

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(финансово-экономическая)

ПРАКТИКА

ПРОГРАММА

И

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ЕЕ ПРОХОЖДЕНИИ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ

НАПРАВЛЕНИЯ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Сочи

2016

Печатается по решению кафедры «Финансы и кредит» Сочинского института (филиала) Российского университета дружбы народов.

Авторы-составители: к.э.н., доцент Михайлюк М.Н., к.г.н., доц. Лиходед В.М.

Рецензенты: к.э.н., доц. Суворова Н.А., доц. Русяев А.Н.

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС III поколения ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО и утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Финансы и кредит».

В программе излагаются цель, задачи и сроки прохождения практики, дается состав, содержание и организация прохождения производственной практики студентов, правильность заполнения дневника прохождения практики, методические указания по написанию отчета о прохождении практики.

Предназначена для студентов направления «Финансы и кредит» очной формы обучения.

Рассмотрена и
утверждена на заседании
кафедры «ФиК»
Протокол №5.3-04/1
от 14 сентября 2016 г.

Программа одобрена на заседании
Ученого совета экономического факультета,
Протокол №05-07/1
от 21 сентября 2016 г.

1. Цели производственной финансово-экономической практики

Производственная финансово-экономическая практика (далее производственная) органически входит в учебный процесс, продолжающийся при изучении деятельности коммерческих, государственных предприятий и общественных организаций.

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных навыков выпускника, а также опыта работы в реальных условиях деятельности предприятий (организаций),
- работа по подбору, обобщению и анализу материалов к предстоящей выпускной квалификационной работе.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- получить необходимую информацию о работе конкретного предприятия (организации, департамента);
- приобрести навыки анализа финансовой и статистической отчетности;
- принять участие в выполнении обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, бухгалтера, работника финансовой службы и пр.);
- научиться давать оценку экономической эффективности принимаемых решений на примере конкретного предприятия (в узком смысле – для собственника, в широком смысле – с учетом социально-экономических последствий для отрасли, региона, групп населения, страны в целом);
- подготовить по итогам практики отчет, отражающий результаты исследовательской работы студента.

3. Место производственной (финансово-экономической) практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика является обязательным видом производственной финансово-экономической работы бакалавра, входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки «Финансы и кредит».

Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Финансово-экономическая практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Информатика», «Статистика», «Эконометрика», «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Финансы», «Деньги.Кредит.Банки», «Банковское дело», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы», «Налоги и налогообложение».

Содержание производственной практики логически и содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

- знание основ бухгалтерского учета и анализа, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;

- знание основ маркетинга предприятия (организации), умение и готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для успешного написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей работы выпускника.

В процессе прохождения производственной (финансово-экономической) практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

4. Формы проведения производственной практики

Руководителями производственной практики от Института назначаются преподаватели кафедры «Финансы и кредит».

Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от Института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практик.

Производственная (преддипломная) практика проводится в структурных подразделениях Института, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период производственной (преддипломной) практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт и база практики должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом, базой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институтом, базой практики должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в экономических службах предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За месяц до начала прохождения практики, студент обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику. Либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от института, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

расчетно-экономическая деятельность

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание – 2 часа Инструктаж по технике безопасности – 2 часа	Отметка в журнал по инструктажу
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Прохождение практики на предприятии - 160 часов	Отметка в дневнике
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике – 46 часов	
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры	Подготовка к защите и защита отчета – 6 часов	Экзамен

Подготовительный этап

Содержание вводной лекции: постановка целей, задач, определение времени и места прохождения практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Результатом предварительного этапа должно стать заполненное индивидуальное задание на практику. Индивидуальные задания являются обязательными для исполнения студентами.

Подготовительный этап предполагает работу студента с информацией по следующим направлениям: изучение нормативно-правовых актов, сбор необходимой финансовой информации, обработка и систематизация данных. Расчетно-аналитический этап практики направлен на подготовку отчета о результатах практики.

