

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Сочинского института (филиала)
РУДН
Протокол №1 от 30.08. 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Сочинского института (филиала)
РУДН
Н.И. Козлова
2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Сочинского института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Российский университет дружбы народов»**

Сочинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Российский университет дружбы народов»
переименован в
Сочинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
Приказ Министерства образования и науки РФ
от 25.07.2014 № 790

Сочи
2011

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного образования Сочинского института (филиала) «Российский университет дружбы народов» (РУДН) (далее - Отдел) является структурным подразделением Института, реализующим программы дополнительного образования. Отдел дополнительного образования создается приказом Директора на основании решения Ученого совета Сочинского института (филиала) РУДН.

1.2. Отдел имеет право организовывать и вести образовательную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг в соответствии с лицензией института.

1.3. Цель деятельности Отдела - удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, профессиональных, социокультурных, образовательных потребностей населения, обеспечение равноуровневости, мобильности, вариативности дополнительных образовательных программ.

1.4. Задачами Отдела являются:

1.4.1. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1.4.2. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.4.3. Организация профессиональной подготовки высвобождаемых работников, безработных граждан, лиц, уволенных из рядов Вооруженных сил, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

1.4.4. Удовлетворение потребностей студентов в получении дополнительных (к базовому образованию) общепрофессиональных и специальных знаний.

1.4.5. Организация и проведение занятий, семинаров, курсов со школьниками, пенсионерами и другими категориями граждан.

1.4.6. Привлечение внебюджетных средств через оказание образовательных услуг.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», инструктивными письмами Минобразования Российской Федерации, уставом РУДН, Положением о Сочинском институте (филиале) РУДН, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Директора Сочинского института РУДН, Постановлением Государственного комитета РФ №610 от 26.06.95 (с изменениями и дополнениями) и №13 от 27.12.95, Приказом Минобразования России №2051 от 03.06.02, настоящим Положением и иными правовыми актами.

II. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

2.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РУДН, Положением о Сочинском институте (филиале) РУДН, настоящим Положением.

2.2. Положение об Отделе утверждается Директором. В него могут вноситься изменения и дополнения.

2.3. Директор Сочинского института (филиала) РУДН осуществляет

контроль за деятельностью Отдела с соблюдением государственных стандартов образования, выдачей сертификатов, удостоверений, свидетельств и дипломов.

2.3. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом Директора.

2.4. Начальник Отдела обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом Сочинского института (филиала) РУДН, настоящим Положением;
- осуществлять контроль за ходом целостного педагогического процесса;
- оформлять для заключения договоры по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- в рамках своих полномочий издавать распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Отдела.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Учет потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг района, города, края.

3.2. Организация учебного процесса на основе взаимодействия с факультетами и кафедрами Сочинского института (филиала) РУДН по всем видам и формам дополнительного образования:

- довузовская подготовка;
- профессиональная подготовка для выполнения нового вида деятельности;
- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации;
- стажировки;
- учебно-методические семинары, школы, мастер-классы и др.

3.3. Использование новых технологий обучения (дистанционных, модульных), в т.ч. учитывающих возрастную специфику аудитории.

3.4. Применение традиционных и внедрение электронных учебных материалов, средств тестирования.

3.5. Ведение консультационной и рекламной деятельности.

3.6. Создание единой информационной среды дополнительного образования Сочинского института (филиала) РУДН.

IV. СТРУКТУРА, ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОТДЕЛА

4.1. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает Директор Сочинского института (филиала) РУДН по представлению начальника Отдела.

4.2. Структура Отдела не является постоянной, она может меняться в зависимости от потребностей Отдела.

4.3. Отдел ведет номенклатуру дел, утвержденную Директором Сочинского института (филиала) РУДН.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ, УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Образовательная деятельность осуществляется на основе договоров, заключаемых с предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами.

5.2. Образовательные программы повышения квалификации разрабатываются с учетом потребностей заказчика и утверждаются Отделом. Образовательные программы профессиональной подготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности разрабатываются на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям, в рамках лицензированных в Сочинском институте (филиале) РУДН направлений, с учетом требований заказчика. Образовательные программы профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации формируются в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации, устанавливаемыми Министерством Образования Российской Федерации.

5.3. Обучение по дополнительным образовательным программам является платным.

5.4. Слушателем программы дополнительного образования является лицо, зачисленное на обучение в Сочинский институт (филиал) РУДН приказом Директора института.

5.5. Зачисление слушателей осуществляется на основании заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг и подтверждения оплаты за обучение.

5.6. Отчисление слушателей ранее сроков обучения, установленных для данной образовательной программы, производится в случае невыполнения условий заключенных со слушателями договоров.

5.7. Преподаватели имеют право выбирать содержание программы, методы и средства обучения в соответствии с требованиями к образовательному процессу, обеспечивающими высокое качество усвоения учебного материала.

5.8. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки или повышения квалификации создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается приказом Директора Сочинского института (филиала) РУДН.

5.9. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:

- сертификат Сочинского института (филиала) РУДН – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме до 72 часов;
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;
- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

5.10. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Отделе производится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации специалистов устанавливаются Отделом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на оказание платных образовательных услуг.

5.11. Получение дополнительной квалификации слушателями из числа студентов осуществляется параллельно с освоением основных образовательных программ по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Сроки и формы обучения согласовываются сторонами и устанавливаются заключаемым со слушателями договорами на оказание платных образовательных услуг.

5.12. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.13. Применяются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час с продолжительностью 45 минут. Продолжительность практики-стажировки (при условии наличия в программе) исчисляется в астрономических часах (60 минут).

5.14. В образовательном процессе Отдела может участвовать профессорско-преподавательский состав Института на условиях внутривузовского совместительства и заключенного договора возмездного оказания услуг. В образовательном процессе Отдела могут также участвовать ведущие ученые, специалисты и руководители различных предприятий, организаций и учреждений на условиях заключенных договоров возмездного оказания услуг.

5.15. Отдел выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, разрабатывает планы, программы и учебные пособия.

VI. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

6.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

6.2. Запрашивать в соответствии с установленным порядком от структурных подразделений Сочинского института (филиала) РУДН информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.3. Проводить в пределах своей компетенции переговоры со сторонними организациями.

6.4. По согласованию с факультетами и кафедрами создавать в установленном порядке комиссии для итоговой аттестации слушателей

программ дополнительного образования, проводимых Отделом.

6.5. Выдавать успешно завершившим курс обучения слушателям соответствующие документы установленного образца.

6.6. Участвовать в российских и международных программах и проектах в области дополнительного образования в рамках своей образовательной деятельности. Проводить с российскими и зарубежными партнерами совместные исследования, обмен специалистами, технологиями и программами.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

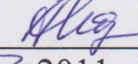
7.1. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом Директора на основании решения Ученого Совета Сочинского института (филиала) РУДН.

7.2. При реорганизации Отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Отдела — в архив Института.

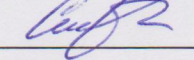
7.3. При ликвидации Отдела всё имущество, закрепленное за Отделом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

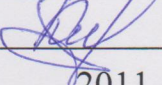
7.4. При ликвидации и/или реорганизации, уволенным сотрудникам Отдела гарантируется соблюдение их прав в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации о Труде.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОДО  А.А. Козлова
« 28 » август 2011

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОК  Н.В. Степаненко
« 28 » августа 2011

Юрисконсульт  И.Ю. Кутарба
« 26 » 08 2011

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц				Всего стр. в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	Аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЪЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Сочинского института (филиала)

Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Юридический университет дружбы народов»

Сочи

2011