

Рассмотрено на заседании
отделения протокол № 10-08
от «04» апреля 2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе Федерального образовательного стандарта по специальности Экономика и бухгалтерский учет № 832 от 28 июля 2014г. приказ Министерства образования и науки РФ, зарегистрирован Минюст № 14.06.2013 № 28785, укрупненная группа 38.02.00

Организация-разработчик: Сочинский институт (филиал) ФГАОУ ВО РУДН

Разработчик
(разработчики): Миносян Рузана Хачиковна, преподаватель спец.
дисциплин

ФИО, должность, квалификационная категория

ФИО, должность, квалификационная категория

ФИО, должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ	4
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО	25
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	33
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ (ППКРС))

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

1.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППКРС

В результате освоения ОПОП СПО ППКРС обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

Код	Наименование общих компетенций
	результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 2.1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2.2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 2.3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 2.4.	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы

	статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 2.5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Характеристика подготовки по специальности / профессии

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения программы при заочной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2.2. Требования к поступающим

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе (по конкурсу аттестатов).

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема ФГАОУ ВО РУДН.

2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

3. Учебный план

Утверждаю

Директор Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН

Козлова Надежда Ивановна

31.03.2016

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Сочинский институт (филиал) Российского университета дружбы народов

наименование образовательного учреждения (организации)

среднего профессионального образования

380201 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе основного общего образования

квалификация: Бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2016

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832

Комплексные экзамены

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БД.01 Русский язык
				[2]	БД.02 Литература
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5	[5]	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
5	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5	[5]	ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
6	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности

Компетенции

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
БД.08	Физическая культура
ПД.01	Математика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
ОГСЭ.01	Основы философии
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта

ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта
ОП.09	Аудит
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 5.1	Организовывать налоговый учёт
ОП.02	Статистика

Компетенции 2

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины	ОК 2	ОК 3										
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык	ОК 3											
БД.04	История	ОК 3											
БД.05	Обществознание												
БД.06	География												
БД.07	Естествознание												
БД.08	Физическая культура	ОК 2											
БД.09	ОБЖ												
ПД	Профильные дисциплины	ОК 2											
ПД.01	Математика	ОК 2											
ПД.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ЕН.01	Математика	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.2	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

Страница 1

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	ОК 1 ОК 8	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1 ОК 8	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчётности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.1								
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих												
МДК.05.01	Ведение кассовых операций (с присвоением квалификации "Кассир")												
УП.05.01	Учебная практика												
ПМ.06	Вариативная часть циклов ОПОП												
МДК.06.01	Русский язык и культура речи												
МДК.06.02	Экономическая теория												
МДК.06.03	Маркетинг												
МДК.06.04	Основы организации торговли												
МДК.06.05	Экономика и организация бизнеса												
МДК.06.06	Цены и ценообразование												
МДК.06.07	1:С бухгалтерия												
МДК.06.08	Бухгалтерский учет в торговле												
МДК.06.09	Основы информационного и библиографического поиска												

Страница 3

4. Обоснование вариативной части ОПОП

Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
ОП.00	Общеобразовательный цикл	208 (96+112)	126 (56+70)	
МДК.06.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Русский язык и культура речи»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать коммуникативные намерения; - создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, рекламные объявления, инструкции и т.п., редактировать написанное); - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; - соблюдать правила речевого этикета. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения из истории о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; - основы культуры речи; - различные нормы литературного языка с его вариантами; - функциональные типы речи; - функционально-смысловые стили речи, их жанры, правила их использования; 	96	56	Протокол заседания отделения от 25.03.15 №10-07/06

