

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Общая трудоемкость – 9 з.е. (324 часа)

Итоговая форма контроля – зачет, зачет, экзамен

Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» ставит своей **целью**: подготовку широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, знающих иностранный язык; формирование и развитие речевых навыков для реализации коммуникативных функций на уровне, позволяющем полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере.

Задачи дисциплины предполагают изучение:

- изучить и использовать на практике лексические, грамматические и фонетические единицы в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний (лингвистическая компетенция);
- сформировать умения строить целостные, связные и логичные высказывания (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании (дискурсивная компетенция);
- сформировать умения использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком (стратегическая компетенция);
- сформировать умения использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);
- сформировать умения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция);
- воспитывать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику артикуляции звуков интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции;
- лексический минимум; основные способы словообразования;
- грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера;

грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- работать с оригинальной литературой (владеть ознакомительным, изучающим, просмотровым и поисковым видами чтения);

- строить спонтанные, диалогические высказывания и подготовленные монологические сообщения;

- адекватно использовать иностранный язык с учетом национально-культурной специфики речевого поведения носителей языка;

- использовать в речи естественные и современные речевые структуры в ситуациях общения на общие и профессиональные темы;

- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных медийных и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- вести деловую переписку на иностранном языке, заполнять документы прагматического характера.

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке;

- навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации;

- навыками коммуникации.