7.1. Требования к содержанию практики в департаментах государственных и муниципальных органов власти

Студенты, проходящие практику должны:

- ознакомиться с экономико-правовыми основами управления организации;
- изучить деятельность соответствующих департаментов и учреждений и особенности их взаимодействия с другими отделами;
- проанализировать материально-техническую базу предприятия и основные направления работы;
- изучить информационно-правовую базу деятельности департамента;
- рассмотреть формы составления отчетности по результатам государственного и ведомственного контроля;
- лично участвовать в реализации полномочий и выполнении обязанностей специалиста;
- участвовать в проведении общественной экспертизы проектов федеральных законов и проектов законов субъектов РФ;
- определить возможные направления совершенствования форм и методов работы департамента.

По результатам практики в департаментах государственных и муниципальных органов власти, студенты готовят отчет, в котором отмечают основные направления деятельности департамента и отдела и круг вопросов, проблем, управленческих задач, в разработке которых практиканты принимали участие.

Примерное задание для производственной практики, организованной в налоговом органе

Раздел 1. Правовые основы деятельности и организационная структура налогового органа

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность налогового органа – сделать бизнес-конспект основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность налогового органа.

Задание 2. Изучить организационную структуру налогового органа и состав его подразделений. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о налоговом органе (функциональные обязанности сотрудников, единый стандарт обслуживания налогоплательщиков, порядок составления плана работы налогового органа и другое). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры налогового органа, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности налогового органа

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования налогового органа:

- на основе данных статистической и аналитической отчетности Федеральной налоговой службы (см. официальный сайт ФНС - <http://www.nalog.ru>) провести анализ структуры поступления налогов в федеральный бюджет (консолидированный бюджет РФ, бюджет субъекта РФ) за последние два года (по выбору студента);

- проанализировать структуру и динамику задолженности поступления налогов в бюджетную систему РФ (федеральный бюджет консолидированный бюджет РФ, бюджет субъекта РФ) за последние два года (см. официальный сайт ФНС - <http://www.nalog.ru> ; официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru; официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru);

Задание 5. Изучить Положение о взаимодействии Налогового органа с главными администраторами доходов бюджета (органы федерального казначейства, Министерство финансов РФ (РО), ФТС (ЮТУ), МВД, ПФ, ФСС и тд. (по выбору студента) и составить дорожную карту.

Раздел 3. Операции налогового органа по обслуживанию клиентов. Взаимодействие с налогоплательщиками

Задание 6. Изучить:

- права и обязанности налоговых органов;
- познакомится с работой налогового инспектора в режиме АРМ (программ ЭОД);

Задание 7. Рассмотреть порядок проведения основных операций налоговым

органом:

- изучить механизм государственной регистрации юридических лиц и физических лиц, постановки их на налоговый учет в налоговом органе (порядок постановки на учет юридических лиц, в том числе крупнейших налогоплательщиков; порядок постановки на учет физических лиц, в том числе ИП) ;

- изучить формы налоговой отчетности по налогам и сборам (налоговые декларации и тд) и процедуру их предоставления в налоговые органы

Задание 8. Ознакомится с Регламентами деятельности налогового органа.

Задание 9. Используя полученную ранее информацию, а также информацию официального сайта ФНС - <http://www.nalog.ru> проанализировать результаты деятельности налогового органа по предложенной ниже методике:

- оценка динамики основных показателей деятельности налогового органа по публикуемой отчетности за 2 года

- анализ информации о налогоплательщиках инспекции ФНС России (МИ ФНС России.) (см. раздел узнай контрагента на официальном сайте ФНС - <http://www.nalog.ru>)

- ознакомится с серверами расположенными на официальном сайте ФНС <http://www.nalog.ru> (с содержанием личного кабинета налогоплательщика, физ.июр.лицо и тд.)

Задание 10. Сделать обобщающий вывод, составить аналитический отчет о деятельности налогового органа.

Раздел 4. Индивидуальные задания

Задание 11. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от налогового органа.

