

**Аннотация
дисциплины «Менеджмент»**

Семестр: 3

Количество ЗЕ: 4

Количество часов: 144

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части ООП.

Для изучения учебной дисциплины «Менеджмент» студент должен

знать:

- закономерности и этапы мировой и отечественной истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативные и правовые документы;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической и социальной политики государства;
- закономерности функционирования и особенности современной организации;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- представлять результаты аналитической и аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета статьи;

владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения «Менеджмента», являются необходимыми для изучения таких последующих дисциплин, как «Организационное поведение», «Финансовый менеджмент».

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-4, ПК-9,11.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» студент должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений.

3. Содержание дисциплины

Цели, задачи и предмет курса. Структура и логика курса. Методы проведения занятий. Рекомендуемая литература. Формы контроля и критерии оценок. Актуальность менеджмента как предмета.

Практика управления в древности. Теория управления в 20 веке. Школа научного управления. Административная школа. Неоклассическая школа человеческих отношений. Школа количественного подхода. Современные подходы в менеджменте.

Различные научные подходы в управлении. Общая теория управления. Системный подход. Типы, структура, строение систем. Социально-экономическая система. Управление системой. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации. Цель, структура, задачи, технология и люди в организации. Внешняя среда организации. Характеристики среды. Прямое и косвенное воздействие. Ситуационный и процессный подходы.

Сущность и процессы коммуникаций. Взаимодействие организации и среды. Коммуникации внутри организации. Коммуникационный процесс. Интеграция организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникации. Информационные технологии.

Целевая функция в бизнесе. Влияние общества на бизнес. Правовая ответственность.

Социальная ответственность. Этика и современное управление. Влияние этики на эффективность.

Понятие решения. Организационные решения. Основные этапы решения. Методы выбора решений. Моделирование. Основные модели, методы принятия решений.

Процессный подход и функции менеджмента. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль и учет. Взаимосвязь функций в процессе управления.

Миссия и цели организации. Соотношение стратегии и тактики. Этапы планирования. Оценка внутренней и внешней среды организации. Анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Процесс стратегического планирования. Реализация стратегического плана.

Необходимость координации внутри организации. Делегирование. Полномочия. Ответственность. Соотношение полномочий и власти. Линейные и аппаратные полномочия. Различные типы полномочий. Проблема эффективности при распределении полномочий.

Понятие организационной структуры. Формы организации системы управления. Линейная структура. Функциональная структура. Матричная структура. Дивизиональная структура. Адаптивные структуры. Проблемно-целевая и проблемно-групповая структуры. Процессы централизации и децентрализации при построении структуры. Организационная культура. Сущность мотивации. Развитие теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Вознаграждение. Критерии мотивации.

Необходимость и сущность контроля в организации. Основные виды контроля. Система обратной связи. Процесс контроля. Этапы проведения контроля. Понятие стандарта. Влияние контроля на поведение людей в организации. Контроль и требование эффективности. Современный контроль с использованием информационных технологий.

Понятие группы. Формальные и неформальные группы. Характеристики неформальных групп. Необходимость управления неформальными группами. Формы повышения эффективности управления

Понятие лидерства. Руководство. Власть. Формы влияния и власти. Харизма. Власть и партнерство. Ограничения и преимущества форм. Теории лидерства. Классификация стилей руководства. Имидж менеджера. Ситуационный подход в лидерстве. Адаптивное руководство.

Понятие конфликта. Источники возникновения конфликтов. Классификация конфликтов. Конфликт в процессе. Управление конфликтами. Социальное партнерство. Необходимость организационных изменений. Управление изменениями.

Факторы эффективности. Критерии эффективности. Показатели эффективности. Методы повышения эффективности.

Промежуточная аттестация: экзамен.