

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «НАЦИОНАЛЬНАЯ И МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММА

И

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ЕЕ ПРОХОЖДЕНИИ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ

НАПРАВЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Сочи

2015

Печатается по решению кафедры «НиМЭ» Сочинского института (филиала) Российского университета дружбы народов.

Автор-составитель: к.э.н., доц. Соколова Г.Н.

Рецензенты: к.э.н., доц. Петенко А.Т., доц. Русяев А.Н.

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС III поколения ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВПО и утвержденным рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

В программе излагаются цель, задачи и сроки прохождения практики, дается состав, содержание и организация прохождения учебной практики студентов, правильность заполнения дневника прохождения практики, методические указания по написанию отчета о прохождении практики.

Предназначена для студентов всех форм обучения направления «Экономика».

Рассмотрена и
утверждена на заседании
кафедры «НиМЭ»
Протокол №5.2-04/2
от 16 сентября 2015 г.

Программа одобрена на заседании
Ученого совета экономического факультета,
Протокол №05-07/2
от 28 октября 2015 г.

© Сочинский институт (филиал) Российского университета дружбы народов, 2015.

© Соколова Г.Н., 2015.

1. Цели учебной практики

Практика является органической частью учебно-производственного процесса и подготовки высококвалифицированных работников для предприятий, налоговых и финансово-кредитных учреждений.

Цель практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных и общеэкономических дисциплин в процессе обучения, а также приобретение практических навыков проверки и анализа отчетных данных, ознакомление с организацией аналитической работы на предприятиях, в налоговых инспекциях и коммерческих банках в условиях рыночной экономики.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- ознакомление с основами технологии и организации производства, особенностями планирования, организацией контроля за выполнением плановых показателей с целью обеспечения режима экономии и повышения эффективности производства;

- привитие студентам навыков применения на практике теоретических знаний и принятия самостоятельных решений.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки «Экономика».

Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Учебная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Микроэкономика», «Информатика», «Статистика», «Эконометрика», «Экономика фирмы», «Финансы», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет», «Анализ хозяйственной деятельности», «Экономика и организация бизнеса».

Содержание учебной практики логически и содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и

управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

- знание основ бухгалтерского учета и анализа, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);

- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий и т.д.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей работы выпускника.

В процессе прохождения учебной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

Учебная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

4. Формы проведения учебной практики

Руководителями учебной практики от института назначаются преподаватели кафедры «Национальная и мировая экономика».

Учебная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практик.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях института, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в экономических службах предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Учебная практика, предусмотренная ФГОС ВПО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За месяц до начала прохождения практики, студент обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику. Либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от института, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

расчетно-экономическая деятельность

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-

правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание – 2 час Инструктаж по технике безопасности – 2 час	Отметка в журнал по инструктажу
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Прохождение практики на предприятии - 80 часов	Отметка в дневнике
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике – 18 часов	
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры	Подготовка к защите и защита отчета – 6 часов	Экзамен

7.1. Содержание практики студентов на предприятии

Изучение тем в период прохождения практики студентами рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

№ п/п	Тема практики	Количество дней
1.	Общее ознакомление с предприятием	1
2.	Анализ производства и реализации продукции	1
3.	Анализ материальных ресурсов	1
4.	Анализ средств труда	1
5.	Анализ трудовых ресурсов	1
6.	Анализ себестоимости продукции	1
7.	Анализ прибыли и рентабельности	2
8.	Анализ финансового состояния предприятия	2
	Итого:	10

Тема 1. Общее ознакомление с предприятием

Студент начинает практику с изучения учредительных документов предприятия, в ходе которого следует установить его организационно-правовую форму. Необходимо охарактеризовать виды деятельности предприятия и выделить из них основные, оказывающие наибольшее влияние на результаты хозяйствования.

Далее необходимо ознакомиться с технологией производства и рассмотреть организационную структуру управления предприятия, выяснить количество и численный состав структурных подразделений (можно представить схематическое изображение).

Студент должен ознакомиться с организацией аналитической работы на предприятии, изучить формы и методы проведения экономического анализа на предприятии.

Краткое изложение указанных вопросов приводится во введении отчета по практике.