Задание 12. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры)

ПРИМЕРНЫЙ тематический план для производственной практики, организованной в налоговом органе

	Наименование работ
	Правовые основы деятельности и организационная структура налогового органа
	Общее знакомство со структурой налогового органа,

	взаимодействием подразделений
	Анализ внешней среды деятельности налогового органа
	Формы взаимодействия налогового органа с другими фискальными органами
	Операции налогового органа по обслуживанию клиентов.
	Взаимодействие с налогоплательщиками
	Порядок проведения основных операций налоговым органом:
	Регламентами деятельности налогового органа.
	Результаты деятельности налогового органа
	Индивидуальные задания
	Оформление отчета

**Примерное задание для производственной практики,
организованных в финансовых органах**

Раздел 1. Правовые основы деятельности и организационная структура финансовых органов

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами финансового органа, регулирующими деятельность финансового органа - сделать бизнес –конспектоосновных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность финансового органа с разбивкой по уровням правового поля.

Задание 2. Изучить организационную структуру финансового органа, функциями отделов (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о финансовом органе (история создания, содержание экономической работы финансового органа, по обеспечению развития экономики и социально-культурной сферы)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры финансового органа, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности финансового органа

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования финансового органа:

- на основе данных официального сайта Министерства финансов www.minfin.ru и на основе официального портала правительства Ростовской области www.donland.ru провести анализ состоянием экономики и социально-культурной сферы в районе (в городе, области в зависимости от места прохождения практики;

- дать краткую характеристику ведущих отраслей экономики данной административной единицы (объем промышленного производства и сельского

хозяйства, товарооборота и т.д.), состояния сети социально-культурных учреждений и их производственных показателей (количество школ, контингент учащихся, количество больниц, коечная сеть, охват населения амбулаторно-поликлинической помощью и т.д.).

- на основе прогноза социально-экономического развития проанализировать функциональные связи финансового органа с налоговой инспекцией, банками, органами федерального казначейства и другими экономическими службами официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru);

Задание 5. Сделать обобщающий вывод - составить дорожную карту взаимодействия финансового органа с налоговой инспекцией, банками, органами федерального казначейства и др. экономическими службами.

Раздел 3. Операции финансового органа по обслуживанию клиентов. Взаимодействие с клиентами

Задание 6. Изучить главные направления деятельности финансового органа:

- деятельность Министерства финансов РО по организации исполнения областного бюджета (ведения сводной бюджетной росписи, ежемесячного кассового плана исполнения областного бюджета и т.д.)

Задание 7. Рассмотреть порядок проведения основных операций финансового органа:

- проведения регулярной оценки финансового состояния и качества управления бюджетом;

- организация и нормативное обеспечение формирования государственного задания;

- взаимодействие с государственными заказчиками областных программ в части бюджетных ассигнований

Задание 8. Проанализировать реестр расходных обязательств РО на основе представленных в установленном порядке главными распорядителями средств областного бюджета реестров, определить объем средств областного бюджета, необходимых для их исполнения.

Задание 9. Используя полученную ранее информацию, - на основе данных официального сайта Министерства финансов www.minfin.ru и на основе официального портала правительства Ростовской области www.donland.ru оценить качество управления финансовым органом по предложенной ниже методике.

- Оценка динамики основных показателей деятельности финансового органа по публикуемой отчетности (за 2 года или более)

- Характеристика организационного плана Министерства РО, устанавливающего порядок и сроки разработки проекта областного бюджета

Задание 10. Сделать обобщающий вывод, составить аналитический отчет о

деятельности финансового органа.

Раздел 4. Индивидуальные задания

Задание 11. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от финансового органа.

