

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «НАЦИОНАЛЬНОЙ И МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММА

И

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ЕЕ ПРОХОЖДЕНИИ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ

НАПРАВЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Сочи

2016

Печатается по решению кафедры «Национальной и Мировой Экономики» Сочинского института (филиала) Российского университета дружбы народов.

Авторы-составители: к.э.н., доц. Суворова Г.Н., к.г.н., доц. Петенко А.Т..

Рецензенты: к.э.н., доц. Суворова Н.А., доц. Русяев А.Н.

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС III поколения ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО и утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

В программе излагаются цель, задачи и сроки прохождения практики, дается состав, содержание и организация прохождения производственной практики студентов, правильность заполнения дневника прохождения практики, методические указания по написанию отчета о прохождении практики.

Предназначена для студентов направления «Экономика» очной формы обучения.

Рассмотрена и
утверждена на заседании
кафедры «НиМЭ»
Протокол №5.3-04/2
от 16 сентября 2016 г.

Программа одобрена на заседании
Ученого совета экономического факультета,
Протокол №05-07/2
от 28 октября 2016 г.

© Сочинский институт (филиал) Российского университета дружбы народов, 2016.

© Суворова Г.Н., Петенко А.Т., 2016.

1. Цели производственной практики

Производственная практика органически входит в учебный процесс, продолжающийся при изучении деятельности коммерческих, государственных предприятий и общественных организаций.

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных навыков выпускника, а также опыта работы в реальных условиях деятельности предприятий (организаций),
- работа по подбору, обобщению и анализу материалов к предстоящей выпускной квалификационной работе.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- получить необходимую информацию о работе конкретного предприятия (организации, департамента);
- приобрести навыки анализа финансовой и статистической отчетности;
- принять участие в выполнении обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, бухгалтера, операциониста, работника финансовой службы и пр.);
- научиться давать оценку экономической эффективности принимаемых решений на примере конкретного предприятия (в узком смысле – для собственника, в широком смысле – с учетом социально-экономических последствий для отрасли, региона, групп населения, страны в целом);
- подготовить по итогам практики отчет, отражающий результаты исследовательской работы студента.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика является обязательным видом производственной работы бакалавра, входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика».

Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Производственная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Информатика», «Статистика», «Эконометрика», «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Финансы», «Деньги.Кредит.Банки», «Банковское дело», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы», «Налоги и налогообложение».

Содержание производственной практики логически и содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

- знание основ бухгалтерского учета и анализа, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;

- знание основ маркетинга предприятия (организации), умение и готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для успешного написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей работы выпускника.

В процессе прохождения производственной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

4. Формы проведения производственной практики

Руководителями производственной практики от Института назначаются преподаватели кафедры «Экономика».

Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от Института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практик.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях Института, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период производственной (преддипломной) практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт и база практики должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом, базой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом, базой практики должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в экономических службах предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За месяц до начала прохождения практики, студент обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику. Либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от института, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

расчетно-экономическая деятельность

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических

разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание – 2 часа Инструктаж по технике безопасности – 2 часа	Отметка в журнал по инструктажу
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Прохождение практики на предприятии - 160 часов	Отметка в дневнике
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике – 46 часов	

4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры	Подготовка к защите и защита отчета – 6 часов	Экзамен
---	--	--	---------

7.1. Требования к содержанию практики в департаментах государственных и муниципальных органов власти

Студенты, проходящие практику должны:

- ознакомиться с экономико-правовыми основами управления организации;
- изучить деятельность соответствующих департаментов и учреждений и особенности их взаимодействия с другими отделами;
- проанализировать материально-техническую базу предприятия и основные направления работы;
- изучить информационно-правовую базу деятельности департамента;
- рассмотреть формы составления отчетности по результатам государственного и ведомственного контроля;
- лично участвовать в реализации полномочий и выполнении обязанностей специалиста;
- участвовать в проведении общественной экспертизы проектов федеральных законов и проектов законов субъектов РФ;
- определить возможные направления совершенствования форм и методов работы департамента.

По результатам практики в департаментах государственных и муниципальных органов власти, студенты готовят отчет, в котором отмечают основные направления деятельности департамента и отдела и круг вопросов, проблем, управленческих задач, в разработке которых практиканты принимали участие.