Тема 2. Анализ производства и реализации продукции

Дать оценку выполнения плана и динамики выпуска и реализации продукции, работ, услуг. Произвести расчет влияния факторов на изменение объема реализации продукции. Провести анализ ассортимента и структуры продукции, изучить выполнение договорных обязательств по поставкам продукции за отчетный период. Проанализировать изменение уровня качества выпущенной продукции с помощью показателей удельного веса сертифицированной продукции, стоимости и удельного веса зарекламированной продукции. Проанализировать ритмичность выпуска продукции.

Тема 3. Анализ материальных ресурсов

Проанализировать соответствие фактических поставок сырья и материалов, потребности предприятия в них: полноту, ритмичность и комплектность их поступления; своевременность заключения договоров и контроль за их выполнением. Проанализировать материалоемкость продукции, а

также эффективность использования сырья и материалов на производство отдельных изделий. Рассчитать сокращение выпуска продукции в связи с допущенным перерасходом сырья и материалов и выявить причины перерасхода. Выявить резервы увеличения выпуска продукции по группе факторов, связанных с предметами труда.

Тема 4. Анализ средств труда

Проанализировать изменение объема и структуры основных средств, ввод в эксплуатацию новых фондов и его влияние на выпуск продукции. Изучить техническое состояние основных средств, установить наличие морально устаревшего оборудования и меры, принятые к его реализации или модернизации. Определить показатель фондоотдачи основных средств и влияние на него изменения эффективности использования активной части основных фондов и изменение структуры фондов. Исчислить влияние на выпуск продукции изменения фондоотдачи, и стоимости основных фондов. Сопоставить темпы роста производительности труда и фондовооруженности и сделать вывод об их влиянии на фондоотдачу. Выявить резервы увеличения выпуска продукции по группе факторов, связанных со средствами труда.

Тема 5. Анализ трудовых ресурсов

Проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, оценить динамику численности работников предприятия, их состава и структуры. Проанализировать показатели движения работников. Дать оценку динамики и выполнения плана по производительности труда: среднегодовой, среднедневной и среднечасовой выработке на одного работающего, среднегодовой выработке на одного рабочего. Выяснить причины расхождения между темпами динамики этих показателей; установить резервы роста производительности труда. Рассчитать влияние трудовых факторов на выпуск продукции. Подсчитать резервы увеличения выпуска продукции по группе факторов, связанных с трудом.

Тема 6. Анализ себестоимости продукции

Оценить выполнение планового задания и динамику затрат на 1 рубль продукции (работ, услуг). Установить влияние факторов на изменение данного показателя (изменение структуры и ассортимента продукции, изменение себестоимости отдельных видов изделий, изменение цен на продукцию).

Дать общую оценку изменения себестоимости продукции в целом по элементам и статьям затрат. Произвести анализ в разрезе отдельных статей:

- определить изменение уровня материалоемкости продукции и его влияние на себестоимость;
- проанализировать затраты важнейших видов сырья, материалов и полуфабрикатов на выпуск основных видов продукции. Установить влияние на их уровень изменений норм и цен, а также причины этих изменений;
- проанализировать использование фонда оплаты труда персонала основного вида деятельности, влияние факторов на изменение его величины по сравнению с планом и предыдущим отчетным периодом;

- проанализировать расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственные и общехозяйственные расходы в сопоставлении со сметой и прошлым годом. Выявить непроизводительные расходы и неоправданные перерасходы и причины их образования;
- проанализировать коммерческие расходы в целом и по статьям с учетом изменения объема реализации продукции. Определить размер неоправданных перерасходов;
- изучить динамику себестоимости важнейших изделий;
- подсчитать упущенные возможности снижения себестоимости за счет ликвидации неоправданных, непроизводительных расходов и потерь.

Тема 7. Анализ прибыли и рентабельности

Дать общую оценку выполнения плана и динамики прибыли организации и ее слагаемых. Рассчитать влияние отдельных факторов на выполнение плана и динамику прибыли от продаж продукции (работ, услуг):

- ✓ объема реализации продукции (работ, услуг);
- ✓ структуры и ассортимента реализации;
- ✓ уровня затрат на 1 рубль реализации.

Проанализировать динамику прочих доходов и расходов организации.