Задание 12. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры)

ПРИМЕРНЫЙ тематический план для производственной практики, организованной в финансовых органах

	Наименование работ
	Общее знакомство со структурой финансового органа, функциями и содержанием экономической деятельности его
	Правовые основы деятельности финансового органа
	Анализ внешней среды деятельности финансового органа
	Операции финансового органа по обслуживанию клиентов.
	Главные направления деятельности финансового органа
	Взаимодействие с клиентами
	Качество управления финансовым органом
	Индивидуальные задания
	Оформление отчета по данному разделу практики

Примерное задание для производственной практики, организованной в органах Федерального Казначейства

Раздел 1. Правовые основы деятельности и организационная структура органов федерального казначейства

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность органов федерального казначейства - сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов федерального казначейства.

Задание 2. Изучить организационную структуру органов федерального

казначейства. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений в органе казначейства (история создания, структура, функции органов казначейства, должностные инструкции, в соответствии с которыми устанавливаются требования, обязанности, права и ответственность по каждой должности и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры органов федерального казначейства, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности органов казначейства

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования федерального казначейства

- на основе данных Федерального казначейства (см. официальный сайт Федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru/>) провести анализ Стратегической карты Казначейства России на 2011-2013гг.

- проанализировать мероприятия на текущий год по реализации Стратегической карты Казначейства России (см. официальный сайт Федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru/>) ;

- на основе данных официального сайта Федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru> и официального сайта Управления Федерального казначейства по Ростовской области - <http://rostov.roskazna.ru> , официального сайта министерства финансов www.minfin.ru провести анализ государственных программ Российской Федерации, в реализации которых принимает участие Федеральное казначейство.

- дать оценку современному состоянию процесса казначейского исполнения бюджетов всех уровней (по выбору студента).

Задание 5. Сделать обобщающий вывод - составить дорожную карту взаимодействия органа казначейства с субъектами внешней среды (Министерство Финансов РФ (РО), органами государственной и муниципальной власти, налоговыми органами, участниками и не участниками бюджетного процесса, кредитными организациями.) (по выбору студента)

Раздел 3. Операции органов федерального казначейства по обслуживанию участников и не участников бюджетного процесса. Взаимодействие с участниками и не участниками бюджетного процесса

Задание 6. Изучить главные направления деятельности органов казначейства:

- открытие в ЦБ и кредитных организациях счета по учету средств федерального бюджета и иных средств в соответствии с законодательством РФ;

- операции по зачислению на единый счет бюджета доходов от распространения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему РФ, распределяемых по нормативам в действующем текущем финансовом году;

- операции, используемые при исполнении бюджета по расходам, в условиях бюджетирования ориентированного на результат;

Задание 7. Изучить порядок проведения операций органами казначейства:

- порядок открытия и ведения лицевых счетов участников и не участников бюджетного процесса;

- порядок переоформления и закрытия лицевых счетов участников и не участников бюджетного процесса;

- проведение налично-денежных расчетов;

- предоставление подтверждающих документов (акт, счет фактура) клиентами;

Задание 8. Ознакомится с административными и технологическими регламентами деятельности ФК.

Задание 9. Используя полученную ранее информацию, а также информацию сайта федерального казначейства, СМИ, оценить качество управления федерального или муниципального казначейства по предложенной ниже методике.

- Проанализировать показатели эффективности качества финансового менеджмента в органах казначейства

- Анализ публикаций о федеральном казначействе в СМИ.

- Анализ информации бюджетной отчетности по исполнению федерального бюджета (годовая, квартальная, месячная бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, получающих финансирование из бюджета в соответствии с бюджетной росписью) (по выбору студента)

Задание 10. Сделать обобщающий вывод, составить аналитический отчет о деятельности органов казначейства

Раздел 4. Индивидуальные задания

Задание 11. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от органов казначейства.

Задание 12. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры)

ПРИМЕРНЫЙ тематический план для производственной практики, организованной в органах Федерального Казначейства

	Наименование работ
	Организационная структура органов федерального казначейства
	Правовые основы деятельности
	Организационная структура органов федерального казначейства

	Анализ внешней среды деятельности органов казначейства
	Операции органов федерального казначейства по обслуживанию участников и не участников бюджетного процесса.
	Взаимодействие с участниками и не участников бюджетного процесса
	Порядок проведения операций органами казначейства:
	Административными и технологическими регламентами деятельности ФК
	Порядок проведения операций органами казначейства:
	Индивидуальные задания
	Оформление отчета о практике

Примерное задание для производственной практики, организованной в страховой компании

Раздел 1. Правовые основы деятельности и организационная структура страховой компании

Задание 1. Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность страховой компании;

- сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность страховой компании.