7.2. Требования к содержанию практики в подразделениях крупных, средних и малых российских корпорациях и фирмах

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью подразделений предприятия, охарактеризовать их место и роль в хозяйственной деятельности фирмы, изучить первичную документацию, с помощью которой возможно провести соответствующий анализ экономико-хозяйственной деятельности предприятия.

- охарактеризовать основные направления деятельности предприятия, Устав, учредительные документы;
- проанализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия, основные источники доходов, основные производственные показатели;
- определить типовые фазы производственного процесса и формы организации производства;
- изучить первичную документацию, типовые договоры, права и обязанности сторон;
- проанализировать политику ценообразования на предприятии;
- провести анализ финансовой устойчивости предприятия,
- изучить рабочий план счетов для ведения аналитического и налогового учета;
- принять участие в налоговом планировании и составлении налоговых деклараций;
- участвовать в разработке рабочего плана счетов для ведения аналитического и налогового учета;
- оценить рентабельность работы предприятия, рассчитать прибыль и убытки.

По итогам практики студент должен подготовить отчет, отражающий основные результаты хозяйственной деятельности предприятия, направления его дальнейшего развития, перспективы проведения ценовой и товарной политики, определить основной круг потребителей конечной продукции и поставщиков комплектующих изделий, выявить значимость данного предприятия для развития региона и отрасли.

7.3. Требования к содержанию практики в финансово-кредитных организациях

Программа практики в финансово-кредитных организациях (коммерческих банках, страховых компаниях, инвестиционных фондах) включает в себя следующие разделы:

- дать общую характеристику финансово-кредитной организации;

- изучить содержание Устава организации и нормативные документы по ее образованию и функционированию, основные должностные инструкции;
- дать характеристику видам услуг, оказываемых клиентам, состав клиентуры;
- дать характеристику банковским, финансовым операциям;
- изучить образцы кредитных (депозитных) договоров с обслуживаемым банком и договоров о выдаче банковских гарантий;
- изучить основные межбанковские операции;
- принять участие в оформлении платежной банковской документации;
- рассмотреть особенности расчетно-кассового обслуживания юридических и физических лиц;
- составить экономические и финансовые обзоры по контрагентам, отчеты по движению ценных бумаг;
- составить отчет по определенным видам ценных бумаг;
- проанализировать инвестиционные риски;
- принять участие в составлении промежуточной балансовой отчетности, с использованием данных о прибыли и убытках.

Студенты, проходящие практику в финансово-кредитной организации должны: рассмотреть инвестиционную стратегию организации и обосновать целесообразность данной стратегии с точки зрения ожидаемой доходности и риска.

7.4. Требования к содержанию практики в научно-исследовательских и проектных институтах:

Студенты, проходящие практику в научно-исследовательских и проектных институтах, должны изучить:

- организационную структуру института, экономические и правовые основы его деятельности;
- изучить основную тематику научных исследований, теоретические и практические проблемы, разрабатываемые в институте;
- рассмотреть основные источники финансирования фундаментальных и прикладным тем исследования;

Студенты должны выбрать для себя наиболее интересную тему исследования (проект):

- изучить уже существующий теоретический и практический материал по избранной теме;
- определить свое место в общем исследовании (найти свою нишу);
- изучить существующий материал проводимых институтом экономических и социологических исследований;
- принять участие в проведении общественной экспертизы проектов федеральных законов и проектов законов РФ;
- проанализировать статистическую базу исследования, используя методы экономической и математической статистики;
- изучить программы обработки статистического материала – например – Excel, SPSS for Windows и т.п.;

- сделать обзор литературы по выбранной теме;
- обосновать актуальность (перспективность) исследования и возможности использования его результатов в выпускной работе.

НИРС оформляется как раздел отчета по практике с приложением соответствующих расчетов, графиков, таблиц и т.д.