Определить выполнение плана и динамику рентабельности продукции и факторов, на нее влияющих. Дать оценку уровня рентабельности производственных фондов, факторов ее определяющих. Проанализировать показатели рентабельности всех активов и собственного капитала.

Выявить упущенные возможности роста прибыли и повышения уровня рентабельности.

Тема 8. Анализ финансового состояния организации

Дать оценку динамики состава и структуры имущества организации и источников его образования. Оценить финансовую устойчивость организации по абсолютным и относительным показателям. Проанализировать платежеспособность организации и показатели ликвидности.

Проанализировать состояние дебиторской и кредиторской задолженности по размеру, составу и срокам возникновения. Выяснить, какие меры были предприняты для ликвидации неоправданной дебиторской и кредиторской задолженности.

Проанализировать оборачиваемость оборотных средств. Определить размер дополнительного вовлечения (высвобождения) оборотных средств в результате изменения их оборачиваемости по сравнению с планом и предыдущим отчетным периодом. Установить причины отклонений фактической оборачиваемости от плановой и базисной.

7.2. Содержание практики студентов в коммерческом банке

Изучение тем в период прохождения практики студентами рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

№ п/п	Тема практики	Количество дней
1.	Ознакомление с организационной структурой банка	1
2.	Кредитные операции	2
3.	Работа банка по привлечению ресурсов	2
4.	Операции банка с ценными бумагами	1
5.	Организация и регулирование денежного обращения, кассовые операции	1
6.	Финансирование и кредитование под инвестиционные проекты	1
7.	Валютные операции	1
8.	Факторинговые, трастовые и прочие операции	1
	Итого	10

Тема 1. Организационная структура банка

Необходимо дать краткий обзор сведений о банке (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой банком клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество банков - корреспондентов и другое). В приложения внести схему организационной структуры банка, отражающую подчиненность отделов и подразделений банка.

Тема 2. Кредитные операции

Необходимо сделать краткий обзор и анализ практики кредитования в данном банке. Студент должен изучить:

- общую организацию кредитной работы в банке;
- набор и содержание документов, представляемых заемщиком для получения кредита;
- процесс рассмотрения представленных документов и принятия решения о выдаче кредита;
- практику анализа кредитоспособности заемщиков;
- содержание кредитного договора, порядок определения условий и заполнения его реквизитов;
- порядок выдачи и погашения ссуд;
- применяемые в банке формы обеспечения возвратности кредитов;
- действующую классификацию кредитов по группам риска и порядок формирования резерва под возможные потери по ссудам.

В приложениях к отчету студент формирует комплект документов (кредитная заявка, расчет показателей кредитоспособности, кредитный договор, распоряжение о выдаче кредита, срочное обязательство, договор залога и др.)

Тема 3. Работа банка по привлечению ресурсов

По данной теме студенту рекомендуется:

- проанализировать состав и структуру ресурсов банка (собственных, привлеченных и заемных);
- ознакомиться с порядком расчета собственных средств (капитала) банка и методикой оценки его достаточности;
- ознакомиться с разновидностями используемых в банке депозитных

счетов, условиями и порядком заключения депозитных договоров с юридическими и физическими лицами;

- изучить практику получения межбанковских кредитов.

Тема 4. Операции банка с ценными бумагами

Студент знакомится с различными видами ценных бумаг, операциями банка с ними. Рекомендуется изучить:

- порядок и условия эмиссии банком акций;
- порядок и условия эмиссии банком облигаций;
- условия выпуска, обращения и погашения банковских сертификатов;
- операции по купле-продаже государственных ценных бумаг;
- различные виды операций с векселями.

В приложениях к отчету прилагаются копии соответствующих документов.

Тема 5. Организация и регулирование денежного обращения, кассовые операции

Студенту рекомендуется ознакомиться:

- с содержанием, анализом и порядком представления кассовых заявок клиентов;
- порядком установления лимита остатка кассы и норм расходования денежной выручки хозорганов;
- с порядком формирования и использования кассовых ресурсов, расчетами на подкрепление оборотной кассы банка;
- организацией банком контроля за соблюдением кассовой дисциплины клиентами.

В приложениях к отчету прилагаются копии соответствующих документов.

