохождении им практики.

Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.

3.5 Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе практики сведений об общем направлении учебного процесса и с интересами студента-практиканта.

3.6 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.

3.7 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики со стороны СИ РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения этих проблем, сложностей и недоработок.

3.8 Общие выводы по итогам прохождения практики.

3.9 Пожелания, предложения и рекомендации по организации и проведению практики.

Приложения

1. Дневник практики, ежедневно проверяемый и подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика за каждый день прохождения практики.
2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных студентом-практикантом в ходе практики.
3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.
4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.
5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики.
6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа, иной организации, предприятия, учреждения, где проходила практика.

VI. Содержание индивидуального задания для студента(ки) юридического факультета Сочинского института РУДН при прохождении практики в адвокатуре

1. Усвоение студентом-практикантом общих сведений о практике

1.1 Место и время прохождения практики

1.2 Руководитель практики в месте ее прохождения / ф.и.о., звание, степень, должность, обязанности и т.п.

1.3 Обоснование места выбора практики

1.4 Цели и задачи практики, ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами студента-практиканта.

1.5 Нормативно правовая и учебно-методическая база практики

2. Уяснение студентом-практикантом особенностей прохождения практики в адвокатуре

2.1 В адвокатуре студент должен ознакомиться:

- с порядком оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам, предприятиям, организациям, учреждениям;
- с составлением адвокатских производств по уголовным и гражданским делам;
- с правилами внутреннего трудового распорядка органа адвокатуры (коллегии адвокатов);
- с порядком заполнения регистрационных карточек по ведению уголовных дел и деловых бумаг;
- с методикой проведения консультативной работы и составлением деловых бумаг по различным вопросам; методикой защиты на этапе предварительно расследования;

- юридического обслуживания предприятий, организаций, учреждений; с копиями исковых заявлений, кассационных и надзорных жалоб.

2.2 Студент должен:

- регулярно присутствовать при осуществлении защиты опытными адвокатами на предварительном расследовании, в судах, при консультациях клиентов;

по указанию руководителя практики изучить не менее 3-5 уголовных и 2-3 гражданских дел и составить адвокатские производства по изученным делам;

- составить проекты планов допросов подсудимого, выступлений адвокатов, замечаний по протоколу, а также проекты кассационных и надзорных жалоб;

- ознакомиться со сборниками защитных речей адвокатов и методическими пособиями по защите;

- подготовить несколько проектов жалоб на решение суда.

3. Отражение студентом-практикантом особенностей прохождения практики

3.1 Краткая характеристика организационной структуры, значения и содержания деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика.

3.2 Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений руководителя практики в месте ее непосредственного прохождения.

3.3 Описание процессуальных документов, составленных самим практикантом и/или при его участии при прохождении им практики.

3.4 Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.

3.5 Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе практики сведений о общем направлении учебного процесса и с интересами студента-практиканта.

3.6 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.

3.7 Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики со стороны СИ РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения этих проблем, сложностей и недоработок

3.8 Общие выводы по итогам прохождения практики.

3.9 Пожелания, предложения и рекомендации по организации проведению практики.

Приложения

1. Дневник практики, ежедневно проверяемый и подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика за каждый день прохождения практики.
2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных студентом-практикантом в ходе практики.
3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.
4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.
5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики.
6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоохранительного (правоприменительного) органа, иной организации, предприятия, учреждения, где проходила практика.

Приложение 2. Содержание отчета по производственной судебно-прокурорской практике

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Место и время прохождения практики; руководитель практики на месте ее прохождения (ф.и.о., звание, должность, обязанности и т.п.); обоснование выбора места практики.

1.2. Цели и задачи практики; ее взаимосвязь с учебным процессом и интересами студента-практиканта.

1.3. Нормативно-правовая, организационно-структурная и учебно-методическая база практики.

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Описание выполняемой в ходе практики работы с указанием ее (работы) характера, объема, особенностей, значения и результатов; перечень конкретных обязанностей студента-практиканта; список выполняемых им разовых поручений.

2.2. Описание процессуальных документов, составленных самим студентом или при его участии при прохождении им практики.

2.3. Анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в ходе практики.

2.4. Изложение сложных и/или спорных юридических вопросов, возникших в ходе стажировки, при изучении подготавливаемых и/или рассматриваемых дел, в процессе сбора фактографического материала для отчета.

2.5. Обобщение и анализ фактографического материала, собранного в ходе практики при выполнении обязанностей практиканта.

2.6. Взаимосвязь полученных при прохождении практики знаний, навыков, умений и собранных в ходе стажировки сведений с общим направлением учебного процесса и интересами студента-практиканта.

2.7. Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики, в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов или иного органа, учреждения, организации, на базе которых проходила практика; причины возникновения этих проблем, сложностей, недочетов и недоработок; пути, меры и методы их устранения.

2.8. Проблемы, сложности, недочеты и недоработки в организации практики со стороны Сочинского института РУДН; причины их возникновения; пути, меры и методы устранения.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

3.1. Общие выводы по итогам прохождения практики.

3.2. Пожелания, предложения и рекомендации по организации и проведению производственной практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Дневник прохождения производственной практики, ежедневно подписываемый руководителем практики на месте ее прохождения и заверяемый круглой печатью органа, организации, предприятия, учреждения, на базе которого проходила практика.
- 4.2. Перечень нормативно-правовых актов, изученных и использованных при прохождении практики.
- 4.3. Список использованной научной, учебной и методической литературы.
- 4.4. Процессуальные документы, использованные студентом при прохождении практики.
- 4.5. Процессуальные документы, составленные студентом при прохождении практики.
- 4.6. Характеристика студента-практиканта, составленная в месте прохождения практики, заверенная круглой печатью и подписью руководителя правоприменительного (правоохранительного) органа, иной организации, предприятия учреждения, где проходила практика.

Примечания:

1. Текст отчета набирается на компьютере.
2. Объем отчета не ограничен, но должен быть не менее 8-10 страниц.