Задание 2. Изучить организационную структуру страховой компании и состав его подразделений (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о страховой компании. (История создания, функциональные обязанности структурных подразделений, и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры страховой компании, отражающую подчиненность отделов и подразделений.

Задание 3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Анализ внешней среды деятельности страховой компании

Задание 4. Провести анализ внешней среды функционирования страховой компании:

- на основе данных официального сайта Службы Банка России по финансовым рынкам <http://www.fcsm.ru/> проанализировать динамику количества страховых компаний за последние три года;

- на основе данных официального сайта Федеральной службы по

финансовым рынкам <http://www.fcsм.ru/> и официального сайта федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru> провести анализ поступлений по видам страхования за последние три года;

- проанализировать динамика страховых выплат по видам страхования за последние три года;

- провести анализ рейтинга страховых компаний;
- провести сравнительный анализ страхового рынка различных стран;
- провести сравнительный анализ регионального страхового рынка (регион- по месту прохождения практики).

Задание 5. Сделать обобщающий вывод - построить теоретическую модель состояния внешней среды страховой компании и ее взаимодействия с другими государственными учреждениями РФ (со службой Банка России по финансовым рынкам, с банками, финансовыми органами, с другими страховыми компаниями и др.)

Раздел 3. Операции страховой компании по обслуживанию клиентов. Взаимодействие с клиентами

Задание 6. Изучить главные направления деятельности страховой компании, его клиентскую базу, лицензию, общие условия страховой компании.

Задание 7. Рассмотреть порядок заключения договоров страхования по видам их деятельности.

Задание 8. Провести анкетирование ряда клиентов страховой компании по рекомендации руководителя практики от данной организации:

- составить анкету для проведения опроса клиентов;
- провести опрос;
- по результатам проведенного анкетирования разработать предложения для страховой компании.

Задание 9. Используя полученную ранее информацию, а также информацию сайта страховой компании, СМИ, оценить качество управления в страховой компании

- Оценка динамики основных показателей деятельности страховой компании по публикуемой отчетности (за 3 года)
- Анализ публикаций о страховой компании в СМИ.
- Анализ информации о известных клиентах страховой компании и ее рейтинг среди других страховых компаний

Задание 10. Сделать обобщающий вывод, разработать рекомендации для страховой компании.

Раздел 4. Индивидуальные задания

Задание 11. Выполнять индивидуальные (групповые) задания руководителя практики от страховой компании.

Задание 12. Сбор информации, необходимой обучающемуся для выполнения курсовых работ, научных работ и докладов (индивидуально определяется в соответствии с научными интересами обучающегося и рекомендациями руководителя практики от кафедры)

ПРИМЕРНЫЙ тематический план для производственной практики, организованной в страховой компании

	Наименование работ
	Общее знакомство со структурой страховой компании.
	Правовые основы деятельности страховой компании
	Анализ внешней среды деятельности страховой компании
	Состояния внешней среды страховой компании и ее взаимодействия с другими государственными учреждениями РФ
	Операции страховой компании по обслуживанию клиентов.
	Взаимодействие с клиентами
	Порядок заключения договоров страхования по видам их деятельности.
	Анкетирование клиентов страховой компании
	Индивидуальные задания
	Оформление отчета

7.2. Требования к содержанию практики в подразделениях крупных, средних и малых российских корпорациях и фирмах

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью подразделений предприятия, охарактеризовать их место и роль в хозяйственной деятельности фирмы, изучить первичную документацию, с помощью которой возможно провести соответствующий анализ экономико-хозяйственной деятельности предприятия.