Тема 6. Финансирование и кредитование под инвестиционные проекты

Студенту рекомендуется:

- ознакомиться с характером инвестиционной стратегии банка, ее целями, приоритетами;
- проанализировать применяемые в банке критерии отбора инвестиционных проектов;
- ознакомиться с документацией по оформлению и осуществлению финансирования объектов капитального строительства при подрядном и хозяйственном способах;
- изучить практику выдачи инвестиционных кредитов, контроля за их использованием и погашением;
- ознакомиться с лизинговыми операциями банка, проанализировать их эффективность.

В приложениях к отчету прилагаются копии соответствующих документов.

Тема 7. Валютные операции

В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, студент-практикант знакомится:

- с порядком открытия валютных счетов, операциями по ним;
 - выдачей валютных кредитов;
 - организацией купли-продажи наличной валюты;
 - механизмом осуществления валютного таможенно-банковского контроля за экспортно-импортными операциями;
 - используемыми формами и механизмом международных расчетов;
 - прочими валютными операциями, осуществляемыми банком.
- В приложениях к отчету прилагаются копии соответствующих документов.

Тема 8. Факторинговые, трастовые и прочие операции

Студент знакомится с факторинговыми соглашениями, с порядком проведения факторинговых операций, анализирует достоинства и недостатки этого вида операций. Если банк осуществляет трастовые операции, рекомендуется ознакомиться с ними. Практикант изучает прочие виды операций и сделок, осуществляемые банком.

7.3. Содержание практики студентов в межрайонной ИФНС РФ

Изучение тем в период прохождения практики студентами рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

№ п/п	Тема практики	Количество дней
1.	Общее знакомство со структурой налогового органа, взаимодействием подразделений	1
2.	Организация регистрации и учета налогоплательщиков	1
3.	Косвенные налоги (НДС и акцизы)	1
4.	Контрольно-экономическая работа налоговых органов	2
5.	Налогообложение юридических лиц	1
6.	Налогообложение прибыли (доходов)	1
7.	Региональные налоги и сборы	1
8.	Местные налоги и сборы	1
9.	Налогообложение физических лиц	1
	Итого	10

Тема 1. Общая часть

Студент-практикант обязан в процессе производственной практики:

- ознакомиться со структурой налогового органа и составом его подразделений;
- изучить функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения;
- ознакомиться с распределением обязанностей между отдельными работниками;
- изучить порядок составления плана работы налогового органа;
- изучить функциональные связи Межрайонной ИФНС РФ с банками, финансовыми органами, органами федерального казначейства и другими государственными службами.

Тема 2. Организация регистрации и учета плательщиков

Важным разделом практики является изучение механизма регистрации юридических лиц и физических лиц, постановки их на налоговый учет в налоговом органе. Студенту надлежит изучить:

- состав плательщиков, подлежащих регистрации и учету в Межрайонной ИФНС РФ, структуру плательщиков данного района, города (муниципального образования);
- порядок постановки на учет юридических лиц, в том числе крупнейших налогоплательщиков;
- порядок постановки на учет физических лиц, в том числе ПБОЮЛ;
- порядок внесения изменений в сведения о налогоплательщиках;
- заполнение заявления о постановке на налоговый учет (с приложением к отчету);
- механизм присвоения ИНН;
- порядок включения сведений о налогоплательщиках в ЕГРН;
- практику работы в режиме АРМ налогового инспектора.

Тема 3. Косвенные налоги

В результате изучения данной темы студент-практикант должен осветить формы и методы составления деклараций по налогу на добавленную стоимость и акцизам, порядок оформления результатов камеральных и выездных проверок, практику их реализации. Для этого необходимо:

- самостоятельно осуществить расчеты по НДС на 1-2 предприятиях, изучить особенности определения облагаемого оборота в коммерческих банках, страховых организациях, профессиональных участников рынка ценных бумаг, организаций сферы промышленности, строительства, транспорта, торговли;
- непосредственно на предприятии проверить правильность применения ставок и цен, определение облагаемого и необлагаемого оборота, применение налоговых льгот, ведение счетов-фактур.

Студент-практикант принимает активное участие в выездных налоговых проверках по НДС, определяет соответствие налоговой декларации данным бухгалтерского учета налогоплательщика. Результаты проверки практикант оформляет актом (или заключением), в котором подробно обосновываются выявленные нарушения в формировании начисленных и уплаченных сумм налога, делает соответствующие выводы и рекомендации по устранению выявленных недостатков. Студент знакомится с практикой возврата НДС (в т.ч. экспортного).

