

Аннотация
дисциплины «Управление персоналом» профиля «Экономика»

Семестр: 7

Количество ЗЕ: 5

Количество часов: 180

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части ООП.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения «Управления персоналом», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономика фирмы», «Статистика», «Менеджмент», «Правоведение», «Психология», «Социология», «Экономика и организация бизнеса», «Организационное поведение».

Для изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» студент должен

знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативные и правовые документы;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы предприятия;
- навыками литературной, деловой письменной и устной речи для формулирования рекомендаций.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление персоналом», являются необходимыми для дальнейшей работы по профилю подготовки, связанные с формированием навыков принятия управленческих решений, базирующихся на анализе эффективности работы персонала предприятия как административно-управленческого, так и производственного.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Управление персоналом» направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-2,3, ПК-9,11.

В курсе «Управление персоналом» студенты получают представление о методике анализа и диагностики человеческих ресурсов предприятия, получают навыки формирования эффективной структуры персонала на всех стадиях управления человеческими ресурсами, начиная от определения потребности в персонале, заканчивая его высвобождением. Дисциплина развивает навыки аналитического мышления, системного подхода к решению управленческих задач.

В результате изучения дисциплины «Управление персоналом» студент должен:

знать:

- основы формирования и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием;

- основы построения и анализа эффективности современной системы управления персоналом предприятия;

- основные понятия, категории и инструменты управления человеческими ресурсами;

уметь:

- применять полученные знания по методикам анализа и оценки персонала предприятия;

- идентифицировать, формулировать и решать поставленные проблемы в области анализа и диагностики проблем обеспеченности предприятия человеческими ресурсами;

- использовать навыки, методы и технологии для решения проблем в области управления персоналом;

- определять количественную и качественную потребность в персонале;

- идентифицировать реальное состояние системы управления кадрами предприятия;

- выявлять изменения в кадровом обеспечении в пространственно-временном разрезе;

- разрабатывать методику отбора претендентов на вакантные должности;

- формировать систему мотивирования производственной деятельности и карьерного роста сотрудников;

- прогнозировать основные тенденции развития человеческих ресурсов;

- разрабатывать стратегию управления персоналом; владеть:

- современными методами определения потребности в персонале, методами отбора кандидатов на вакантные должности, методами трудовой адаптации, управления карьерой и высвобождения работников;

- современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих эффективность трудовой деятельности сотрудников;

- навыками самостоятельной работы по сбору и обработке информации о результатах деятельности персонала предприятия и их влиянии на результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Студенты в процессе изучения дисциплины и после ее завершения в соответствии с профилем должны демонстрировать:

- понимание профессиональной и этической ответственности формируется при изучении экономико-психологических аспектов управления персоналом;

- формирование достаточно широкого кругозора, необходимого для понимания влияния профессиональных проблем и их решений на предприятие, общество и мир в целом;

- понимание необходимости и стремления обучаться в течение всей жизни происходит в результате осмысления цели и задач проведения оценки результатов деятельности сотрудника.

3. Содержание дисциплины

Понятие и содержание курса «Управление персоналом». Принципы и методы управления персоналом. Система управления персоналом организации. Планирование потребности в персонале. Кадровый потенциал. Найм, отбор и прием персонала. Адаптация работников. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Управление деловой карьерой. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Лидерство. Конфликты в коллективе.

Промежуточная аттестация: экзамен