- охарактеризовать основные направления деятельности предприятия, Устав, учредительные документы;
- проанализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия, основные источники доходов, основные производственные показатели;
- определить типовые фазы производственного процесса и формы организации производства;
- изучить первичную документацию, типовые договоры, права и обязанности сторон;
- проанализировать политику ценообразования на предприятии;
- провести анализ финансовой устойчивости предприятия,
- изучить рабочий план счетов для ведения аналитического и

налогового учета;

- принять участие в налоговом планировании и составлении налоговых деклараций;
- участвовать в разработке рабочего плана счетов для ведения аналитического и налогового учета;
- оценить рентабельность работы предприятия, рассчитать прибыль и убытки.

По итогам практики студент должен подготовить отчет, отражающий основные результаты хозяйственной деятельности предприятия, направления его дальнейшего развития, перспективы проведения ценовой и товарной политики, определить основной круг потребителей конечной продукции и поставщиков комплектующих изделий, выявить значимость данного предприятия для развития региона и отрасли.

7.3. Требования к содержанию практики в финансово-кредитных организациях

Программа практики в финансово-кредитных организациях (коммерческих банках, страховых компаниях, инвестиционных фондах) включает в себя следующие разделы:

- дать общую характеристику финансово-кредитной организации;
- изучить содержание Устава организации и нормативные документы по ее образованию и функционированию, основные должностные инструкции;
- дать характеристику видам услуг, оказываемых клиентам, состав клиентуры;
- дать характеристику банковским, финансовым операциям;
- изучить образцы кредитных (депозитных) договоров с обслуживающим банком и договоров о выдаче банковских гарантий;
- изучить основные межбанковские операции;
- принять участие в оформлении платежной банковской документации;
- рассмотреть особенности расчетно-кассового обслуживания юридических и физических лиц;
- составить экономические и финансовые обзоры по контрагентам, отчеты по движению ценных бумаг;
- составить отчет по определенным видам ценных бумаг;
- проанализировать инвестиционные риски;
- принять участие в составлении промежуточной балансовой отчетности, с использованием данных о прибыли и убытках.

Студенты, проходящие практику в финансово-кредитной организации должны: рассмотреть инвестиционную стратегию организации и обосновать целесообразность данной стратегии с точки зрения ожидаемой доходности и риска.

7.4. Требования к содержанию практики в научно-исследовательских и проектных институтах:

Студенты, проходящие практику в научно-исследовательских и проектных институтах, должны изучить:

- организационную структуру института, экономические и правовые основы

его деятельности;

- изучить основную тематику научных исследований, теоретические и практические проблемы, разрабатываемые в институте;
- рассмотреть основные источники финансирования фундаментальных и прикладным тем исследования;

Студенты должны выбрать для себя наиболее интересную тему исследования (проект):

- изучить уже существующий теоретический и практический материал по избранной теме;
- определить свое место в общем исследовании (найти свою нишу);
- изучить существующий материал проводимых институтом экономических и социологических исследований;
- принять участие в проведении общественной экспертизы проектов федеральных законов и проектов законов РФ;
- проанализировать статистическую базу исследования, используя методы экономической и математической статистики;
- изучить программы обработки статистического материала – например – Excel, SPSS for Windows и т.п.;
- сделать обзор литературы по выбранной теме;
- обосновать актуальность (перспективность) исследования и возможности использования его результатов в выпускной работе.

НИРС оформляется как раздел отчета по практике с приложением соответствующих расчетов, графиков, таблиц и т.д.

Наиболее интересные и содержательные работы могут быть представлены на внутривузовских и межвузовских научных конференциях и опубликованы в сборниках и периодической печати, а также использованы в учебном процессе.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной (преддипломной) практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. финансово-экономическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики;
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

9.1. Методические указания по написанию отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении производственной практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Объем отчета 35-40 страниц формата А-4 в компьютерной форме (шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм). Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Отчет по практике и копии всех отчетных форм должны быть сброшюрованы, пронумерованы и оформлены титульным листом. Образец титульного листа отчета приведен в *Приложении 1*.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы указывается вверху посередине, начиная с первого листа текстовой части. Первой страницей считается "титульный лист", но на нем не проставляется номер страницы, второй – "содержание", третий – "введение" и т.д.