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<ul style="list-style-type: none"> - основы ораторского искусства; - речь как инструмент эффективного общения. 			
МДК.06.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Экономическая теория»</u>:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; - распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; - применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и функции экономической теории; - общие положения экономической теории; - основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; - построение экономических моделей; - основы формирования государственного бюджета; 	112	70	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<ul style="list-style-type: none"> - рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; - основные направления экономической реформы в России 			
П.00	Профессиональный цикл			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	297 (66+175+56)	194 (48+110+36)	
МДК.06.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «<u>Маркетинг</u>»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности, выявлять сегменты рынка; - проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты, принимать маркетинговые решения; - проводить опрос потребителей; определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга; - использовать ценовую политику, читать штриховой код, использовать каналы доставки и каналы рекламы, принимать маркетинговые решения; - оценивать поведение покупателей <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия маркетинга; концепцию рыночной экономики; составляющие элементы маркетинговой деятельности: - цели, задачи, принципы, функции; объекты как нужду, потребности, спрос; - субъекты маркетинга, модель покупательского поведения; средства удовлетворения потребностей; - жизненный цикл товаров; - ценовую и сбытовую политику; методы изучения рынка; - формирование спроса и 	66	48	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>стимулирование сбыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркетинговые исследования рынка; - стратегическое планирование маркетинга; - маркетинговую часть бизнес-плана; - продвижение товара. 			
МДК.06.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Экономика и организация бизнеса»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать личные и общественные цели создания конкретного собственного дела; - обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела; - определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела; - определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела; - рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела, точку безубыточности и срок его окупаемости; - оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы, получения лицензии на осуществление конкретного вида 	157	110	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>предпринимательской деятельности, получения кредита и открытия расчетного счета в банке.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-экономическую сущность предпринимательства; - основные этапы создания собственного дела; - направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела; - методы нейтрализации предпринимательского риска; - особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы; - преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства в РФ; - направления государственной регистрации поддержки малого предпринимательства; - структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; - процедуры юридического оформления вновь создаваемой фирмы; - особенности и порядок заключения договоров продажи, аренды предприятия и франчайзинга; - виды банковских счетов и порядок их открытия при создании собственного дела 			
МДК.06.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы информационного и библиографического поиска»</u>:</p> <p>уметь:</p>	56	36	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<ul style="list-style-type: none"> - использовать справочно-библиографический аппарат библиотеки; - осваивать и воспринимать прочитанную информацию; - обеспечивать самостоятельную работу с использованием информационных ресурсов Сочинского института РУДН; - оформлять подготовленный текст в виде сообщения заданной формы (реферат, курсовая, выпускная квалификационная работа) - связывать полученные знания с применением на практике - бережно обращаться с произведениями печати <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и источники информации; - фонд библиотеки Сочинского РУДН по ведущим специальностям и общеобразовательным предметам; - электронно-библиотечные системы на базе РУДН; - универсальные и отраслевые базы данных; - порядок оформления итоговых письменных работ в соответствии с методическими рекомендациями преподавателей и законом об авторском праве и антиплагиате; 			
ПМ.00	Профессиональные модули	483 (98+94+ +207+84)	337 (68+66+138+ +65)	
МДК.06.04	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы организации торговли»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам; - определять критерии конкурентоспособности на основе 	98	68	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>покупательского спроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги розничной торговли, их классификацию и качество; - виды розничной торговой сети и их характеристику; - типизацию и специализацию розничной торговой сети; - особенности технологических планировок предприятий торговли; - основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; - основы товароснабжения в торговле; - основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; - технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; - правила торгового обслуживания и торговли товарами; - требования к обслуживающему персоналу; - нормативную документацию по защите прав потребителей. 			
МДК.06.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Цены и ценообразование»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции цены; - принципы и подходы ценообразования к решению задач предприятия (бизнес-организации); <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять конкретные экономические расчеты; - выбирать наиболее рациональные пути реализации 	94	66	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	хозяйственных решений; - оценивать экономическую эффективность решений в области ценообразования			
МДК.06.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«1С бухгалтерия»:</u> уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении. - вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков. - формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы. - работать с первичными бухгалтерскими документами, ввод данных в документ и формирование проводок, а так же способы редактирования документа. - вести журнал операций и ввод проводок в журнал проводок, осуществлять быстрый поиск нужного документа в журнале. - удалять документ из журналов. - создавать архивные копии баз данных, и восстанавливать информационную базу из архивной копии. - формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов. - обновлять комплект отчетов и релизов с Интернет-сайта фирмы «1С». - формировать отчеты по зарплате, 	207	138	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>делать начисления и удержания, а также формировать платежные ведомости и расчетные листки.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе 1С:Предприятие 8, режимы запуска программы и основные понятия конфигурации - базовые принципы построения системы 1С:Предприятие. Компоненты системы, концепция системы. - основные принципы бухгалтерского учета в 1С:Предприятие - порядок работы с компьютерной системой 1С:Предприятие для хозяйственных организаций и фирм на базе типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» - основные объекты бухгалтерского учета порядок работы и общая схема работы программы. Возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности. 			
МДК.06.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Бухгалтерский учет в торговле»:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования рациональной организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики торгового предприятия; - осуществлять контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, законностью 	84	56	

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
	<p>совершения хозяйственных операций, правильностью ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности торгового предприятия.</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в принятии управленческих решений.</p> <p>знать:</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки бухгалтерской информации в торговой организации;</p> <p>- проблемы, решаемые в процессе формирования информации об издержках обращения и финансовых результатов в торговле;</p> <p>- специфику бухгалтерского учета операций, связанных с учетом издержек обращения, реализацией товаров;</p> <p>- вопросы бухгалтерской (управленческой) отчетности;</p>			

5. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего аннотацию к программе
1	2	4
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
БД	Базовые дисциплины	
БД.01	Русский язык	1.1
БД.02	Литература	1.2
БД.03	Иностранный язык	1.3

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего аннотацию к программе
БД.04	История	1.4
БД.05	Обществознание	1.5
БД.06	География	1.6
БД.07	Естествознание	1.7
БД.08	Физическая культура	1.8
БД.09	ОБЖ	1.9
ПД	Профильные дисциплины	
ПД.01	Математика	1.10
ПД.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	1.11
ПД.03	Экономика	1.12
ПД.04	Право	1.13
ПП	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	2.5
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2.6
П	Профессиональный цикл	
ОП	Общепрофессиональный дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	2.7
ОП.02.	Статистика	2.8
ОП.03.	Менеджмент	2.9
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	2.10
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2.11
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	2.12
ОП.07.	Налоги и налогообложение	2.13
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета	2.14
ОП.09.	Аудит	2.15
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	2.16
ПМ	Профессиональные модули	
ПМ01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	2.17
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2.18
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников	

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего аннотацию к программе
	формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	2.19
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2.20
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2.21
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2.22
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2.23
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	2.24
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	2.25
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	2.26
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2.27
УП.05.01	Учебная практика	2.28
ПДП	Преддипломная практика	2.29

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППКРС

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется на основании Положения по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Сочинского института (филиала) РУДН и бально-рейтинговой системы оценки знаний.

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
0-30		F

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).