Студент должен изучить также состав плательщиков и модели акцизов, особенности их исчисления отдельными категориями налогоплательщиков.

Тема 4. Контрольно-экономическая работа налоговых органов

По данной теме студент изучает содержание, формы и методы налогового контроля за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчисления и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей.

В налоговых органах необходимо ознакомиться с планами и программами контрольно-экономической работы. Особое внимание необходимо уделить

системе бухгалтерского учета (в том числе налогового), экономическому анализу деятельности налогоплательщиков – юридических лиц, документальной проверке материалов, характеризующих деятельность основных показателей работы плательщиков налогов.

С этой целью практикант должен проанализировать:

- приказ администрации предприятия об учетной политике на отчетный год, отражение в учете изменений в учетной политике;

- договора, гарантийные письма и другие юридические договорные документы отпуская со склада предприятия продукции, правильность их оформления, наличие необходимых реквизитов;

- показатели выручки по реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг;

- финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

Студент-практикант обязан участвовать в осуществлении различных форм налогового контроля в соответствии с гл. 14 НК РФ, описать взаимоотношения с налогоплательщиками, имеющими налоговую задолженность по платежам в бюджет, меры, которые к ним применяются.

Тема 5. Налогообложение юридических лиц

В результате изучения данной темы студент-практикант должен знать формы и методы составления налоговых деклараций плательщиками. В этих целях студент должен выполнить следующую работу:

- ознакомиться с системой налоговых платежей предприятий, корпоративных структур и хозяйственных организаций;

- проверить своевременность и реальность представленных налоговым органам деклараций по налоговым платежам;

- провести камеральные налоговые проверки налоговых деклараций по различным налоговым платежам, обратив внимание на реальность отражения в них показателей, взаимосвязь с налоговой отчетностью предыдущего периода;

- ознакомиться в Межрайонной ИФНС РФ с действующей системой перерасчета налоговых платежей, отражением их в лицевых карточках налогоплательщика;

- ознакомиться с системой налоговых платежей малых предприятий, предприятий с иностранными инвестициями и совместных предприятий, коммерческих банков, страховых компаний, крупных корпоративных структур и других хозяйственных организаций.

Результаты проверок расчетов, налоговых деклараций студент-практикант оформляет актом, справкой, в которых обосновываются выявленные нарушения, вскрываются причины этих нарушений, даются выводы и рекомендации.

Тема 6. Налогообложение прибыли (доходов)

При изучении данной темы особое внимание следует уделить методике организации налогового учета прибыли (доходов), влиянию учетной политики организации на налоговую базу.

Студент должен ознакомиться с порядком исчисления и уплаты налога на прибыль (доходы) организациями различных форм собственности

(государственных предприятий, акционерных обществ), отдельных категорий плательщиков (коммерческих банков, страховых компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг, некоммерческих организаций, иностранных юридических лиц).

Необходимо систематизировать типичные нарушения порядка исчисления и уплаты налога на прибыль.

Изучение данной темы предполагает также знакомство с практикой применения упрощенной системы налогообложения (глава 26.2 НК РФ) и единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности (глава 26.3 НК РФ).

Тема 7. Региональные налоги и сборы

Изучая данную тему, необходимо рассмотреть особенности налогообложения имущества организаций отдельных отраслей; особое внимание следует уделить проверке правильности расчета налоговой базы, применению льгот, составлению налоговых деклараций. Следует также ознакомиться с моделями транспортного налога и налог на игорный бизнес, действующими на территории субъекта РФ.

Тема 8. Местные налоги и сборы

Студент должен ознакомиться с составом местных налогов и сборов, правовыми документами о порядке их исчисления и взимания. Привести формы налоговых деклараций по 1-2 налогоплательщикам.

Тема 9. Налогообложение физических лиц

В результате изучения данной темы студент-практикант должен знать действующее налоговое законодательство о налогообложении доходов и имущества физических лиц, организацию контрольно-экономической работы с физическими лицами в Межрайонной ИФНС РФ, перспективы подоходного и поимущественного налогообложения резидентов и нерезидентов.