Наиболее интересные и содержательные работы могут быть представлены на внутривузовских и межвузовских научных конференциях и опубликованы в сборниках и периодической печати, а также использованы в учебном процессе.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В процессе организации производственной (преддипломной) практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной (преддипломной) практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике являются:

1. финансово-экономическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список литературы);

2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики;

4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

9.1. Методические указания по написанию отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Объем отчета 35-40 страниц формата А-4 в компьютерной форме (шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм). Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Отчет по практике и копии всех отчетных форм должны быть сброшюрованы, пронумерованы и оформлены титульным листом. Образец титульного листа отчета приведен в *Приложении 1*.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы указывается сверху посередине, начиная с первого листа текстовой части. Первой страницей считается "титульный лист", но на нем не проставляется номер страницы, второй – "содержание", третий – "введение" и т.д.

Ориентировочное содержание отчета:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики на данном предприятии (организации, учреждении), цель и задачи практики)

Тема 1. ...

Тема 2. ...и т.д.

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

В основной части отчета приводится аналитическая информация, расчеты и выводы по каждому вопросу программы. Если на предприятии отсутствует информация для проведения аналитических исследований по отдельным темам программы практики, то обязательно необходимо раскрыть методику и порядок анализа данного вопроса в теоретическом аспекте, предварительно поставив в известность руководителя практики от кафедры.

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме экзамена. По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики:

а) рекомендуемая литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учеб. пос. / П.Ф.Аскеров, И.А.Цветков и др.; Под общ. ред. П.Ф.Аскерова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: Учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
5. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для бакалавров.- 11-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.
6. Банковское дело. Учебник. / Валенцева Н.И., Лаврушин О.И. – М.: КноРус, 2016. – 800с.
7. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
8. Банковское дело. Практикум. Учебное пособие. / Ларина О.И. – М.: Юрайт, 2015. – 252с.
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов. /Под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина.- М.: ИНФРА-М, 2014.
10. Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие/А.С.Нечаев, Д.А.Антипин, О.В.Антипина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

11. Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
12. Зверев В.А. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Зверев, А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.
13. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.
14. Корпоративные финансы: Учебник / Самылин А. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 472 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
15. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с.
16. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).
17. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
18. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с.
19. Национальная экономика. Учебник. / Савченко П.В. – М.: Инфра-М, 2016. – 840с.
20. Национальная экономика в 2 Т. Учебник для бакалавриата и магистратуры. / Розанова Н.М. – М.: Юрайт, 2016. – 602с.
21. Основы банковского дела: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
22. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
23. Управление малым бизнесом: Учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
24. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
25. Финансовый менеджмент: Проблемы и решения: учебник для бакалавриата и магистратуры: в двух томах. /Под ред. А.З. Бобылевой.- Т. 2.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.
26. Финансы предприятия: учет и анализ: Учебное пособие / О.А. Шумак. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
27. Финансы торговых организаций: Учебное пособие / С.Е. Метелев, В.П. Чижик - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
28. Финансы, денежное обращение и ипотека: Учебное пособие / И.В. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
29. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
30. Ценообразование: Учеб. пос. / В.В. Герасименко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

31. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Н.М.Филимонова, Н.В.Моргунова, Е.С.Ловкова - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
32. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
33. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: ИНФРА-М, 2014.
34. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Г.В. Маркова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
35. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 241 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

б) программное обеспечение:

прохождение практики базируется на возможности применения различных пакетов прикладных программ для анализа работы предприятий, учреждений и организаций. Работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, программы электронных таблиц MS EXCEL

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс», Система Гарант,
<http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система
<http://window.edu.ru/window/library> - библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам,
<http://www.economicus.ru> - аналитический портал по экономическим дисциплинам,
Google - <http://www.google.com/>,
Yahoo! - <http://www.yahoo.com/>,
Апорт - <http://www.aport.ru/>,
Яндекс - <http://www.yandex.ru/>.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

практика студентов, проводится на предприятиях, учреждениях и организациях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Практическая работа осуществляется на местах, обеспеченных компьютерной техникой.

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «НАЦИОНАЛЬНАЯ И МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

(название предприятия)

Выполнил(а): студент(ка) __ курса гр.____ _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Руководитель практики от кафедры:
уч.степень, должность _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Отчет допущен к защите " __ " _____ 201_ г. _____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____
" __ " _____ 201_ г. _____
(подпись)

Сочи
201_