Ориентировочное содержание отчета:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики на данном предприятии (организации, учреждении), цель и задачи практики)

Тема 1. ...

Тема 2. ...и т.д.

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

В основной части отчета приводится аналитическая информация, расчеты и выводы по каждому вопросу программы. Если на предприятии отсутствует информация для проведения аналитических исследований по отдельным темам программы практики, то обязательно необходимо раскрыть методику и порядок

анализа данного вопроса в теоретическом аспекте, предварительно поставив в известность руководителя практики от кафедры.

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме экзамена. По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

а) рекомендуемая литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учеб. пос. / П.Ф.Аскеров, И.А.Цветков и др.; Под общ. ред. П.Ф.Аскерова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: Учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
5. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для бакалавров.- 11-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.

6. Банковское дело. Учебник. / Валенцева Н.И., Лаврушин О.И. – М.: КноРус, 2016. – 800с.
7. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
8. Банковское дело. Практикум. Учебное пособие. / Ларина О.И. – М.: Юрайт, 2015. – 252с.
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов. /Под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина.- М.: ИНФРА-М, 2014.
10. Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие/А.С.Нечаев, Д.А.Антипин, О.В.Антипина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
11. Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
12. Зверев В.А. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Зверев, А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.
13. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.
14. Корпоративные финансы: Учебник /Самылин А. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 472 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
15. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с.
16. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).
17. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
18. Налоги и налогообложение: Учебное пособие/Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с.
19. Национальная экономика. Учебник. / Савченко П.В. – М.: Инфра-М, 2016. – 840с.
20. Национальная экономика в 2 Т. Учебник для бакалавриата и магистратуры. / Розанова Н.М. – М.: Юрайт, 2016. – 602с.
21. Основы банковского дела: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
22. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
23. Управление малым бизнесом: Учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
24. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
25. Финансовый менеджмент: Проблемы и решения: учебник для бакалавриата и магистратуры: в двух томах. /Под ред. А.З. Бобылевой.- Т. 2.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.

26. Финансы предприятия: учет и анализ: Учебное пособие / О.А. Шумак. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
27. Финансы торговых организаций: Учебное пособие/С.Е.Метелев, В.П.Чижик - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
28. Финансы, денежное обращение и ипотека: Учебное пособие/И.В.Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
29. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
30. Ценообразование: Учеб. пос./ В.В. Герасименко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
31. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Н.М.Филимонова, Н.В.Моргунова, Е.С.Ловкова - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
32. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
33. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: ИНФРА-М, 2014.
34. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Г.В. Маркова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
35. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 241 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

б) программное обеспечение:

прохождение практики базируется на возможности применения различных пакетов прикладных программ для анализа работы предприятий, учреждений и организаций. Работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, программы электронных таблиц MS EXCEL

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс», Система Гарант,
<http://znaniium.com> - Электронно-библиотечная система
<http://window.edu.ru/window/library> - библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам,
<http://www.economicus.ru> - аналитический портал по экономическим дисциплинам,
Google - <http://www.google.com/>,
Yahoo! - <http://www.yahoo.com/>,
Апорт - <http://www.aport.ru/>,
Яндекс - <http://www.yandex.ru/>.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

практика студентов, проводится на предприятиях, учреждениях и организациях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Практическая работа осуществляется на местах, обеспеченных компьютерной техникой.

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной(финансово-экономической)

практики

(название предприятия)

Выполнил(а): студент(ка) ___ курса гр. ___ _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Руководитель практики от кафедры:
 уч.степень, должность _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Отчет допущен к защите " ___ " _____ 201_ г. _____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____
 " ___ " _____ 201_ г. _____
(подпись)

Сочи
 201_