Изучая эту тему, студент обязан выполнить следующую работу:

-ознакомиться с системой налогообложения граждан, со ставками налогов, с порядком предоставления налоговых вычетов, удержания и перечисления в бюджет налога на доходы налоговыми агентами;

-ознакомиться с системой и порядком налогообложения доходов, получаемых от выполнения разовых работ и других выплат не по месту основной работы, ставками налога, порядком исчисления и уплаты налогов;

-ознакомиться с системой налогообложения доходов, полученных гражданами от предпринимательской деятельности, порядком исчисления и уплаты налога на доходы, ЕНВД, налога по упрощенной системе налогообложения;

-особое внимание обратить на порядок составления и представления налоговой декларации за финансовый год, в том числе с целью получения социальных и имущественных вычетов;

-ознакомиться с системой налогообложения прочих доходов граждан;

-ознакомиться с порядком исчисления и уплаты в бюджет налогов на

имущество (недвижимость) физических лиц;

-уяснить порядок исчисления и уплаты в бюджет земельного налога.

Студенту следует провести 1-2 проверки по перечисленным налогам с физических лиц, по результатам которых необходимо сделать выводы о причинах нарушений, о типичных ошибках в исчислении налоговых платежей, дать свои рекомендации.

7.4. Содержание практики студентов в Федеральном казначействе

Изучение тем в период прохождения практики студентами рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

№ п/п	Тема практики	Количество дней
1.	Федеральное казначейство в системе государственного сектора	1
2.	Федеральное казначейство единая централизованная система исполнения федерального бюджета	1
3.	Организация исполнения доходов федерального бюджета органами федерального казначейства	2
4.	Прогнозирование исполнения доходов федерального бюджета органами ФК	2
5.	Исполнение расходов федерального бюджета	2
6.	Кассовые расходы в ОФК	1
7.	Контроль за исполнением бюджетов и внебюджетных средств	1
	Итого	10

Тема 1. Федеральное казначейство в системе государственного сектора

Причины и необходимость возрождения и развития казначейства в России. Правовое регулирование деятельности органов казначейства.

Тема 2. Федеральное казначейство единая централизованная система исполнения федерального бюджета

Организационная структура федерального казначейства, его задачи и функции. Бюджетные полномочия федерального казначейства. Структура территориальных органов федерального казначейства. Функциональные обязанности служб и работников.

Тема 3. Организация исполнения доходов федерального бюджета органами федерального казначейства

Организация работы с доходами федерального бюджета органами федерального казначейства.

Тема 4. Прогнозирование исполнения доходов федерального бюджета органами ФК

Анализ исполнения доходов бюджета. Факторы, влияющие на динамику поступления налогов и платежей в бюджет. Оценка прогноза кассовых

поступлений доходов федерального бюджета.

Тема 5. Исполнение расходов федерального бюджета

Организация работы по исполнению расходов федерального бюджета. Распорядители и бюджетополучатели. Понятие и виды лицевых счетов; порядок их открытия. Схемы документооборота.

Тема 6. Кассовые расходы в ОФК

Понятие кассового расхода и порядок его осуществления. Выдача денежной наличности.

Тема 7. Контроль за исполнением бюджетов и внебюджетных средств

Содержание казначейского контроля: системы, этапы, формы. Планирование контрольной работы. Порядок реализации материалов ревизии и проверок.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. экономическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

2. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней

отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

9.1. Методические указания по написанию отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении учебной практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Объем отчета 35-40 страниц формата А-4 в компьютерной форме (шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм). Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Отчет по практике и копии всех отчетных форм должны быть сброшюрованы, пронумерованы и оформлены титульным листом. Образец титульного листа отчета приведен в *Приложении 1*.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы указывается сверху посередине, начиная с первого листа текстовой части. Первой страницей считается "титульный лист", но на нем не проставляется номер страницы, второй – "содержание", третий – "введение" и т.д.

Ориентировочное содержание отчета:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики на данном предприятии (организации, учреждении), цель и задачи практики)

Тема 1. ...

Тема 2. ...и т.д.

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

В основной части отчета приводится аналитическая информация, расчеты и выводы по каждому вопросу программы. Если на предприятии отсутствует информация для проведения аналитических исследований по отдельным темам программы практики, то обязательно необходимо раскрыть методику и порядок анализа данного вопроса в теоретическом аспекте, предварительно поставив в известность руководителя практики от кафедры.

