

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
Сочинского института (филиала)  
РУДН  
Протокол №1 от 30. 08.2011 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Сочинского института (филиала)  
РУДН  
Н.И. Козлова  
2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМПЬЮТЕРНОМ ЦЕНТРЕ  
Сочинского института (филиала)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Российский университет дружбы народов»**

Сочинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Российский университет дружбы народов»  
**переименован в**  
Сочинский институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»  
Приказ Министерства образования и науки РФ  
от 25.07.2014 № 790

Сочи  
2011



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Компьютерный центр (далее – КЦ) является самостоятельным структурным подразделением Сочинского института (филиала) РУДН (далее – институт). На КЦ возлагается решение задач связанных с созданием, сопровождением и развитием единой компьютерной системы института, эффективным использованием компьютерных технологий в учебном процессе.

1.2. КЦ создается и ликвидируется решением Ученого совета института.

1.3. В своей работе КЦ руководствуется действующим законодательством РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Положением о Сочинском институте (филиале) РУДН, приказами, распоряжениями, инструкциями и другими директивными материалами КЦ

1.4. КЦ возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется директору института.

1.5. Штатное расписание и структура КЦ разрабатывается с учетом планируемых направлений и объемов работ и утверждается директором института.

1.6. Контроль и проверка деятельности КЦ осуществляется на основе распорядительных документов директора института путем проведения внутренних аудитов по утвержденным программам в соответствии с требованиями отдела контроля качества института.

1.7. Внесение изменений в положение о КЦ вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора института.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМПЬЮТЕРНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Главной целью деятельности КЦ является интенсивная компьютеризация института, создание и распространение новых информационных технологий, эффективное использование имеющихся информационных, программных, технологических и других ресурсов, для повышения производительности труда; проведение мероприятий по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, решение инженерных и других задач производственного и научно-исследовательского характера.

2.2. Основными задачами КЦ являются:

2.2.1. Создание в институте единой службы компьютеризации.

2.2.2. Создание в институте единой сервисной службы по профилактике, ремонту и обслуживанию компьютерной и копировальной техники.



2.2.3. Развитие сетевой инфраструктуры как технической основы корпоративной информационной системы (КИС) института.

2.2.4. Создание совместно с кафедрами, факультетами, другими службами института единого общеузовского распределенного банка данных, охватывающего все сферы деятельности вуза (учебную, научную, производственную, общественную, кадровую, административно-хозяйственную, управленческую, финансовую, спортивно-оздоровительную и пр.).

2.2.5. Ускоренная компьютеризация факультетов, кафедр, структурных подразделений института как с применением пакетов программ имеющихся на рынке компьютерных технологий, так и на основе собственных разработок.

2.2.6. Организация защиты информационной корпоративной системы института в соответствии с концепцией обеспечения безопасности для корпоративных сетей.

2.2.7. Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

2.2.8. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

2.2.9. Осуществление руководства проектированием структуры баз данных и механизмов доступа к ним.

2.2.10. Ускорение компьютеризации структурных подразделений института на базе пакетов программ имеющихся на рынке компьютерных технологий, и собственных разработок.

2.2.11. Укрепление кадрового и технического обеспечения КЦ.

2.2.12. Приобретение лицензионного программного обеспечения, его распространение и методическое сопровождение в структурных подразделениях института.

2.2.13. Участие в создании и эксплуатации компьютерных классов широкого доступа для студентов и преподавателей.

2.2.14. Техническое обслуживание локальных сетей и коммуникационного оборудования на кафедрах, факультетах, структурных подразделениях института.

2.2.15. Контроль за приобретением новой и заменой устаревшей компьютерной техники.

2.2.16. Участие экспертов КЦ в процессе инвентаризации и списании компьютерной и копировальной техники вуза.

2.2.17. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

2.2.18. Освоение известных и разработка собственных компьютерных технологий дистанционного доступа к учебным информационным ресурсам института, отдельных кафедр, отделов.



2.2.19. Консультационная деятельность, техническая экспертиза программных средств, проектов, других документов и материалов по компьютерным технологиям.

2.2.20. развитие и сопровождение Web-сайта института.

### **III. РУКОВОДСТВО КОМПЬЮТЕРНЫМ ЦЕНТРОМ. СТРУКТУРА**

3.1. Общее руководство КЦ осуществляет заместитель директора по Экономической деятельности в соответствии с приказом директора.

3.2. Оперативное руководство деятельностью КЦ осуществляется руководителем КЦ, назначаемым приказом директора.

3.3. Руководитель КЦ обязан:

3.3.1. Обеспечить эффективную работу КЦ в соответствии с настоящим Положением.

3.3.2. Представлять директору института, заместителю директора по экономической деятельности сведения о деятельности КЦ по их запросам.

3.4. Руководитель КЦ в пределах своих полномочий, определенных соответствующей должностной инструкцией, издает распоряжения, обязательные для всех категорий работников КЦ.

3.5. КЦ имеет свою внутреннюю структуру и штатное расписание, которое утверждается приказом директора.

3.6. Структура КЦ предполагает объединение нескольких сотрудников в функциональные группы по следующим направлениям:

- разработка и освоение новых подсистем КИС института;
- инсталляция и сопровождение программных средств;
- техническая поддержка (консультации, диагностика, наладка, обслуживание, ремонт);
- коммуникации, средства связи и охранные системы.

3.7. Руководство группами по направлениям осуществляется руководителем КЦ.

3.8. Штатное расписание КЦ включает:

Руководитель КЦ

Ведущий программист

Программист

Инженер по защите информации

Лаборант

3.9. Прием на работу в КЦ производится по трудовому договору. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены, что оформляется дополнительным соглашением к договору.

3.10. Прекращение трудового договора работником КЦ происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



3.11. Сотрудники КЦ имеют права, льготы и компенсации, предусмотренные для работников института, обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка.

#### **IV. ПРАВА КОМПЬЮТЕРНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Запрашивать у структурных подразделений института информацию о перспективах использования ими ПО для решения собственных задач, с целью подготовки, либо корректировки списков программного обеспечения, предполагаемого к приобретению.

4.2. Давать методические указания структурным подразделениям института по использованию вычислительной техники.

4.3. Устанавливать связь с другими учебными заведениями, предприятиями и организациями, для выполнения работ по развитию технического и программного обеспечения.

4.4. Представлять институт на совещаниях различного уровня и в других учреждениях при обсуждении вопросов, связанных с деятельностью КЦ.

4.5. Пресекать попытки незаконного копирования ПО, способствовать выполнению лицензионных соглашений с фирмами-разработчиками ПО.

#### **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ЦЕНТРА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА**

5.1. КЦ оказывает консультационную помощь сотрудникам, кафедрам, структурным подразделениям института и осуществляет сопровождение систем тех подразделений института, которые эксплуатируют курируемые центром локальные информационные системы.

5.2. КЦ осуществляет или организует текущее обслуживание и ремонт компьютерной и копировальной техники структурных подразделений института собственными силами или с привлечением сторонних организаций.

5.3. КЦ проводит занятия по повышению квалификации сотрудников структурных подразделений института. Учебные группы и программа занятий формируются на основе приказа директора.

5.4. КЦ разрабатывает или участвует в разработке конкретных информационных систем с последующей их передачей в эксплуатацию соответствующим структурным подразделениям - пользователям. Основанием для разработки является включение конкретного заказа в план работы КЦ, утверждаемый директором или заместителем директора по экономической деятельности.

5.5. КЦ предоставляет компьютерные классы для проведения тестирования абитуриентов, по заявкам кафедр и других структур, а также по распоряжению директора или заместителя директора по экономической деятельности.



5.6. КЦ осуществляет экспертное сопровождение при инвентаризации компьютерной и копировальной техники структурных подразделений института.

5.7. КЦ взаимодействует:

**С директором института:**

- по вопросам внедрения нового программного обеспечения в учебный процесс и другую деятельность института;
- по методическим вопросам организации и обеспечения учебного процесса в компьютерных классах;
- по вопросам приобретения нового ПО для внедрения в КЦ и последующего применения в учебном процессе и другой деятельности;
- вопросам оптимизации и развития штанного расписания КЦ.

**С учебной частью**

- по вопросам планирования загрузки компьютерных классов.

**С диспетчером по расписанию**

- по вопросам распределения компьютерных классов.

**С руководителями структурных подразделений института:**

- по вопросам перспективного использования ими программно-аппаратных средств информатизации для решения собственных задач;
- по вопросам организации обслуживания (аппаратного и программного) обеспечения института;
- по вопросам развития информационных сетей в структурных подразделениях, включая средства учрежденческой телефонной связи.

**С финансовым отделом:**

- по вопросам финансирования эксплуатации имеющихся, а также приобретения нового ПО и коммуникационного оборудования;

**С отделом кадров:**

- по вопросам приема, увольнения и поощрения сотрудников КЦ.

**С юрисконсультом:**

- по вопросам подготовки инструкций, положений, договоров и других документов.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций КЦ несет его руководитель.

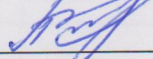
6.2. На руководителя КЦ возлагается персональная ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства КЦ;
- за составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности КЦ;
- за своевременное и качественное исполнение поручений администрации института;

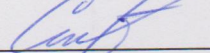


- за соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ.

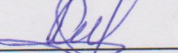
**РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель КЦ  В.А.Пчелинцев

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник ОК  Н.В. Степаненко

« 26 » 08 2011

Юрисконсульт  И.Ю. Кутарба

« 26 » 08 2011



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц				Всего стр. в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ДОПОЛНЕНИЕ  
 К КОМПЬЮТЕРНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ  
 Сервисного института (филиала)  
 федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения  
 высшего профессионального образования  
 «Российский университет дружбы народов»