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме экзамена. По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

а) рекомендуемая литература

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата. /О.А. Агеева, Л.С. Шахматова.- М.: Юрайт, 2014.
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учеб. пос. / П.Ф.Аскеров, И.А.Цветков и др.; Под общ. ред. П.Ф.Аскерова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: Учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
8. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для бакалавров.- 11-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.
9. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-

- М, 2014. - 352 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат).
10. Аудит: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов. / Под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина. - М.: ИНФРА-М, 2014.
 12. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
 13. Маркетинг: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
 14. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат).
 15. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).
 16. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
 17. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / В.Р. Захарьин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.
 18. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с.
 19. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
 20. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.
 21. Управление малым бизнесом: Учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
 22. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
 23. Финансы торговых организаций: Учебное пособие / С.Е. Метелев, В.П. Чижик - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
 24. Ценообразование: Учеб. пос. / В.В. Герасименко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
 25. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
 26. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
 27. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
 28. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: ИНФРА-М, 2014.

б) программное обеспечение:

прохождение практики базируется на возможности применения различных пакетов прикладных программ для анализа работы предприятий, учреждений и организаций. Работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, программы электронных таблиц MS EXCEL

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс», Система Гарант,
<http://www.economicus.ru> - аналитический портал по экономическим дисциплинам,

Altavista - <http://www.altavista.com/>,

Google - <http://www.google.com/>,

MSN – <http://ru.msn.com>,

Yahoo! - <http://www.yahoo.com/>,

Yandex - <http://www.yandex.ru/>.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики:

практика студентов, проводится на предприятиях, учреждениях и организациях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Практическая работа осуществляется на местах, обеспеченных компьютерной техникой.

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ДОГОВОР

на проведение практики студентов Сочинского института РУДН
на предприятиях, в учреждениях, организациях

№ _____

«__» _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Сочинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», именуемый в дальнейшем «ИНСТИТУТ», в лице директора Козловой Надежды Ивановны, действующего на основании доверенности №44-09/14-270 от 17 ноября 2014 года, с одной стороны, и

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения практики студентами Сочинского института (филиала) РУДН на предприятии (учреждении, организации) в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования по соответствующей специализации, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

2. Предприятие обязуется:

2.1. Принять студентов Института для прохождения производственной (учебной, производственной, преддипломной) практики в количестве и в сроки, установленные пунктом 4 настоящего договора.

2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

2.3. Совместно с руководителями практики от Института организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов предприятия экскурсии, лекции, беседы.

2.4. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практик от Института возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.5. Проинструктировать практикантов о правилах внутреннего распорядка и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории Предприятия.

2.6. На период прохождения практики назначить ответственное лицо за соблюдение мер по обеспечению пожарной безопасности на территории и в помещениях Предприятия.

2.7. Обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать руководителю практики от Института.

2.8. Обеспечить возможность участия представителей Института в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Институт обязуется:

3.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Предприятием тематический план проведения специалистами Предприятия лекций и экскурсий, а также календарный план организации учебных занятий на базе практики.

3.2. При необходимости предоставить Предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики.

3.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

3.4. Обеспечить соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, обязательных при нахождении на территории Предприятия.

3.5. Оказывать работникам Предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

4. Календарный график прохождения практики

Факультет, курс, ФИО студента	Количество студентов	Начало практики	Окончание Практики	Продолжительность в неделях/раб. днях

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Другие условия договора

6.1. По окончании практики Предприятие вправе дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, которая будет учитываться при выставлении оценки за практику.

6.2. При невозможности обеспечить студентов практикантов и преподавателей-руководителей Института жилой площадью на время прохождения выездной практики Предприятие окажет содействие в решении вопросов проживания.

6.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств Сторон.

6.4. По всем спорным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Юридические адреса сторон:

ИНСТИТУТ:

Сочинский институт (филиал) ФГАОУ ВО
«Российский университет дружбы народов»

354348 Краснодарский край,
г. Сочи, Адлерский район
ул. Куйбышева, 32
тел. (862) 240-12-22

Директор

Н.И. Козлова

М.п.

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Руководитель предприятия

М.п.

